

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมรามาธิบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒.นายพงษ์ธรรม	ธนะเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายคณิต	เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวส	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นางสาวแก้ว	จำปาลา	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๐.นางกัญญาพัศ	ยุทธอาจ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๑.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒.นางพิมพ์รัตน์	ยศรวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓.นางสาวนฤมล	พลทา	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔.นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	
๑๕.นายเดวิทย์	ไทยฝ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๖.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๑๗.นางสาวสมปอง	จันทะเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๙.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐.นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง	
๒๑.นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ กองช่าง	
๒๒.นายจิระศักดิ์	จำปามูล	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๓.นางสาววนิดา	คงแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๔.นางรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๖.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๗.นางสาวอลิตา	อุปศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๒๘.นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นางสาวยมนา	จรรยา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐.นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	

๓๑.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๒.นางสาวอลิษา	คุ้มผล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๓.นางประทุมมา	ชมภูพงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม
๓๔.นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา
๓๕.นางชนกสุตา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๖.นางสาวคันสนีย์	ภูมิทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๓๗.นายชมชนม์	จระทะผา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายคำคุณ	เรียงนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลาพักผ่อน
๒.นางนางสาวนิตยา	ปักนอก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ติดภารกิจ
๓.นางสาวขวัญหทัย	นาโสก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ติดภารกิจ
๔.นายนพดล	เนียมสา	นักสันตนาการปฏิบัติการ กองการศึกษา ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘ ประชุมในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้เลื่อนเวลาการประชุมเป็นเวลา ๐๙.๐๐ น. เนื่องจากมีภารกิจที่ต้องประชุมเรื่อง งบประมาณจากส่วนกลาง มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยงานตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องการจัดงานหลง ละ เลิง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นอีกหนึ่งกิจกรรม ที่เทศบาลเมืองเมืองพลมีส่วนสนับสนุนมีส่วนเกี่ยวข้องกับหลายกอง/ฝ่าย ขอฝากให้ท่าน ได้ไปดูกิจกรรมและพยายามนำโครงการเข้าไปมีส่วนร่วมเพราะตัวชี้วัดหลายตัวสามารถ นำไปขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรม หากเราไม่เขียนโครงการเมื่อมีการประเมิน จะมีเพียงภาพถ่ายแต่ไม่มีร่องรอย

เรื่องงานจ้างรถลากจ้าง-มาละเลิงหวาย อ.พล จ.ขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดจะหารือในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่องการมอบเงินให้ คณะกรรมการจัดงานจ้าง ให้เตรียมจัดทำป้ายเพื่อมอบในวันงานด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๕ หน้า และรับรองรายงานการ

ประชุม ทั้งนี้ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจกเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่า ข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนัก ปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง เมืองพล ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑.๑ เรื่อง การกำหนดแนวทางการนำเงินรางวัล อปท. ที่มีการบริหารจัดการ ที่ดีในปีที่เคยได้รับไปใช้ประโยชน์พัฒนาท้องถิ่นในด้านใด

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในระเบียบฯ จะกำหนดแนวทางที่จะต้องให้เงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่เขาได้ กำหนดไว้ ขอเชิญฝ่ายเลขาฯ ได้นำเสนอหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

เนื่องจากว่าเราได้รับเงินรางวัล การบริหารจัดการที่ดีในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔,๒๓๓,๖๐๐ บาท การใช้จ่ายเงินต่างๆ จำเป็นต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดมีการประกาศเป็นประจำปี ในการใช้เงินรางวัล ในการนำเงินรางวัลไปใช้จ่ายเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือการ ต่อยอดนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องจัดทำเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งการใช้ จ่ายเงินจำนวนนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ ปี ที่ได้รับรางวัลมีส่วนหนึ่ง จำเป็นต้องดำเนินการ คือ เราต้องสอบถามความคิดเห็นประชาชนในการใช้เงินรางวัล จึงต้องนำเข้าที่ประชุมเพื่อแจ้งให้ทุกท่านทราบและสอบถามความคิดเห็นเพื่อสอบถาม และทราบความต้องการแล้วว่าเงินรางวัลนี้จะนำไปใช้จ่ายอะไร เรื่องใด เราก็จะนำไป ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ในส่วนของโครงการต่างๆ จะต้องอยู่ในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ขอนำเรียน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

๑. โครงการต้องมียู่ในแผน

๒. ต้องให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น โดยให้นำเข้าที่ประชุมชุมชน

ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น.

นางสุจิตรา สายแก้ว

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องเงินรางวัลเราได้มาทุกปี ในปีนี้เริ่มต้นการใช้เงินรางวัลเราจะใช้อย่างไร และในปีหน้าเราจะใช้เงินอย่างไร จะนำเรื่องนี้เข้าไปสอบถามได้เลยหรือไม่ในการ ประชุมชุมชนในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อจะได้วางแผนในการเขียนแผนพัฒนา ท้องถิ่น

นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ
นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เราสามารถตั้งโครงการเอาไว้ได้ หากได้เงินรางวัลแล้วสามารถนำโครงการที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายเงินขึ้นมาดำเนินการเหมือนการจัดลำดับโครงการได้

มอบฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมให้เรียบร้อย วันพรุ่งนี้จะได้ดำเนินการจัดกระบวนการให้พี่น้องประชาชนได้เสนอ

เรื่องการจัดงานจิวฉลองปีงเผ่าก่ง-มาละเลิงหวาย มีการจัดกิจกรรมที่เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเจ้าภาพจำนวน ๗ ชนิด การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ได้เริ่มแล้ว รายละเอียดจะลงในกลุ่มไลน์ให้ทุกท่านทราบ ท่านใดที่มีเวลาหรือเดินเที่ยวในงานสามารถไปชมและให้กำลังใจในกิจกรรมต่างๆ ได้ สมาชิกสภาเทศบาลได้ไปร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกวัน ส่วนพิธีเปิดกีฬาฟุตบอลและกีฬาเซปักตะกร้อ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะหารือกับประธานจัดงานจิวอีกครั้ง

เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง ได้เตรียมการเข้าร่วมในการประชุมอย่างไรบ้าง

นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน
ผอ.กองช่าง

เทศบาลเมืองเมืองพลได้ส่งโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ปรากฏว่ามีการแก้ไขในระบบ SOLA ชื่อโครงการเราจะระบุทางหลวงท้องถิ่น ความกว้าง ความหนา พื้นที่โดยประมาณ เขาต้องการให้ทำการประมาณราคาและใน Heading แบบด้วย จึงได้ทำการแก้ไขมอบให้วิศวกรซึ่งมีคำสั่งตามคณะทำงานเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมทั้งจังหวัดขอนแก่นแต่งตั้งจำนวน ๓๔ คน ได้มอบหมาย น.ส.ดวงกมล ก้อนศิลา วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกร และนายเกรียงศักดิ์ วังกานนท์ วิศวกรโยธา ระดับสามัญวิศวกร ได้นำส่งแล้วในวันนี้ ส่วนวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นการตรวจของคณะทำงาน วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะทำงานเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเฉพาะหน่วยรับงบประมาณตรงองค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาล โดยหลักเป็นผู้อำนวยการกองช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับเทศบาลไปประชุมพิจารณาในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ก่อนเป็นคณะของนายกเทศมนตรีในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ คณะนายกเทศมนตรีพิจารณาโครงการอะไรบ้าง มีรูปแบบใหม่ อาจต้องเตรียมการเพื่อให้มีข้อมูล ฝากกองช่างกับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณนำข้อมูลให้นายกฯ ด้วย ว่าเราได้ส่งโครงการใด แบบไหน อย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้ รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอรายงานโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๒ โครงการ และยังไม่ดำเนินการ ๑๘ โครงการ โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๙ โครงการ ดังนี้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการจัดซื้อลำโพงแบบมีล้อยาก เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ เครื่อง เบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการจัดซื้อมีเตอร์นาฬิกา เสียบไม้ได้ ไม่น้อยกว่า ๗ ช่อง ๑ AUX
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๓. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๙ โครงการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยเมืองพล ๗/๑ ชุมชนตลาดเก่า ประกาศ
ผู้ชนะแล้ว

๒. โครงการก่อสร้างถนนคสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ พร้อมระบบ
ระบายน้ำ ขอยชลธิ ๕ (ขอยข้างร้านขนมจีน) ชุมชนหนองแขว ๓ อยู่ระหว่างเรียกผู้
รับจ้างเข้ามาทำสัญญา

๓. โครงการปรับปรุงไหล่ถนนขอยพลรัตน์ ๑๐ (หลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษา
เมืองพล) พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนตลาดเก่า เป็นเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงเสาไฟสนามฟุตบอล เป็นเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕. โครงการก่อสร้างสวนสาธารณะ ชุมชนตลาดเก่า (หมู่บ้านดวงดาว)
จำนวนเงิน ๔๔๕,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการปรับปรุงสัญญาณไฟจราจร ถนนรามราชตัดกับถนนเพลินจิตต์
อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๔. รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๒ คันๆ ละ
๔๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๘,๐๐๐ บาท

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๘ รายการ

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๓ โครงการ

๑. โครงการซ่อมแซมใหญ่รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ผก-๖๔๐๒ ขอนแก่น เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๒ โครงการ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์อยู่ระหว่างจัดทำ

รายงานขอซื้อขอจ้าง

๒. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. แก้วสำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๔. ชั้นอเนกประสงค์ ๖ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๑๐๐ บาท

๙. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๐. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๑๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท

๑๓. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท

อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๒ รายการ

๑. แก้วทำงาน จำนวน ๘ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๒๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๑๒ โครงการ

ได้จัดทำรายงานขอซื้อและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน ๘ โครงการ

๑ เครื่องปรับอากาศแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๓,๗๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคาพร้อมติดตั้ง) แบบชนิดแชน (Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๔.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุดๆละ ๔,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑๑ เครื่องๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๑๐๐ บาท

๖. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

๑. เครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๙,๕๙๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๗,๙๕๐ บาท

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๒๐๐ บาท

๘/๔. เครื่องพิมพ์...

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ โครงการ
ทำการเปิดเรื่องมาจำนวน ๑๐ โครงการ และดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
แล้วจำนวน ๒ โครงการ

๑. เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ
จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๔,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๖,๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาดไม่
ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท

๕. โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท

๑๐. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า
พร้อมใบมีด จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๑. รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี. แบบเกียร์อัตโนมัติ ปี ๒๐๒๕ จำนวน ๑ คัน
เป็นเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการ

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบแขวน (ระบบ Inverter) ราคารวม
ค่าติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองคลัง, กองช่าง
รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๕ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าด้านหน้าและด้านข้างวัดมิ่งเมืองฯ
ถนนเพลินจิตต์ งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๒. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด
(หน้าวัดสระจันทราวาส) งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนพลรัตน์ (หน้าว่าการอำเภอพล)
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้าถนนเสริมสวยสด (รอบเทศบาลเมือง
เมืองพลและหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ ส่งงานงวดที่ ๑
๕. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียนชนิดเสาเข็ม
(โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
อยู่ระหว่างดำเนินการการเบิกจ่าย และจะสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะสระจันทร์ งบประมาณ ๔๙๕,๐๐๐ บาท ทำสัญญาแล้ว
๗. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอนาฬิกาและภูมิทัศน์ถนนเชื่อมโยงระบบ
รถไฟฟ้าคู เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งงานงวดที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔
ธันวาคม ๒๕๖๘

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อกล้องจุลทรรศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายใน - ภายนอก สำนักงาน โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชา
นุเคราะห์ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์แล้ว
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องเรียนอาคาร ๔ โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์
๓. โครงการปรับปรุงบริเวณใกล้ชายคาโรงอาหารโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพล
ประชานุเคราะห์

โครงการขอใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มีจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๖๓๙,๐๐๐ บาท และยังไม่มีย
การขออนุมัติดำเนินการ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานไปแล้ว มีกองใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีลำดับต่อไปวาระที่ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางสาวสมปอง จันทะเนตร
หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา

สำหรับการนิเทศติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้การสอนเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครู ข ในช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา มีกิจกรรมในสถานศึกษาที่คล้ายกัน คือ

๑. วันปิยมหาราช น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กล่าวถึงอัญมณีที่ ๗ คือ อัญมณีไพฑูรย์ เป็นพระราชประวัติของพระมหากษัตริย์ในกรุงรัตนโกสินทร์ในช่วงรัชกาลที่ ๔ และรัชกาลที่ ๖ ทางโรงเรียนได้ร่วมถวายพวงมาลาเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

๒. วันธงชาติไทย มีการถ่ายทอดเกี่ยวกับประวัติความรู้ ความเป็นมา
ความสำคัญของธงชาติไทยและนักเรียนเข้าเคารพธงชาติในลานเสาธงของโรงเรียน

๓. วันนวมินทรมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) ตรงกับวันที่ ๑๓ ตุลาคม ของทุกปี เข้าร่วมกิจกรรมวางพวงมาลาและถวายบังคมพระฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ ซึ่งตรงกับอัญมณีที่ ๙ อัญมณีบุษราคัม ในพระราชประวัติของพระมหากษัตริย์กรุงรัตนโกสินทร์ รัชกาลที่ ๙

กิจกรรมในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมาทางกองการศึกษาได้ออกนิเทศ
สถานศึกษาทั้ง ๓ แห่ง กิจกรรมต่างๆ จะได้รายงานในที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นกิจกรรมที่ได้รายงาน ขอฝากผู้รับผิดชอบได้ทำการเก็บข้อมูลเอาไว้ให้ดี
เพื่อในอนาคตอาจมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในการประเมินคะแนนส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) หากเทศบาลฯ จะรับป้ายในขั้นต้นต้องมีการเตรียมความพร้อม จึงขอสรุปแผนการดำเนินงานให้ทุกท่านได้รับทราบ ดังนี้

แผนดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม

๑.ขออนุมัติโครงการฯ

๒.ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.
และจัดทำประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ. จำนวน ๓ คณะ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๒ คณะอนุกรรมการดำเนินงานศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๓ ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.

๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ครั้งที่ ๑ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

กิจกรรม

๓.๑ เพิ่มนโยบาย วิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

๓.๒ ปรับปรุงโครงสร้างบริหารงาน อปท. ให้มีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในโครงสร้างส่วนสำนักปลัดเทศบาล

๓.๓ นำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

๓.๔ บรรจุงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นลงในผังโครงสร้างบริหาร

เดือนมกราคม ๒๕๖๙

กิจกรรม

๑. จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ดังนี้ **ผู้รับผิดชอบ** ทุกส่วนราชการ

๒.๑ คณะดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** กองช่าง

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๙ ใบงาน

ผู้รับผิดชอบ รองปลัดเทศบาลเป็นประธาน

ใบงานที่ ๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัดเทศบาล

ใบงานที่ ๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

ใบงานที่ ๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ใบงานที่ ๔ การเก็บข้อมูลประเพณีหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม

ใบงานที่ ๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา

ใบงานที่ ๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ใบงานที่ ๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ใบงานที่ ๘ การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** กองการศึกษา

ใบงานที่ ๙ การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา

- การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** กองช่าง

- งานจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- งานติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๔ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา

- งานการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้ชุมชน

- งานการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๒.๕ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- งานระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

๒.๖ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบแต่ละใบงานเข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๙ ณ จังหวัดขอนแก่น

โดยศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

กิจกรรม

- ผู้รับผิดชอบแต่ละใบงานส่งแผนปฏิบัติงาน โดยอิงจากแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะที่ ๕ ปีที่เจ็ด

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๑

เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

กิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ครั้งที่ ๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินการ

๓.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น **ผู้รับผิดชอบ** กองช่าง

- งานจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- งานติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

๔.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา

- งานการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้ชุมชน

- งานการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๕.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

- งานระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

๖.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ อพ.สธ.ให้แก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓ ครั้ง

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

กิจกรรม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ ครั้งที่ ๒-๕ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน

ทั้ง ๔ ใบบาง ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

เดือนกันยายน ๒๕๖๔

กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ครั้งที่ ๓
เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานข้อมูลทางออนไลน์ <https://cutt.ly/HrHSicJy>

- จัดส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้จังหวัดขอนแก่น เพื่อรวบรวมจัดทำ

รายงานประจำปี

ทั้งนี้ในการทำทั้ง ๔ ฐาน เริ่มดำเนินการในปีนีเพื่อที่จะเดินไปสู่การรับป้าย

ในช่วงเวลา ๑ - ๓ ปีนี้ขอให้เดินทางไปอย่างถูกต้องจะทำให้เราได้รับป้าย ขออนุญาต
นำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

จากข้อมูลที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้นำเสนอไปเมื่อสักครู
ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงคำสั่ง

๒. ผู้รับผิดชอบได้ทำการวางแผนการดำเนินงาน

๓. หลังจากออกคำสั่งแล้ว ให้มีการมอบหมายงานในคำสั่งอย่างชัดเจน

รวมถึงห้วงเวลาที่เหมาะสม สิ่งไหนทำก่อน - หลัง เพื่อให้ผลงานที่ทำเป็นไปตามตัวชี้วัด
ที่ได้กำหนดไว้ ถือว่าเป็นอีกหนึ่งโครงการที่เราได้เน้นหนัก มีความเกี่ยวพันกันหลายส่วน
และมีผลต่อคะแนนการประเมินต่างๆ ด้วย ในคราวต่อไปขอให้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่ง
และขอฝากท่านปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการได้หารือกันว่าคำสั่ง
จะเป็นไปในรูปแบบใด อยากให้ลงรายละเอียดในกิจกรรมทั้งหมด หลังจากนั้นกำหนด
ตามไลน์ว่ากองไหน ทำอะไร รับผิดชอบในส่วนใดบ้าง ให้กำหนดความชัดเจนเอาไว้
จะได้ไม่เสียเสียเวลา

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ในสถานศึกษาทั้ง ๓ แห่งที่ไม่ได้นำเข้าแผน อพ.สธ. เพราะได้มีการแยก
ออกเป็น ๒ ส่วน

๑. งานฐานทรัพยากรของท้องถิ่น (อพ.สธ.)

๒. งานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียนที่มีรหัสแล้ว

ฝากกองการศึกษาได้ทำในส่วนของแผนคล้ายกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

แล้วให้นำเข้าการประชุมรายงานเป็นประจำทุกเดือนเหมือนกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ได้ทำการรายงานตัวชี้วัดว่าดำเนินการไปถึงไหน อย่างไร จะได้ทำควบคู่กันไป

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

หากคำสั่งสามารถทำให้ครอบคลุม เราก็จะสามารถติดตามงานได้ง่าย เมื่อคำสั่งแล้วเสร็จเราจะดำเนินการประชุม ให้ทุกท่านได้วางแผนของตนเองว่าจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง เป็นงานที่ไม่ง่าย บางแห่งตั้งใจทำก็ยังใช้ระยะเวลาพอสมควร งานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมของเทศบาลเมืองเมืองพลที่มีอยู่แล้ว เราควรทำให้เป็นรูปแบบเพราะเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมิน

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

หากเทศบาลฯ ไม่ขอรับป้าย โครงการที่เราดำเนินการนั้นจะเป็นการนำไปประเมินตัวชี้วัดของ LPA ในส่วนนี้เราได้คะแนนเต็มแล้ว แต่หากทำให้ได้ประโยชน์มากกว่า คือ การเข้ารับพระราชทานป้ายจากสมเด็จพระเทพฯ เราต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทุกด้านและเป็นประจำทุกปีโดยทำเป็นขั้นตอน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบและต่อเนื่องไม่ต้องเร่งรีบ เรื่องราวเกี่ยวกับเรื่องธรรมชาติและทรัพยากรต่างๆ สังคม วัฒนธรรม เกี่ยวข้องกันทั้งหมด จึงอยากให้ทุกท่านได้ไปศึกษา เพราะเชื่อว่าเกี่ยวข้องกับเทศบาลอยู่แล้วโดยเฉพาะเรื่องสังคมน่าจะอยู่ใช้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) เป็นกลไกหนึ่งที่ทำให้ประชาชนได้มีกิจกรรมร่วมกัน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายจิระศักดิ์ จำปามูล
หน.ฝ่ายการโยธา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ เรื่อง ร้องทุกข์ สืบตาดผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง ในส่วนของกองช่างฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้ารับเรื่องมาทั้งหมดจำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๓ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ เรื่องที่ ๑ ฝาบ่อพักชำรุด ถนนรามราช บริเวณร้านพ่นสีตรงข้ามร้านส้มตำยายพิณ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ฝาบ่อพักชำรุด จำนวน ๔ บ่อ ขอยขนส่ง บริเวณข้างโรงหนังเก่า อยู่ระหว่างดำเนินการ ท่านฤทธิรงค์ จันทร์เปรม สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้ง

เรื่องที่ ๓ ฝาบ่อพักชำรุด บริเวณหน้าวัดมิ่งเมือง ฝาบ่อพักแตกเป็นรู ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน ๖ จุด

- บริเวณห้าแยก
- ขอยขนส่งข้างโรงหนังเก่า
- ขอยบริเวณภายใน บ.ช.ส. ข้างร้านราชัยการยาง ท่านฤทธิรงค์ จันทร์เปรม สมาชิกสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้ง
- ขอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล
- ขอยเจริญสุข ๔ จำนวน ๒ จุด

ทั้ง ๖ จุด ได้ดำเนินการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวแก้ว จำปาปลา
รองปลัดเทศบาล

เป็นปัญหาข้อร้องเรียน กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้ว
คงมีอีกเป็นระยะ เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่มีการก่อสร้างและใช้งานมาเป็น
ระยะเวลานานแล้ว เรื่องสุนัขจรจัดเป็นอย่างไรบ้าง

เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาโรงพยาบาลพล ส่งหนังสือมาขอขอบคุณท่านนายกฯ
และเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เรื่องสุนัขจรจัดได้ไล่กัดประชาชน
และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพล ส่วนสุนัขได้มีผู้อุปการะบริเวณนอกเขตเทศบาล
เราต้องอยู่กับปัญหานี้อีกนาน ดังนั้น ขอฝากให้ติดตามด้วย ส่วนพนักงาน
จ้างเหมาของเทศบาลที่ได้เกี่ยวพันกับปัญหาของเทศบาลแล้วทำให้เทศบาลได้รับความเสียหายขอให้ผู้บังคับบัญชาได้วักกล่าวดักเตือนด้วย

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๔ ในวันที่ ๘
ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น
ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบ
ไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ กอง/ฝ่ายใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่นๆ
ขอเชิญ นะครับ

เรียนท่านประธานฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของรักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวน ๓ เรื่อง

๑. ช่วงต้นปีงบประมาณเราได้หนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในเรื่องของการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการเข้าอบรมประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔ ฝากแจ้งกอง/ฝ่าย ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตอนนี้ทางกองการเจ้าหน้าที่
ได้แจ้งเวียนหนังสือไปยังทุกส่วนราชการแล้ว

๒. เป็นตัวชี้วัดในการตรวจประเมินคะแนนของ LPA เป็นประจำปี ซึ่งเมื่อ
ปีที่ผ่านมาระดับคะแนนเต็ม สำหรับปีนี้เราอยากได้คะแนนเต็ม จึงขอแจ้งทุกกอง/ฝ่าย
ได้เข้าร่วมการอบรมตามปฏิทิน

๓. จากการประชุมรอบที่ผ่านมา ได้รับความเมตตาจากคณะผู้บริหาร ซึ่งท่าน
ได้ตอบรับไปแล้วในเรื่องของการบรรจุงบประมาณ งบลงทุน ในเรื่องเทศบัญญัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สืบเนื่องจากว่าอาจจะเป็นตัวชี้วัดในการขอรับการประเมิน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีงบประมาณลงทุน ๑๐ % แต่เราจะเดินทางไปศึกษา
ดูงานช่วงกลางเดือนนี้ ๓๐% ยังไม่แน่ใจว่า ๓ ปี ย้อนหลัง หากมีความชัดเจนแล้ว
ทางเลขาฯ จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอฝากทางคณะผู้บริหารเพราะเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด
จะเป็นส่วนอย่างมากในการบริหารจัดการ เรื่องงบประมาณทราบว่าในเทศบัญญัติ
แล้ว ๑๐ % ถ้าเราไม่เริ่มต้นในปี พ.ศ.๒๕๗๐ จะไม่มีการเริ่มต้นและมีการเก็บคะแนน
แต่ถึงอย่างไรก็ตามขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่ายเราจะประสบความสำเร็จด้วยกัน
หรือไม่ ในการตั้งในโครงการไม่เชื่อว่าทางกองการเจ้าหน้าที่จะเสนอมารแล้วเราทำไม่ได้
มันมีปัจจัยหลายอย่างขอฝากใน ๓ เรื่องนี้ด้วย

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางสาวแก้ว จำปา
รองปลัดเทศบาล

นายกิตติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางกัญญาพัศ ยุทธอาจ
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะ
ผอ.กองช่าง

ปลัดเทศบาลได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีที่ผ่านมาแล้ว ให้ดำเนินการไปเรื่อยๆ สิ่งที่สำคัญคือให้พี่น้องประชาชนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียน ไม่มีปัญหาใดเกิดขึ้น ส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ถึงขั้นตอนใดแล้วต้องนำเสนอในวันใด

ดำเนินการส่งในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ หนังสือแจ้งจากกรมส่งเสริมฯ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค.๖๘ ตอนนี้อยู่ระหว่างรอนหนังสือแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นเพื่อให้การลงนามในเอกสารสอดคล้องกับหนังสือที่จังหวัดขอนแก่นได้แจ้งมายังเทศบาล ขณะนี้ ส่วนของสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ดำเนินการเสร็จแล้ว จะขอเปลี่ยนจะได้ออกสอดคล้องกับวันที่ ที่จังหวัดแจ้งมาและจะนำเสนอในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ขอนำเรียน

ถ้าพร้อมแล้วให้นำส่งได้เลยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจทานเอกสาร มีกองอื่นจะเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ หรือไม่ครับ ขอเชิญกองยุทธศาสตร์ฯ ครับ

ขอนำเรียนให้ทราบหลังจากที่เราได้รับการประกาศเป็นเมืองอัจฉริยะ เขตอัจฉริยะและมีการจัดทำแผนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตอนนี้นำได้รับประสานงานมา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับขอตราสัญลักษณ์ในการเป็น Smart City ทางผู้ประสานงานผู้จัดการสาขาภาคอีสาน สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เราได้ประสานไปสอบถามในเรื่องเราจะเดินหน้าอย่างไร ท่านประดิษฐ์ คงภูงา แจ้งว่าจะเข้ามาประชุมร่วมกับเทศบาลเมืองเมืองพลในการขอตราสัญลักษณ์ ส่วนในวันใดจะพยายามให้อยู่ในเดือนธันวาคม แต่ทั้งนี้ต้องรอว่าท่านท่านประดิษฐ์ คงภูงา จะว่างเข้ามาเมื่อไหร่ท่านเต็มใจและยินดีที่จะเข้ามาเพื่อให้เราได้ขับเคลื่อนต่อว่าเราต้องทำอะไรบ้าง เราจะได้รู้จุดที่เราต้องดำเนินการต่อไป วันข้างหน้าจะต้องทำอะไร ในส่วนหนังสือที่ท่านนายกฯ สอบถามเรื่องการลงทะเบียนเข้าอบรมจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท มีส่วนที่เชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจในการขอตราสัญลักษณ์ เข้าร่วมอบรมคุณประดิษฐ์ คงภูงา แจ้งมาว่าเป็นส่วนของเอกชนร่วมกับเทศบาล นครรังสิต ที่เขาทำขึ้นมาซึ่งเราไม่จำเป็นต้องเข้าอบรมและในส่วนที่คุณประดิษฐ์ คงภูงา เดินทางมาไม่มีค่าใช้จ่ายใดซึ่งจะมีการมาให้ข้อชี้แนะส่วนของกำหนดการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง ขอบขอบคุณ

ฝากทางกองยุทธฯ ได้ติดตามข้อมูลและนัดหมายอีกครั้ง จะมีการขอเปิดประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในการประชุมสภาเทศบาลคราวที่ผ่านมายังไม่ได้ขอใช้จ่ายงบประมาณในบางส่วนที่มีความจำเป็น เช่น เรื่องนาฬิกาที่ต้องติดตั้งบริเวณหอพระ

ในส่วนของกองช่าง ได้เตรียมไว้ประมาณ ๗ - ๘ โครงการ จะมีอีก ๒ โครงการที่อาจดำเนินการไม่ทัน

๑. โครงการป้ายแสดงเวลา LED หอนาฬิกา งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะบึงละเลิงห้วย

งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงซอยเมืองพล ๑,๓,๕ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำและผิวจราจร ขอยรามาฯ ๒/๑

งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการปรับปรุงซอยเพลินจิตต์ ๑๔ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. โครงการปรับปรุงเกาะกลางถนนพานิชย์เจริญ

งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนการจราจร ๒๗ จุด

บริเวณฝั่งชุมชนหนองแขวงทั้งหมด จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๘. โครงการป้ายชื่อถนนเจริญสุข งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. โครงการปรับปรุงลานอเนกประสงค์สำนักงานหลังเก่า

ส่วนโครงการที่ท่านนายกฯ มอบหมายการรื้อถอนอาคารสำนักงานหลังเก่า และเทลานอเนกประสงค์ แผนกำหนดไว้เป็นแผนของสำนักปลัดเทศบาล ที่ผมเขียนให้เป็นโครงการรื้อถอนอาคารสำนักงานหลังเก่าเพื่อเป็นลานอเนกประสงค์ แต่ตอนนี้สภาพอาคารได้ทำการรื้อออกไปแล้ว เนื่องจากวัตถุประสงค์ข้อที่ ๑ ไม่มีแล้ว ในแผนจะได้ทำในส่วนของวัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ คือ การเทลานอเนกประสงค์ จะได้ประสานกับกองยุทธศาสตร์ฯ อีกครั้งว่าแผนตัวนี้ยังสามารถใช้ได้หรือไม่แต่ผมคิดว่าน่าจะใช้ได้ ข้อสุดท้าย คือ ตัวพื้นโดมกำหนดราคาไว้ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งหมดประมาณ ๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ส่วนของพื้นโดมรายละเอียดยังไม่สรุป จะพยายามเร่งให้ทัน กราบนำเรียนครับ

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้ดำเนินการในส่วนที่จำเป็นและสำคัญ คือ ๑. เรืองนาฬิกา ๒. การเทพื้นลานอเนกประสงค์ ผู้รับจ้างดำเนินการทันในช่วงเทศกาลปีใหม่เราจะได้ใช้พื้นที่ในการจัดงาน กองคลังสามารถดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุทันหรือไม่หลังจากผ่านขั้นตอนของสภาฯ หากดำเนินการได้ทันเราจะนำพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพลมาให้ประชาชนได้ปิดทองประมาณเดือนมกราคมถ้าหอพระสร้างเสร็จจะอัญเชิญพระพุทธรูปมงคลคู่เมืองพลขึ้นไปประดิษฐานบนหอพระแล้วจะไม่มีโอกาสได้ปิดทอง จึงอยากให้ปิดทองในช่วงเทศกาลปีใหม่ ฝากกองช่างได้ดำเนินการในเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน

นายณรงค์ ปัตตะเวสัง
ปลัดเทศบาล

ตามที่ท่านนายกฯ แจ้งว่าจะมีการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดในการส่งเอกสารจะต้องส่งก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๕ วัน ให้ความฝ่ายเลขาสภาฯ ได้ทำหน้าที่ส่งนัดประชุม ซึ่งจะนัดประชุมก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนั้นในการจัดส่งเอกสารต่างๆ หรือญัตติที่จะนำเข้าให้สภาฯ พิจารณาอย่างช้าเป็นวันที่ ๓ ธ.ค.๖๘ ขอให้เตรียมเอกสารให้พร้อมที่จะเสนอญัตติในการเสนอท่านนายกฯ เป็นผู้เสนอญัตติต่อสภาฯ ให้สภาฯ พิจารณาหลังจากนั้น ในวันที่ ๔ ธ.ค.๖๘ ฝ่ายเลขาสภาฯ จะได้ทำหน้าที่ส่งนัดประชุมสภาฯ และคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการได้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เพราะฉะนั้น สิ่งสำคัญคือต้องขอเปิดประชุมสภาฯ จากผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีหนังสือมอบอำนาจให้นายอำเภอพล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว และขอมอบหมายให้ฝ่ายสภาฯ ได้จัดเตรียมการทำหนังสือขอเปิดประชุมสภาตามระเบียบต่อไป

นางสุจิตรา สายแก้ว
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง คือ โรงเรียนสมองดี มีสุข ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารโดม หลังกองสาธารณสุขฯ ขอนำเรียนค่ะ

นายสุรียา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ผู้ประกอบการในโรงฆ่าสัตว์ทั้ง ๗ ราย ได้ฝากขอบพระคุณท่านนายกฯ และคณะผู้บริหารในส่วนขอเทศบาลที่ได้จัดพิธีไหว้และเปิดโรงฆ่าสัตว์ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และในวันที่ ๑ ธ.ค.๖๘ เป็นวันแรกที่เปิดทำการ จำนวน ๑๓ ตัว ได้นำส่งเงินเป็นค่าอากรที่เราเรียกเก็บและค่าบริการตัวละ ๓๖๐ บาท/ตัว เป็นการสร้างรายได้ให้กับเทศบาลเมืองเมืองพล ขึ้นต่ำประมาณ ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท/วัน ได้นำส่งเงินกองคลังเรียบร้อยแล้วและมีผู้ประกอบการจากวังไม้แดงได้ติดต่อมาเป็นส่วนของเอกชน ประมาณวันละ ๑ - ๒ ตัว โรงฆ่าสัตว์เราสามารถรองรับได้วันละ ๓๐ - ๔๐ ตัว ตอนนี้มีประมาณ ๑๓ - ๑๕ ตัว ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล ยังเปิดรับตลอด เพราะเราได้ทำวิธีที่ศึคนำเสนอและประชาสัมพันธ์ไปแล้วว่าสามารถรับได้ทั้งต่างอำเภอและพื้นที่ใกล้เคียง ขออนุญาตนำเรียนเรื่องในส่วนของานจี้จะมีผู้ประมูลสุกรงานจี้ได้ ๘ ตัว ซึ่งได้เก็บในอัตราปกติและนำส่งคลังเป็นระบบครบ กราบนำเรียน

น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
ผอ.กองสวัสดิการฯ

ในส่วนขอของกองสวัสดิการฯ สืบเนื่องจากกิจกรรม หลง ละ เลิง ได้รับการประสานงานกับผู้จัดงาน ในส่วนของชุมชนมีปัญหาในเรื่องของบรรจุกัญท์และขยะ หลังจากทำกิจกรรมแล้วและมีบางชุมชนไม่ได้แจ้งรายการว่าจะขายอะไร แล้วนำไปขายในวันนั้น จึงจะทำการประสานและดำเนินการในครั้งต่อไป

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ มอบค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนพร้อมกับมอบอุปกรณ์กีฬาเพื่อจะได้เตรียมฝึกซ้อมในการแข่งกีฬาชุมชน

ขออนุญาตนำเรียนท่านประธานฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน โดยท่านนายกฯ เป็นประธาน ขออนุญาตปรึกษาจะกำหนดประชุมในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตอนนี้อยู่ข้อมูลจำนวน ๒๑๐ ครัวเรือนพร้อมที่จะนำเสนอเพื่อช่วยเหลือในด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพราะจะต้องประกาศอีก ๑๕ วัน ทางกองจะได้ขออนุมัติซื้อของตามแผนที่วางไว้และจะมอบสัปดาห์สุดท้าย ๓ วันก่อนวันปีใหม่ ๒๒-๒๓-๒๔-๒๕ ที่จะออกมอบยังชีพให้กับพี่น้องประชาชน

นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดเป็นวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวมราช ขอสอบถามนายสัตวแพทย์ เรื่องผู้ประกอบการรายใหญ่ ที่เขาอยากจะมาใช้บริการโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลเมืองเมืองพลมีหรือไม่

นายสุรียา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ปศุสัตว์จังหวัดได้ติดต่อเข้ามาเป็นผู้ประกอบการของเอกชน ประมาณ ๕๐ ตัว ต่อวัน หากเทศบาลเมืองเมืองพล มีผู้ประกอบการในระแวกใกล้เคียง วันละ ๒๐ ตัว เราไม่จำเป็นต้องรับเนื่องจากจะมีผลต่อเรื่องน้ำเสียจะเกินบ่อที่เราทำไว้ว่าจะได้ทำใหม่ หากเกินวันละ ๕๐ ตัว ขอดูไปอีกประมาณ ๑ - ๒ เดือนก่อนครับ

นายกิตติติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เราสามารถรับผู้ประกอบการรายใหญ่มาทดสอบก่อนจำนวน ๑๕ ตัว

นางอนงค์ สิงห์สุวรรณ
ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
รก.ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ฯ
นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอเรียนเชิญทุกท่านเป็นเกียรติในพิธีเปลี่ยนศาล ตา-ยาย ใหม่ เนื่องจากศาลเดิมเป็นศาลไม้ มีสภาพชำรุด จึงขอเปลี่ยนเป็นศาลปูนเพื่อเป็นสิริมงคล จึงขอเชิญทุกท่านร่วมเป็นเกียรติด้วยค่ะ

ให้ไปร่วมพิธีในเวลา ๐๘.๓๐ น. แล้วมาร่วมงานโรงเรียนสมองดี มีสุข มีท่านใดมีเรื่องอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ เราประชุมวันนี้หลายเรื่อง

ฝากท่านได้ไปติดตามด้วยว่าเกี่ยวข้องกับส่วนใดบ้าง ตอนนี้พิธีเปิดและการมอบนโยบายจากส่วนกลางกำลังเริ่ม ดังนั้นขอเชิญทุกท่านได้รอฟังนโยบายว่าเป็นอย่างไรเพื่อจะได้รับทราบแนวทางในส่วนจัดสรรงบประมาณและขอปิดการประชุมในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุตา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปิตะเวส)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชภูมิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล