



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร
ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๔/ ๑๖๗ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๘

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/
ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่งและหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการ
ปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม
หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตาม
ระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๘
ประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑๘ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองคลัง รายงาน)

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าโครงการที่ขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ กันยายน
๒๕๖๘ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือ หรือระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ