



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนเพิ่มในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข และแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ของเทศบาลเมืองเมืองพล รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ ปัตเตเวสสัง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

"ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน - ๑ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,430,000.00	849,576.32	100,000.00	(-)	749,576.32	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	405,600.00	487,100.12	100,000.00	(+)	587,100.12	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		513,000.00	1,733,380.44	50,000.00	(-)	1,697,380.44	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	45,494.00	50,000.00	(+)	95,494.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายค่าวัสดุ สำนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/รอง นายก		351,000.00	179,274.42	30,000.00	(-)	149,274.42	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		70,000.00	37,450.00	30,000.00	(+)	67,450.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายค่า วัสดุงานบ้านงานครัว
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,430,000.00	730,416.32	25,000.00	(-)	705,416.32	
แผนงานรักษา ความสงบ ภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อ ปฏิบัติงานด้าน เทศกิจ	432,000.00	204,000.00	25,000.00	(+)	229,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมา บุคคลภายนอกเพื่อ ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,728,500.00	2,768,249.03	55,000.00	(-)	2,713,249.03	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		52,500.00	3,300.00	55,000.00	(+)	58,300.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิก จ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,728,500.00	2,713,249.03	200,000.00	(-)	2,513,249.03	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	200,000.00	37,200.00	200,000.00	(+)	237,200.00	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น			1,855,162.67	50,000.00	(-)	1,805,162.67	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร		1,530.00	50,000.00	(+)	51,530.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการใน ราชอาณาจักร
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น			1,805,162.67	10,100.00	(-)	1,795,062.67	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ ลูกจ้างประจำ			20.00	10,100.00	(+)	10,120.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิก จ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ ลูกจ้างประจำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,877,000.00	1,156,348.85	2,000.00	(-)	1,154,348.85	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		340,500.00	160,990.00	2,000.00	(+)	162,990.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,877,000.00	1,154,348.85	40,000.00	(-)	1,114,348.85	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	32,800.00	40,000.00	(+)	72,800.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,877,000.00	1,114,348.85	10,000.00	(-)	1,104,348.85	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		19,200.00	10,200.00	10,000.00	(+)	20,200.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,877,000.00	1,104,348.85	20,000.00	(-)	1,084,348.85	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	10,000.00	1,283.00	20,000.00	(+)	21,283.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,877,000.00	1,084,348.85	20,000.00	(-)	1,064,348.85	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		14,000.00	5,000.00	20,000.00	(+)	25,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,877,000.00	1,064,348.85	10,000.00	(-)	1,054,348.85	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองสวัสดิการสังคม)		10,000.00	5,858.00	10,000.00	(+)	15,858.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น (กองการ เจ้าหน้าที่)		2,117,200.00	1,213,268.00	42,000.00	(-)	1,171,287.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน (กอง การเจ้าหน้าที่)		132,000.00	48,000.00	42,000.00	(+)	90,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน (กองการ เจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น (กองการ เจ้าหน้าที่)		2,117,200.00	1,171,287.00	6,000.00	(-)	1,165,287.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร (กองการ เจ้าหน้าที่)		10,000.00	2,100.00	6,000.00	(+)	8,100.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิก จ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร (กองการ เจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น (กองการ เจ้าหน้าที่)		2,117,200.00	1,165,287.00	6,000.00	(-)	1,155,287.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน (กองการ เจ้าหน้าที่)		30,000.00	13,715.00	10,000.00	(+)	23,715.00	เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายค่า วัสดุสำนักงาน (กองการ เจ้าหน้าที่)

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

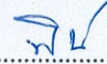
(ลงชื่อ) จำเอก.....

(อารีย์ สาตรนอก)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน - ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

1.2 หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
(นางพิมลรัตน์ ยศราวาส)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....- ๑ II.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

1.3 หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ และรายการเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ) 
(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....เดือน.....- ๑ II.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

1.4 หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รายการค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองสวัสดิการสังคม) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน - ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

1.5 หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการค่าเช่าบ้าน(กองการเจ้าหน้าที่) เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร(กองการเจ้าหน้าที่) และค่าวัสดุสำนักงาน(กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่ม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน - ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ปิณฑิมา พิลากรณ อภัย*

.....

.....

(ลงชื่อ) *ปิณฑิมา*

(นางปิณฑิมา พิลากรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน..... *๑ เม.ย. ๒๕๖๘* พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *อรุณรัตน์*

.....

.....

(ลงชื่อ) *อรุณรัตน์*

(นายปรีชา มาชะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

วันที่.....เดือน..... *๑ เม.ย. ๒๕๖๘* พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อรุณรัตน์*

.....

.....

(ลงชื่อ) *อรุณรัตน์*

(นายณรงค์ ปัตตะเวสัง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันที่.....เดือน..... *๑ เม.ย. ๒๕๖๘* พ.ศ.....