

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๗
เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. พ.อ.อ. ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕. นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖. นายปรีชา	มาฆะเช็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐. นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑. นางณัฐฐานันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒. นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานันท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓. นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๔. นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๕. นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมณี	
๑๖. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๗. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๑๘. นางกัญญา	ภูมิมมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๙. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๐. นายเกรียงศักดิ์	วังกานนท์	วิศวกรโยธาชำนาญการ กองช่าง	
๒๑. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๒. นางสาวธัญญา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๔. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๕. พ.อ.ท. อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖. นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๗. นายรัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา	
๒๘. นางสาวนิตดา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙. นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๐. นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๓๑. นางสาวคณารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไปราชการ
๒. นายจิรศักดิ์	จำปามูล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง ลาพักผ่อน
๓. นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่
๔. นายพงศวิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ วันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษาหน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีภารกิจหลายอย่างที่เรทำได้ขับเคลื่อนเป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่งและผ่านไปได้ด้วยดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บริหารเข้าสู่ช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระเริ่มตั้งแต่ปลายเดือนกันยายน เพราะนั้นรายงานต่างๆ ที่ดำเนินการจะทำให้อยู่ในกรอบของกฎหมายตามที่ กกต.ได้กำหนด เพื่อให้ทำคณะผู้บริหารและข้าราชการฝ่ายประจำได้มีความสบายใจ เพราะฉะนั้นโครงการต่างๆ ที่ผ่านมารวมถึงการขับเคลื่อนในหลายรูปแบบโดยผู้บริหารช่วยผลักดัน ตอนนี้เราอาจต้องหารือเพื่อวางกรอบแนวทางในการทำงาน เรื่องกีฬา เรื่องลานวัฒนธรรม เรื่องเด็กและเยาวชนที่จะเข้ามาในงานถนนคนเดินให้ดำเนินการเปิดเรื่อง ระเบียบหาเสียงช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนหมดวาระ ผู้บริหารสามารถร่วมงานประเพณีต่างๆ เช่นงานแต่งงาน งานบวช หรืองานศพ ได้มอบพวงหรีดดอกไม้สดได้แต่ห้ามให้เงิน ยกเว้นเจ้าภาพจะจัดของเตรียมพิธีการเอาไว้ เช่น บังสุกุลหรือเงินปัจจัยหรือระบุชื่อไว้โดยไม่มอบเงินจากตัวเองเป็นรายละเอียดของกฎหมายได้ทำการศึกษาเพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดข้อง

งานวันลอยกระทง ขอให้เตรียมการและออกคำสั่งให้เรียบร้อย ก่อนที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาจะย้ายโดยมอบนายปรีชา มาชะเซ็นต์ รองปลัดเทศบาลให้รักษาราชการแทน เพราะงานวันลอยกระทงถือเป็นอีกวันที่มีความสำคัญทุกปีที่จัดงานจะมีประชาชนเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมากและเป็นพื้นที่ที่มีความสำคัญต่อพวกเราเอง ให้วางทามไลน์ ส่วนกองช่างนายประสาน อเนกเวียง ได้เกษียณอายุราชการซึ่งจะมีการนำออกแทนและต้นรูปฤกษ์ขึ้นจากน้ำบึงละเลิงห้วยให้เตรียมการรอจังหวะลมพัดไปทางใต้เราก็จะนำอุปกรณ์เตรียมไว้ไปดำเนินการจะได้ง่ายมีหลายส่วนที่ต้องดำเนินการมอบกองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้หารือกันว่าจะเตรียมการอย่างไร รวมทั้งการแสดงจะลดรูปแบบลง เน้นเวทีฉากหลังมอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เตรียมการเอาไว้แล้ว ภาพหอพระถนนคนเดิน ภาพบึงละเลิงห้วย ภาพสถานที่ท่องเที่ยวในเมืองพล โดยให้นางงามไปยืนตามจุดต่างๆ ถ่ายภาพเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ ส่วนการแสดงคาดว่าจะแยกโรงเรียนแต่ละแห่ง โรงเรียนใดที่มีศักยภาพอาจได้แสดงอย่างเต็มรูปแบบเป็น

เสียงอีกแบบที่มีเรื่องราวสั้นๆ มอบผู้อำนวยการกองการศึกษาได้กำหนดออกคำสั่งและเตรียมการทุกอย่างเอาไว้และวางทามไลน์เอาไว้ให้ด้วย จากนั้นไปจนถึงงานวันลอยกระทง งานจิวและงานบุญพระธาตุให้วางทามไลน์ให้ท่านปรีชา มาชะเซ็นต์รองปลัดเทศบาล เดิมเทศบาลจัดไม่ได้เน้นทามไลน์แต่เนื่องจากผู้บริหารได้เข้าสู่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ จะทำให้ถูกมองว่าผู้บริหารจัดโดยหาเสียง ให้ทำการออกคำสั่งเอาไว้ตั้งแต่ต้นจะได้ไม่มีปัญหา ผากท่านปลัดเทศบาลและท่านรองปลัดเทศบาลดูห้วงเวลาในการออกคำสั่ง เพราะทุกอย่างเป็นภารกิจของเทศบาลอยู่แล้วเพียงแต่เราอาจจะดูรายละเอียดเรื่องวันเวลา

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๗
ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๘ หน้า ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องที่ ๑ เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่องการส่งโครงการต่างๆ เข้าประกวดรางวัลต่างๆ อยากให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้ดำเนินการเช่นเดิม ยืนยันนโยบายเดิมได้มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลขอรับรางวัลเดือนธันวาคม โดยให้ส่งในเดือนพฤศจิกายน มีจำนวน ๑ รางวัลแต่ต้องให้นำเงินรางวัลเข้ามูลนิธิ ฉะนั้นจึงขอให้ศึกษาข้อกำหนดว่าจะมีวิธีการมอบเงินให้ได้อย่างไรหากได้รับรางวัล เนื่องจากผู้บริหารอยู่ในห้วง ๑๘๐ วันก่อนหมดวาระ การประกวดรางวัลเขาพิจารณาจากคะแนน ITA และLPA ต้องเตรียมการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

เรื่องที่ ๒ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ นักศึกษาจากวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาศึกษาดูงาน เบื้องต้นได้มอบหมายตามกำหนดการให้นางสาวนิตา คงแสง เป็นพิธีกร ส่วนข้อมูลต่างๆ มอบทุกท่านได้ไปเตรียมการแล้ว ส่วนการนำเสนอสำหรับนักศึกษาให้เตรียมข้อมูลให้ดีโดยเฉพาะเรื่องเทคโนโลยีท้องถิ่นยุคดิจิทัล มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเตรียมถ่ายภาพและวิดีโอตั้งแต่

นักศึกษาเดินทางมาถึงเทศบาลฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในส่วนที่มี นักศึกษามาทัศนศึกษาดูงานที่เทศบาลเมืองเมืองพลของเรา ส่วนรายละเอียดให้ ทารออีกครั้งในช่วงบ่าย

เรื่องที่ ๓ กิจกรรมมอบหมวกกันน็อก มอบหมายให้ท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรี เตรียมความพร้อมเอาไว้

นายณรงค์ ปัตตะเวส
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

เริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ อยากแจ้งทุกส่วนราชการว่าให้ท่านสำรวจ โครงการที่จะดำเนินการเป็นลำดับแรก คือ

๑. โครงการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพราะเมื่อขอเงินแล้วดำเนินการไม่ทันก็ต้องขอขยาย

๒. โครงการขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

๓. ขอให้ทบทวนแบบประเมินต่างๆ ว่ามีตัวชี้วัดอะไรบ้างอยู่ในความ รับผิดชอบของท่านให้จัดทำโครงการ ตามตัวชี้วัดเก็บหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้ว เสร็จ รวบรวมสำเนาต่างๆ ที่เก็บข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินเมื่อถึงเวลา

๔. เรื่องการประเมิน ITA ขอเน้นย้ำการประเมินบุคคลภายในเมื่อปีที่ผ่าน มาได้คะแนนน้อยกว่าส่วนอื่นๆ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณหาแนวทางที่จะ ดำเนินการตอบแบบสอบถามในการประเมินบุคคลภายใน ส่วนบุคคลภายนอกที่ได้ คะแนนเต็มคงต้องดำเนินการต่อ มีบางส่วนที่ไม่เคยเป็นผู้ที่ถูกประเมินควรซักซ้อม เช่นเดียวกัน

๕. เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐที่กำหนดให้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุภายในเดือนสุดท้ายก่อนปีงบประมาณและทำการ ตรวจสอบงวดที่ผ่านมาและตรวจสอบพัสดุที่เหลืออยู่โดยเริ่มตั้งแต่ทำการตรวจสอบ ตั้งแต่วันทำการแรกของต้นปีงบประมาณและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน สัปดาห์ที่ผ่านมามีเห็นหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งไปตรวจสอบสิ่งที่ต้องทำคือตรวจสอบและจัดทำบัญชีว่ามีอยู่ในบัญชีหรือไม่ มีพัสดุใดที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไป เพราะเหตุใดหรือพัสดุใดที่ไม่ จำเป็นต้องใช้ให้เสนอจะดำเนินการตามระเบียบพัสดุด้วยวิธีใด การจัดทำแผนการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของเทศบาล เมืองเมืองพล ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ขอให้ทุกส่วนราชการได้ จัดทำแผนการดำเนินงาน ส่วนราชการของท่านที่บรรจุในงบประมาณรายจ่ายว่าจะ ดำเนินการอย่างไร ช่วงใด รวบรวมส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและให้กอง ยุทธศาสตร์ฯ ได้เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนมาจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลต่อไป

๖. ช่วงนี้มีการโอนย้ายบุคคลเข้ามาหรือโอนย้ายออกไป ขอให้กองการ เจ้าหน้าที่ได้ทำการปรับปรุงข้อมูลในเรื่องเบอร์โทรศัพท์ให้สามารถติดต่อได้ พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของแต่ละกองให้ เป็นปัจจุบันเพื่อสามารถติดต่อได้ เพื่อประสานงานการใช้ในราชการ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นนโยบายที่ท่านต้องนำไปปฏิบัติทุกเรื่องเพราะเป็นระเบียบเป็นกฎหมาย อยู่แล้ว อย่างไรต้องวางแนวทาง ส่วนเรื่องการทบทวน ITA และการประเมินต่างๆ ให้ทุกท่านได้ไปถอดบทเรียนต่างๆ เทศบาลเมืองเมืองพลได้รับหลายรางวัล ฉะนั้นหาก เราสามารถถ่ายทอดความรู้ตรงนี้ได้ หากเป็นโรงเรียนจะเป็น PLC เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ได้ทุกคนในองค์กรจะมีทักษะและไม่เสียเวลาในการเริ่มต้นใหม่ เราจะได้ก้าวไป ข้างหน้า ฝากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ไปถอดบทเรียนทำเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ ตรงไหนที่ด้อยหรือไม่ได้คะแนนผู้บริหารพยายามเติมเต็มให้ในงบประมาณ ที่ผ่านมาแต่ท่านต้องเก็บข้อมูล เพิ่มเติมในปีนี้ เตรียมตอบคำถามเอาไว้ด้วย โดยเฉพาะการประเมินภายในที่ท่านปลัดเทศบาลได้แจ้งในที่ประชุม นำไปถอด บทเรียนว่าทำไมถึงได้น้อย ส่วนการประเมินบุคคลภายนอกทำไมได้คะแนนเกือบเต็ม ท้ายที่สุดก็เป็นภาพลักษณ์ขององค์กรและของพวกเราเอง

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม
เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔๗ โครงการ มีโครงการที่ยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ และได้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจากสภา เทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) (สำนักปลัดเทศบาล) เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก) (กองช่าง) เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง) (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท

โครงการที่ทำสัญญาแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

๑. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน,ซอย ภายในเขตเทศบาล เป็นเงิน ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเมืองพลได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบ เรื่องค่าปรับเกิน ๑๐% ทางบริษัทได้แจ้งหนังสือยินยอมเพื่อชำระ ค่าปรับจำนวน ๑๐% แล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานในที่ประชุมแล้วมีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณมีข้อสงสัยหรือมีข้อหาหรือ หรือไม่มี ถ้าไม่มี ไปที่วาระ ๔.๑.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

**๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)**

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ
ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท
ครั้งที่ ๑ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๕ โครงการ
ทำสัญญาแล้วจำนวน ๘ โครงการ ยังไม่เปิดเรื่องจำนวน ๑๔ โครงการ ดังนี้

**โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ติก จำนวน ๕ โครงการ
อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา**

ชวยพาณิชย์เจริญ ๔ ตรงข้ามธนาคารออมสิน

ชวยเสริมสวัสดิ์ ๑๐ ตรงข้ามโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

ชวยเสริมสวัสดิ์ (ชวยหวานตลอดเดิม) ชุมชนพลประชาพัฒนา

ชวยเสริมสวัสดิ์ ๓ ข้างโรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย

ชวยพลรัตน์ ข้างที่ว่าการอำเภอพล

**โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม จำนวน ๘ โครงการ ได้ทำสัญญาแล้ว
คณะกรรมการได้จัดทำราคากลางแล้วอยู่ระหว่างรออนุมัติราคากลาง**

**โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒
มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑ อยู่ระหว่างคณะกรรมการ
พิจารณาผล

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม (ชวยเพลินจิตต์ ๓ และชวยแยกหน้า
โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
ดำเนินการเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างรออนุมัติราคากลาง

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต
(ถนนกสิกรรม) ช่วงแยกถนนรามราชถึงแยกถนนศุภสิทธิ์อุทิศ อยู่ระหว่าง
คณะกรรมการพิจารณาผล

๔. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ชนิดเสาเข็ม (โรงเรียนเทศบาล-
ศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ระหว่าง
คณะกรรมการพิจารณาผล

๕. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ ปรับปรุงพื้นผิวลาน
อาคารเอนกประสงค์ อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๖. โครงการติดตั้งสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้า ถนนเมืองพล แจกยกเลิกโครงการ
เนื่องจากไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้

**โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓
มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๕ โครงการ ยังไม่เปิดเรื่อง ๒ โครงการ ดังนี้**

๑. โครงการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว ขนาด ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน
อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาคูณสมบัติ

๒. โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ แบบบรรทุกน้ำและแบบกระบะเท้าย จำนวน ๒ คัน อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

๓. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย (ดีเซล) จำนวน ๒ คัน อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีกอง/ฝ่ายใดมีข้อซักถามหรือไม่ เหลืออีกหลายโครงการที่เราต้องขับเคลื่อน
อยากให้เร่งโครงการสัญญาณไฟที่อุโมงค์เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุเมื่อวันเสาร์ที่ผ่านมา
ส่วนเรื่องหลังคาโดม หอพระ ให้เร่งดำเนินการในส่วนนี้ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าในเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย
และสถาบันพระมหากษัตริย์

(กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รายงาน)

นางศุภลักษณ์ อ้นพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยศึกษานิเทศก์ขออนุญาตนำเรียนรายงานการขยายผลการถ่ายทอด
ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น เบื้องต้นทางโรงเรียนได้จัด
กิจกรรมที่สำคัญและมีการสอนอัญมณีเพิ่มเติมให้นักเรียน คาดว่าปีการศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๘ จะสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ในส่วนเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุม เป็นการ
สรุปกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการในเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๗
ส่วนที่เหลือทางโรงเรียนจะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม ต่อไป
ส่วนผลการรายงานให้จังหวัดทราบ ทางโรงเรียนได้ส่งรายงานให้กับต้นสังกัดตาม
กำหนดในรอบเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายนแล้ว ศึกษานิเทศก์จะประสานงาน
ในการรายงานข้อมูลก่อนที่จะรายงานไปยังต้นสังกัดอีกครั้ง ส่วนการนิเทศก์กำกับ
ติดตาม เป็นไปตามยุทธศาสตร์และวิธีการแนวทางในการพัฒนาที่ได้รายงานต่อ
ที่ประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมานี้ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ให้รายงานจำนวนครู ข มีจำนวนกี่คนให้นำจำนวนมารายงานและ คิดเป็น
กิโลเปอร์เซ็นต์ในบทบาทหน้าที่ครูจะต้องมีเป้าหมาย ๑๐๐% คราวต่อไปให้รายงาน
ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนครูในโรงเรียนแต่ละแห่งในสังกัดมีจำนวนเท่าไร คิดเป็นผู้ที่
สามารถสอนเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยและสถาบันพระมหากษัตริย์ได้
กิโลเปอร์เซ็นต์ เป้าหมายตัวชี้วัดคือ ๑๐๐%

๒. ๑๐ อัญมณี กิจกรรมต่างๆ ให้ระบุว่าอยู่ในอัญมณีใด โรงเรียนแต่ละแห่ง
ต้องมีกิจกรรมครบทุกอัญมณี เช่น โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลมี ๕ กิจกรรม
เกี่ยวข้องกับอัญมณีใดบ้าง ในจำนวน ๑๐ ด้าน ทำไปกี่โครงการในแต่ละโครงการมีกี่
กิจกรรมที่ทำ มีกิจกรรมใดที่ไม่มี เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามได้ ในส่วนต่างๆ
ให้วางทามไลน์เอาไว้ในรอบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๔ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) (สำนักปลัดเทศบาล รายงาน)

นางสาวธนิฐา ไอยะ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขออนุญาตสรุปการ
ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
แบ่งเป็น ๒ กรอบการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามกรอบของ LPA

ร่องรอยเอกสารประกอบที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วดังนี้

๑. สมัครเข้าร่วมโครงการฯ มีแบบตอบรับ
๒. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ
๓. มีการจัดกิจกรรมโครงการตามแผนงาน
 - ๓.๑. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ
๔. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโดยผ่านเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
ให้จังหวัดทราบ

(ครบทั้ง ๕ ข้อประเมินตนเองได้ ๕ คะแนน)

การดำเนินงานตามคู่มือ อพ.สธ. ๖ งาน

ร่องรอยเอกสารประกอบที่ดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วดังนี้

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. การประชุมหัวหน้าคณะทำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๔. การกำหนดพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๒ แห่ง
๕. การสำรวจข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นในชุมชนและพื้นที่ปกปัก
ตามใบงานทั้ง ๙ ใบงาน ร่วมกับชุมชน โรงเรียน
๖. ใบงานทั้ง ๙ ใบ

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขออนุญาตรายงานแผนที่จะทำการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) เพื่อขับเคลื่อนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. การสำรวจข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามใบงาน ๙ ใบงาน
ทั้ง ๑๔ ชุมชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทำงานตามคำสั่ง และ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
สถานที่ดำเนินการ ชุมชน ๑๔ ชุมชน
ช่วงดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. การสำรวจและจัดทำข้อมูล ตามใบงาน ๙ ใบงานในพื้นที่ปกปัก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
สถานที่ดำเนินการ สวนสาธารณะสวนสระแก สวนสระจันทร์
ช่วงดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๘
๓. การจัดทำป้ายแสดงพื้นที่ปกปัก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง
สถานที่ดำเนินการ สวนสาธารณะสวนสระแก สวนสาธารณะสระจันทร์
ช่วงดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๘
๔. การประชุมคณะทำงาน การประชุมร่วมกับโรงเรียน การประชุมร่วมกับ
ชุมชน (ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
สถานที่ดำเนินการ เทศบาลเมืองเมืองพล โรงเรียน ทั้ง ๓ แห่ง ชุมชน ๑๔ ชุมชน
ช่วงดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. การพัฒนาศักยภาพคณะทำงาน ร่วมประชุมและดูงานเกี่ยวกับโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
ช่วงดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. การรวบรวมข้อมูลตามใบงาน ๙ ใบงาน สรุปเนื้อหาของแต่ละใบงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
สถานที่ดำเนินการ เทศบาลเมืองเมืองพล
ช่วงดำเนินการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๗. การกำหนดงานกิจกรรมของโครงการ จัดลำดับความสำคัญของแต่ละ
ฐานทรัพยากรที่จะดำเนินการอนุรักษ์เพื่อเลือกดำเนินการประจำปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะทำงานตามคำสั่ง และ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล
ช่วงดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. สรุปการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามคู่มือการดำเนินการโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ช่วงดำเนินการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘

ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรามีแผนการดำเนินงาน ๘ ขั้นตอนใช่หรือไม่ เพราะฉะนั้นหากรายงานรอบหน้าจะรายงานแบบใด ๑. เป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ๒. ผลที่ปรากฏมีปัญหาอุปสรรคใดหรือไม่ ให้สรุปว่า ๘ ขั้นตอนนี้ครบถ้วนหรือไม่ ถ้าทำตาม ๘ ขั้นตอนทุกอย่างสมบูรณ์แบบสามารถควบคุมตรงนี้ได้ การรายงานประจำเดือน ๑. เป็นไปตามแผนงานที่วางเอาไว้หรือไม่ ๒. ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้หรือไม่ จะได้ง่ายต่อการรายงาน ต่อไปจะเป็นกิจกรรมที่ท่านทำแต่ละส่วนว่าได้ตัดสินใจที่จะทำอะไรบ้าง ให้สรุปภายในเดือนนี้ เพื่อที่เดือนหน้าจะได้รายงานและหารือกับปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางกา
รสื่อสาร ต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายภาณุวัฒน์ ประจูดตะเน
ผอ.กองช่าง

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สืบค้ำผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง มีทั้งหมดจำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง กำลังแก้ไขจำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การซ่อมถนนเมืองพล บริเวณหน้าร้านรถมือ ๒ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ เปลี่ยนผ้าบ่อพัก ที่ชำรุดที่บริเวณหน้าศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล จำนวน ๒ ผา ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ เปลี่ยนฝารางระบายน้ำ บริเวณข้างที่ทำการชุมชนทุ่งรวงทอง บ้านคุณเอ๋ ออมสิน ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ผ้าบ่อพักสามแยก ซอยกอไผ่ ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ เทียงมะตอยปรับระดับทางขึ้นซอยตรงข้ามวัดมิ่งเมือง ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

งานไฟฟ้าสาธารณะ ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าตามชุมชนต่างๆ เช่น ชุมชนทุ่งรวงทอง ชุมชนศรีเมือง ชุมชนบ.ข.ส.มิ่งเมือง ชุมชนหนองแวงทั้ง ๔ ชุมชนเรียบร้อยแล้ว เมื่อสืบค้ำที่ผ่านมางานไฟฟ้าทำการซ่อมและเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดจำนวน ๓๒ จุด

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน
ผอ.กองช่าง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายสุริยา สารินทร์
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ปัญหาข้อร้องเรียนมีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ส่วนใหญ่เป็นเรื่องไฟฟ้าดับ
ช่วงนี้ น่าจะดีขึ้นถ้าไม่มีพายุลูกใหม่เข้ามา เรื่องฝาที่ระบายน้ำบริเวณหมู่บ้านดวงดาว
ขนาดของฝาบ่อพักเล็กกว่าไซ้หรือไม่จึงต้องไปเทเพิ่มเพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

ขออนุญาตชี้แจงดังนี้ ฝาบ่อพักในหมู่บ้านดวงดาวทั้งหมดมีขนาดไม่เท่ากัน
ในแบบแปลนได้เขียนกำหนดไว้ในแต่ละซอยว่ามีขนาดเท่าไร จำนวนเท่าใด
แต่ผู้ที่รับผิดชอบไม่ได้มาสำรวจขนาดและพิกัดของฝาบ่อพักแต่ทำการหล่อเสร็จแล้ว
นำไปวางจึงต้องมีการสลับฝาบ่อให้แล้วเสร็จก่อน

หากเป็นไปได้ควรต่อไปออกแบบให้เท่ากันทุกฝาและทำสำรองเอาไว้จะได้
นำไปเปลี่ยนได้ง่าย ไม่เช่นนั้นหากฝาบ่อชำรุดอีกจะต้องรอเวลาในการหล่อฝาบ่อใหม่
เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับสัปดาห์
ที่ผ่านมา งานสัตวแพทย์ได้ดำเนินการออกไปตรวจสอบข้อร้องเรียน ต่อเนื่องในเรื่อง
ของสุนัขจรจัด เนื่องจากช่วงนี้สุนัขติดสัตว์ สุนัขตัวผู้จะไปวนเวียนอยู่กับสุนัขตัวเมีย
เพื่อที่จะผสมพันธุ์ ตัวเมียจะใช้เวลาติดสัตว์ประมาณ ๗- ๑๐ วัน ช่วงนี้จะเป็นฤดู
ผสมพันธุ์ของสุนัข เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาทั้งหมด ๒ จุด

จุดที่ ๑ ห้างสรรพสินค้า Tops Plaza Phon ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ ของห้างสรรพสินค้าเขียนมาเพื่อให้ทาง
เทศบาลย้ายสุนัขจรจัดไปเลี้ยงที่อื่น งานสัตวแพทย์จึงได้เข้าไปอธิบายข้อกฎหมาย
และกำหนดข้อแนะนำต่างๆให้ห้าง Tops Plaza Phon จัดการในส่วนของกรป้องกัน
คือ ถ้าหากมีสุนัขเข้ามาในพื้นที่ให้ดำเนินการไล่และจัดการในส่วนของถังขยะต่างๆ
ที่เป็นแหล่งอาหารของสุนัข ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

จุดที่ ๒ ชุมชนหนองแวง ๑ เป็นปัญหามาเนิ่นนาน ได้ดำเนินการย้ายสุนัข
จำนวน ๒ รอบแล้ว รอบแรกย้ายสุนัขจำนวน ๑๒ ตัวไปไว้อีกแห่งเพื่อลดจำนวน
ปริมาณสุนัขเพราะบ้านหลังที่โดนร้องเรียนได้เลี้ยงสุนัขจำนวน ๕๐ ตัว รอบนี้เข้าไป
พูดคุยเบื้องต้นแล้วว่าจะย้ายสุนัขอีกจำนวน ๒๐ ตัว ระหว่างนี้จะหาวันที่เหมาะสม
เพื่อดำเนินการย้ายอีกครั้ง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นางณัฐธานันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

มอบให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เตรียมการเพื่อมีผู้สอบถามเข้ามา
เนื่องจากมีการร้องเรียนไปยังศูนย์ดำรงธรรม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๗ ในวันที่
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/
ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล
ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com
หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในเรื่องอื่นๆ มีกอง/ฝ่ายใด ที่จะแจ้งให้ที่
ประชุมทราบเชิญครับ

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของต้นปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้มีนโยบายในการวางแผน
การทำงาน ในปีที่ผ่านมาผลการทำงานเป็นตัวอย่างดีในการทำงาน ซึ่งเป็นเรื่องที่ดี แต่การ

รักษามาตรฐานในการทำงานเป็นเรื่องที่สำคัญกว่า เราจะวางแผนอย่างไรให้การประเมินต่าง ๆ ได้คะแนนเท่าปีที่แล้ว หรือมากกว่า จากที่สังเกตการทำงานของเราค่อนข้างดี ที่จะต้องเสริมคือเรื่องของการเก็บเอกสารที่เป็นระบบการจัดการสารสนเทศของเทศบาลในการรายงานผลต่าง ๆ ได้ดีขึ้น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) พยายามเก็บรักษาเอกสารให้เป็นระบบและรายงานผลที่เราจะต้องดำเนินการเพิ่มคือการปฏิบัติงานจริง และผลลัพธ์ที่ได้อาจต้องมีการประเมินใน (Local Performance Assessment: LPA) คงไม่ใช่เอกสารเพียงอย่างเดียวสำหรับรางวัลของปี พ.ศ.๒๕๖๘ อีกหนึ่งรางวัลเป็นผลงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มูลนิธิเพื่อสังคมไทยได้เชิญเทศบาลส่งเข้ารับรางวัล มี ๒ ประเภทคือ ประเภทของบุคคล และประเภทของหน่วยงาน ประเภทของบุคคลเป็นท่านนายกเทศมนตรีหรือข้าราชการ ประเภทบุคคลมี ๖ รางวัล ดังนี้

๑. ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นดีเด่นแห่งปี
๒. รางวัลราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นแห่งปี
๓. รางวัลนักปกครองดีเด่นแห่งปี
๔. รางวัลผู้นำท้องถิ่นดีเด่นแห่งปี
๕. รางวัลท้องถิ่นเลิศรัฐ
๖. รางวัลสุดยอดผู้นำท้องถิ่นแห่งปี

เกณฑ์คะแนนจะต่อยอดจาก (Integrity and transparency Assessment: ITA) (Local Performance Assessment: LPA) เทศบาลของเราผ่านทั้งหมด ๗๐ % ขึ้นไป ส่วนประเภทองค์กรแบ่งออกเป็น ๔ รางวัล ดังนี้

๑. รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่นแห่งปี
๒. รางวัลองค์กรดีเด่นแห่งปี
๓. รางวัลท้องถิ่นเลิศรัฐ
๔. รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศ

เทศบาลเมืองเมืองพลผ่านทุกเกณฑ์ มีทั้งหมด ๑๘ สาขา พิจารณาตามผลงานที่เราดีเด่น เช่น การแพทย์ฉุกเฉิน การบริการสาธารณะ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมการบริหารจัดการขยะ การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประมาณ ๑๘ สาขา การสนับสนุนโครงการคือให้ส่วนราชการที่จะเข้ารับรางวัล สนับสนุนมูลนิธิ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท สำหรับรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นเอกสารแล้ว มีการกรอกข้อมูลและภาพถ่าย และโครงการอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมแต่ไม่ลงพื้นที่มาตรวจ กำหนดการส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เข้ารับรางวัล วันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ หอประชุมกองทัพอากาศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ส่งเข้าประกวดเข้ารับรางวัล ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะปรึกษาหารือกันว่าส่งเรื่องใดและนำเรียนคณะผู้บริหารทราบ

สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามที่นายณรงค์ ปัตตะเวสัง ปลัดเทศบาล ได้เรียนแจ้งว่าให้แต่ละกองแต่ละส่วน ส่งมาที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขณะนี้ส่งมาครบแล้วเรียบร้อยแล้ว จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการ

สนับสนุน จะต้องมีการประชุมกรอบคณะกรรมการสนับสนุนที่ท่านปลัดเทศบาลเป็นประธาน ประชุมวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำหรับคณะกรรมการพัฒนา ชุดถัดไปจะต้องประชุมพิจารณาวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ สำหรับการประชุมแผนดำเนินงานเรียบร้อยดี ในส่วนของเอกสาร รายงานต่อยอดในการทำงาน คือ (Integrity and transparency Assessment: ITA) และ (Local Performance Assessment: LPA) ปี พ.ศ.๒๕๖๗ เราพลาดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบุคคลภายในคือข้าราชการหรือพนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งเขาให้เราออกแบบสอบถามจำนวน ๓๐ คน แต่ในการตอบคำถามอาจพลาด ทำให้คะแนนเราหล่นลงมาไม่ถึง ๙๕ % ในส่วนของบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับคนภายนอก คือชุมชนมีการชักซ้อม ๓ - ๔ รอบ ตอบคำถามได้เกือบ ๑๐๐ % กองยุทธศาสตร์และงบประมาณต้องหาวิธีการว่าทำอะไรเราจะอ่านคำถามได้จบ ของพนักงานเทศบาลและตอบได้ถูกต้อง มีการชักซ้อมกันส่วนรูปแบบการทำงาน (Integrity and transparency Assessment: ITA) เราทำเข้าไปหนึ่งขั้นตอนในเรื่อง No Gift Policy หน่วยงานอื่นเริ่มดำเนินการตั้งแต่การประชุมสภาสัมัยแรกแต่ของเทศบาลเราเริ่มดำเนินการในเดือนเมษายน จึงทำให้การนำเอกสารลงในระบบช้า เป็นการถอดบทเรียนในส่วนของ ITA จะปรับปรุงให้ดีขึ้น ส่วน (Local Performance Assessment: LPA) ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องเริ่มดำเนินการเพราะบางงานสามารถที่จะประเมินผลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณได้

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ มีคณะนักศึกษาจาก วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาศึกษาดูงานเนื่องจากเทศบาลเมืองเมืองพล มีผลงานที่ดี อยากมาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเรื่องใหม่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้ให้แนวคิดในการนำเสนอเทคโนโลยีท้องถิ่นในยุคดิจิทัลแต่ละกองงานได้รับทราบและในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่างในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลทุกส่วนราชการจะต้องมีส่วนร่วม แต่แอปพลิเคชัน “เมืองพลสมาร์ทลิ่งค์” ยังพัฒนายังไม่ครบทุกส่วนงาน ในเรื่องข้อร้องเรียนของประชาชนยังไม่ได้เผยแพร่ส่วนใหญ่จะสายตรงหรือแจ้งเป็นหนังสือจะต้องพัฒนาต่อยอด สำหรับการเตรียมการที่ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันฯ ชั้น ๓ เนื้อหาที่จะนำเสนอให้กับนักศึกษากองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีวิดิทัศน์จำนวน ๒ ชุด ในเรื่องของธรรมาภิบาลและ stroke free sure ถึงแม้ว่าจะไม่มีการประเมินรางวัลแต่จัดเป็นเกียรติประวัติหรือว่าเป็นสถิติของการทำงานแบบเครือข่าย มีเรื่องที่จะนำเสนอประมาณ ๓ เรื่อง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้มอบหมายภารกิจเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาล เรื่อง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่อง stroke free sure ที่เราได้มีเครือข่ายแอปพลิเคชันเครือข่ายร่วมกับทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น เขาอาจมาศึกษาระบบการบริหารของเทศบาล ฝากผู้ที่นำเสนอท่านจะต้องเชื่อมโยงให้ได้และดูว่าเขาต้องการอะไร

ส่วนนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลจะกล่าวต้อนรับและมอบนโยบายในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารงานแบบใด ต่อให้เทคโนโลยีดีอย่างไรก็ตามแต่หากคนไม่ทำก็ไม่สามารที่จะขับเคลื่อนได้ เพราะเทคโนโลยีทั้งหมดเกิดจากมนุษย์ที่สร้างขึ้นมา ถ้าสร้างผิด Artificial Intelligence : AI วิเคราะห์หรือประเมินผิด ถ้าหากใส่ข้อมูลที่ผิด ส่วน (Integrity and transparency Assessment: ITA) และ (Local Performance Assessment: LPA) ให้ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ที่ต้องเตรียมการ ประชุมทุกเดือนส่วนจะเป็นวันใดให้ปรึกษาท่านปลัดเทศบาล อาจสัปดาห์แรกหรือสัปดาห์สุดท้ายของเดือนจะได้มีข้อมูลในการเริ่มดำเนินการ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ท่านรองนายกเทศมนตรีและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ผাগประชาสัมพันธ์กิจกรรมการมอบหมวกนิรภัยให้แก่เด็กปฐมวัยพ่อแม่ผู้ปกครองผู้มีรายได้น้อย ในส่วนนี้จะเป็นกิจกรรมภายใต้ของโครงการปลดกัยไว้ก่อน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งในตัวชี้วัดของ(Local Performance Assessment: LPA) ในด้านที่ ๔ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมมอบหมวกนิรภัยให้กับผู้ปกครอง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารโดมสนามหญ้าเทียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ในส่วนของวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่จะถึงนี้ตัวดิฉันเองจะได้ย้ายไปทำงานที่เทศบาลตำบลเมืองสรวง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นสถานที่ทำงาน ที่ใกล้ภูมิลำเนามากยิ่งขึ้น สัปดาห์นี้จะเป็นสัปดาห์สุดท้ายที่ได้ทำงานร่วมกับที่เทศบาลเมืองเมืองพล ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ต้องขอกราบขอบพระคุณท่านนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล คณะผู้บริหาร ท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา พี่น้องชาวเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน ตลอดระยะเวลาที่ได้ทำงานที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้รับความเมตตา การสนับสนุนการช่วยเหลืองานในการทำงานมาด้วยดีตลอด หากดิฉันได้ทำในสิ่งที่ไม่เป็นที่พึงพอใจต่อท่านผู้หนึ่งผู้ใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ถือว่าเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถเข้าใจถึงนโยบายและรู้ถึงระเบียบกฎหมายรวมทั้งมีความมั่นใจ ซึ่งจะได้มีการไปศึกษาดูงานที่เทศบาลตำบลเมืองสรวงในลำดับต่อไป

นายณรงค์ ปัตะเวสั้ง
ปลัดเทศบาล

ทางกองการศึกษาได้แจ้งเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เราอาจต้องเลื่อนเพราะตรงกับการต้อนรับคณะนักศึกษาดูงาน คณะกรรมการที่เป็นคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องไปร่วมต้อนรับและบรรยายสรุปให้กับคณะนักศึกษาที่มาศึกษาดูงาน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กองสวัสดิการสังคมชุมชนตลาดเก่าจะทำการประชุม ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวาระของการประชุมอยากให้สอบถามเรื่องการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ขอยหลังโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพลว่าเป็นอย่างไร เท่าที่ทราบคือไม่มีปัญหา แต่อยากให้สอบถามในที่ประชุมเพื่อเป็นการสนับสนุนข้อมูลของทางกองช่าง ในเรื่องที่เราจำเป็นต้องยกเลิกโครงการสถานีสูบน้ำเพราะตอนนี้ไม่มีท่อมแล้ว หากสร้างไป จะสิ้นเปลืองงบประมาณและหากไม่ได้ใช้อาจทำให้มีปัญหาการตรวจสอบในภายหลัง หรือให้ทางผอ.กองช่างได้เข้าไปร่วมหารือจะได้เป็นข้อมูลต่อไป

นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ขออนุญาตสอบถามกองคลังเกี่ยวกับเรื่องเงินค้ำประกันสัญญาโครงการ ถนนรักเมืองพล ตอนนี้เงินประกันสัญญาหมดหรือยังเพราะมีการซ่อมแซมถนนเส้นนี้ โดยการหักเงินประกันสัญญา ซึ่งในตอนนี้มีผู้แจ้งเรื่องถนนชำรุดเข้ามาอีกแล้ว เราต้องไปดำเนินการซ่อมแซมถ้าหากว่าเงินประกันสัญญายังไม่หมดแต่หากว่าเงินประกัน สัญญาหมดแล้วเราจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ผากสอบถาม

นางสาวคณารักษ์ สิงห์สาย
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ได้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับการตอบรับ ในขั้นตอน ต่อไปกองช่างสามารถดำเนินการซ่อมแซมได้เลย ซึ่งจะมีการยึดหลักประกันสัญญา จำนวนกว่า ๙๐,๐๐๐ บาทและเขาประเมินการซ่อมประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท

นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน
ผอ.กองช่าง

ขออนุญาต เนื่องจากท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมือง เมืองพลเข้าใจว่าเราดำเนินการซ่อมไปแล้วเมื่อคราวที่ผ่านมา ซึ่งทางกองช่างได้ทำ เรื่องเสนอขอซ่อมและทำการแจ้งราคาการซ่อมให้แก่กองคลัง กองคลังใช้ระยะเวลา ในการให้ผู้รับจ้างตอบกลับที่จะปฏิเสธหรือจะดำเนินการอะไรหรือไม่ แต่เมื่อเข้านี้ ได้สอบถามผู้อำนวยการกองคลังว่าแจ้งไป ๒ รอบแล้ว ไม่มีการตอบกลับ ลำดับต่อไป เป็นขั้นตอนของการหักเงินประกันสัญญา ซึ่งน่าจะเหลือประมาณกว่า ๙๐,๐๐๐ บาท งานซ่อมที่กองช่างประเมินราคาประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท เช่นกันจะเร่งดำเนินการ ต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

สรุปว่าถนนเส้นนี้อยู่ในประกันสัญญาเพื่อทุกคนจะได้ตอบคำถามได้ ทางเทศบาลไม่ได้นั่งนอนใจ ได้ติดตามผู้รับจ้างแต่ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่มา เราจึง ทำหนังสือเพื่อที่จะซ่อมเองโดยยึดจากเงินประกันสัญญา สรุปตามขั้นตอนนี้ว่า ได้แจ้งเขาไปแล้วแต่เขาไม่มาตามที่เราแจ้งไป เราก็ประเมินและแจ้งหนังสือไปแล้ว ว่าเราจะดำเนินการยึดเงินเพื่อที่เราจะซ่อมแซมเอง เราจะเร่งดำเนินการซ่อมแซม ต่อไป

นายณรงค์ ปัตตะเวสลัง
ปลัดเทศบาล

ขออนุญาตนำเรียนเรื่องผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลแทนตำแหน่ง ที่ว่าง เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีผู้สมัคร ๑ ท่านคือ นางศุภลักษณ์ พันแน่น ผลการนับคะแนนจากการลงคะแนนจากหน่วยเลือกตั้งทั้ง ๕ หน่วย ได้ ๘๐๒ คะแนน ได้รายงานทางคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดขอนแก่น เพื่อที่ประกาศ รับรองผลต่อไป

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ทุกประเด็นของเทศบาลด้วยความห่วงใยเราต้องคัดกรองและพยายามที่จะดู
ในมุมที่เป็นประโยชน์ ชาวทุกคนอย่างเป็นยุคใหม่ ยุคของการแสดงความคิดเห็น
ช่วงเวลานี้เป็นช่วงเปลี่ยนผ่าน ทุกคนต้องอดทนและต้องละเอียดในการทำงาน
ฝากทุกท่านข้อมูลข่าวสารทั้งหมด กองช่างทำการซ่อมถนน เราเก็บภาพเอาไว้ ส่งให้
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณด้วย ถึงเวลาที่ท่านถนนเส้นนี้เราจะได้มีภาพประกอบ
ให้เขาดู กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เตรียมโครงการไว้หลายโครงการว่าจะทำ
สิ่งใดบ้างเพื่อที่จะประชาสัมพันธ์ ส่วนโครงการก่อสร้างหลังคาโดม ฝากกองคลังช่วย
เร่งดำเนินการ อย่างน้อยทำฐานรากให้เสร็จก่อนช่วงงานวันเด็ก มีท่านใดจะเพิ่มเติม
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ฝากทุกท่านได้ทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นงานตามภารกิจที่มี
อยู่แล้ว ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตตะเวสัง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล