

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๗

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	ประธานในที่ประชุม
๒. นายพงษ์ธรรม	ระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓. นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔. พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕. นายณรงค์	ปัดเวสั้ง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖. นายปรีชา	มาฆะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗. นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘. นางพิมลรัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙. นางณัฐฐานันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๐. นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๒. นายเดวิทย์	ไถยผ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๓. นายทงเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์	
๑๔. นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๕. นางกัลยา	ภูมิมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๑๖. นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๑๗. นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๑๘. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	
๑๙. นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๐. นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกุล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๑. นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๒. นางสาวธนิฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๓. นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๔. นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๒๕. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองการศึกษา	
๒๖. นางสาววนิดา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๗. นายสุริยา	สารินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาพักผ่อน
๒. นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ติดภารกิจ
๓. นางวชิราภรณ์	สิงห์พล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุปถัมภ์	ติดภารกิจ
๔. นางสาวรัตนภรณ์	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่ ติดภารกิจ
๕. นายพงศ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๖. นายกมลเชษฐ	ช่วยวงศ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดภารกิจ
๗. พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ	ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล ติดภารกิจ
๘. นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กองคลัง ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ วันนี้มีผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

วันนี้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

เรื่องที่ ๑ เดือนกันยายนเป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ มีกอง/ฝ่ายใดที่จะต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ส่วนกองคลังให้ดำเนินการตรวจสอบให้ต้ออย่าให้ตกหล่นในเรื่องการกันเงินและด้านเอกสารต่างๆ ประกอบด้วยอะไรบ้างเพื่อให้โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วไม่เกิดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่าย

เรื่องที่ ๒ งานรับบริจาคสิ่งของเพื่อช่วยเหลือน้ำท่วม ในบทบาทของเทศบาลมีหน่วยงานต่างๆ ติดต่อเข้ามาหลายแห่ง ครั้งนี้เป็นขมรมรถแห่ซึ่งได้รับบริจาคสิ่งของและปัจจัยเป็นจำนวนมาก ส่วนหนึ่งเกิดจากการประชาสัมพันธ์และเป็นช่วงที่เกิดเหตุการณ์พอดิคนจึงเข้ามาบริจาคเป็นจำนวนมาก ตามกำหนดการจะปิดรับบริจาคในวันนี้ไม่เกินเวลา ๑๓.๐๐ น.

- **วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗** กลุ่มล้อเหล็กจัดงานเพื่อรับบริจาคที่ห้างสรรพสินค้าท็อปส์ พลาซ่า ขอเชิญชวนพี่น้องประชาชนอีกครั้ง เป้าหมายของกลุ่มนี้จะเดินทางไปช่วยเหลือที่วัดเชียงราย ส่วนเรื่องการงดรับบริจาคน้ำดื่มจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้งว่าจะรับหรือไม่เนื่องจากมีการขณลำบาก ขอแจ้งให้ทุกท่านทราบในงานที่เกี่ยวข้องกับการรับบริจาค หากภายใน ๑ - ๒ วันนี้มีพายุเข้ามาอาจได้รับบริจาคเพิ่มอีก

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗
ประชุมเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๕ หน้า ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุมผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.muangphon.go.th และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบปรากฏว่า ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมหรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ที่งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายนายกเทศมนตรี

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นายณรงค์ ปัตเตเวสั้ง
ปลัดเทศบาล

เรื่องนโยบายขอให้ท่านได้ศึกษาข้อระเบียบกฎหมายส่วนของกองคลัง ให้เรียบร้อยไม่ให้โครงการต่างๆ เกิดผลกระทบ

ตามที่นายกเทศมนตรีได้แจ้งในที่ประชุมกับการดำเนินงานในช่วงสุดท้ายของปีงบประมาณ อยากแจ้งแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณและขอใช้จ่ายเงินสะสมในสภาเทศบาล ได้นำเรียนไปในไลน์กลุ่มของผู้บริหารส่วนราชการเป็นเรื่องโครงการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจะต้องขอใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาฯ เดิม มีหนังสือในช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๒ มีหนังสือซักซ้อมว่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้ในการบริการประชาชนไม่ต้องบรรจุในแผนแต่พอมีระเบียบวิธีการงบประมาณหรือหนังสือการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ให้ใช้โครงการในแผนมาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่ใช้จ่ายเป็นเงินสะสมโครงการต่างๆ นั้น ต้องอยู่ในแผน ฉบับสุดท้ายที่ได้ส่งให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๗๗๙๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กล่าวถึงโครงการทุกอย่างที่ขอใช้จ่ายในข้อ ๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออนุมัติต่อสภาฯ เพื่อใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๗๗ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น ทั้งนี้ตามภารกิจตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๖ ๑๗ และ พรบ. กำหนดชั้นตอนแผนการกระจายอำนาจและอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาลหรือกฎหมายอื่น ดังนั้น โครงการใดๆ ก็แล้วแต่ที่จะขอใช้จ่าย

เงินสะสมขอให้ท่านได้ตรวจว่าอยู่ในแผนหรือไม่ หากอยู่ในแผนแต่ไม่ตรงปีขอให้ได้ทำการเปลี่ยนแปลงเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หากยังไม่มีขอให้เร่งรัดการดำเนินการก่อนที่จะขออนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณ เพราะว่าหนังสือฉบับเดิมย้อนแย้งกับระเบียบและหนังสือฉบับล่าสุด ระเบียบเรื่องแผนไม่ให้เอาครุภัณฑ์ที่ไม่ได้เกี่ยวกับการบริการประชาชนไปไว้ในแผนแต่พอมากล่าวถึงงบประมาณ การที่จะขอใช้จ่ายงบประมาณได้ต้องมีอยู่ในแผน ฉะนั้นเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาด ขอให้มิในแผนทุกโครงการที่เป็นครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มอบทุกกอง/ฝ่าย ถือปฏิบัติ ระเบียบอาจไม่ตรงกันทุกอย่าง สุดท้ายแล้วเราต้องเลือกดำเนินการในส่วนที่เป็นไปได้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย ไปสำรวจว่ามีอะไรบ้าง ไม่อยากให้เกิดปัญหาที่เราต้องรับผิดชอบ ถ้าไม่มีก็ไม่ใช่ไรแต่หากมีแล้วจะเป็นเรื่องที่เกิดความยุ่งยากในภายหลัง

นางณัฐธานันท์ ร่มกลาง
ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

สำหรับเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ปลายปีงบประมาณแต่ละกองได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองยุทธศาสตร์ฯ โอนงบประมาณในรายการที่ไม่เพียงพอขอให้เร่งดำเนินการ ทางงานวิเคราะห์นโยบายและแผนพยายามรวบรวมไม่ให้ตกหล่นในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายงานสำหรับกรณีการใช้เงินสะสมที่ท่านปลัดเทศบาลนำเรียนตามหนังสือสั่งการของเทศบาลเมืองเมืองพล หากเป็นครุภัณฑ์ที่แต่ละกอง/งาน เสนอเข้ามาเราได้นำเข้าแผนไว้ก่อนไม่ว่าจะเป็นบริการสาธารณะหรือไม่ก็ต้องนำเข้าแผนเอาไว้ก่อน เพื่อความปลอดภัยในเบื้องต้น ส่วนญัตติการขอใช้จ่ายเงินสะสมของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ตรวจทานให้แต่ละกองอีกครั้ง หากจะเป็นการดีต้องช่วยกันตรวจทานสองทางในเรื่องของปีพุทธศักราชที่บรรจุในแผน

- การเบิกจ่ายเงินจัดสรรเงินอุดหนุนที่สำนักงบประมาณได้อนุมัติแล้วในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต้องรายงานการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส ซึ่งเดือนกันยายนเป็นไตรมาสสุดท้ายของปี พ.ศ.๒๕๖๗ สิ่งที่ต้องรายงานคือ

๑. ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพ
๒. ค่าใช้จ่ายอาหารเสริมนม กองการศึกษา
๓. ค่าใช้จ่ายโครงการพระราชดำริ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ซึ่งจะได้ประสานโดยตรงไปยังกองที่รับผิดชอบเพื่อรายงานในระบบ BBL ให้ทัน

นายปรีชา มาฆะเข็นต์
รองปลัดเทศบาล

เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้แจ้งในที่ประชุมว่ามีกำหนดการประชุมสภาเทศบาลในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และงานเลขาฯ ได้ขอขยายเวลาในสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปมีกำหนด ๑๕ วัน หากมีญัตติสำคัญของหน่วยราชการต่างๆ ขอให้ทุกส่วนราชการที่มีญัตติส่งให้สำนักปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เช่น ญัตติของคลัง การขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินในโครงการที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันและมีโครงการที่ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้ทำแยกญัตติของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและมีญัตติรวม ในปีที่ผ่านมาจะทำเป็นญัตติเดียวในเรื่องการโอนเงินไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ว่าเป็นของกองใดและมีรายการอะไรบ้าง จะทำรวมเป็นญัตติเดียว เพราะกองคลังต้องดำเนินการจัดทำญัตติขอเงิน

งบประมาณเป็นญาติเดียวเช่นกัน หากมีหลายญาติก็จะทำให้ใช้เวลานาน ควรทำเป็นญาติเดียวและมีหลายรายการในนั้น ขออนุญาตแจ้งประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

ขอสอบถามผู้อำนวยการกองคลังว่าตอนนี้มีงบประมาณเข้ามาแล้วหรือไม่

ยังไม่มี ส่วนงบประมาณมีรายการที่เราตั้งในเทศบัญญัติไว้และมีรายการใช้จ่ายงบประมาณแล้วใช้จ่ายไม่หมด ส่วนรายได้เข้ามายังไม่ครบคาดว่าช่วงปลายเดือนประมาณวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะมีเงินเข้าประมาณ ๘ ล้านบาท ส่วนโครงการต่างๆ ที่ตั้งไว้ เช่น หมวดค่าใช้สอย หมวดเงินเดือนและหมวดอื่นๆ ที่เราใช้ไปแล้วแต่ยังใช้ไม่หมด ประมาณ ๔ ล้านบาท ณ ปัจจุบันที่เราได้รับจริงคือ ๔๑,๗๕๑,๔๗๕.๒๐ บาท จากรายงานรายรับ - รายจ่าย จากรายงานในระบบเราจ่ายไปทั้งสิ้น ๒๑๗,๖๒๒,๔๑๐.๖๖ บาท ในส่วนนี้จะต่างกัน ๒๔ ล้านบาท ซึ่งในจำนวนนี้จะมีส่วนที่เราถอนผู้ผูกพันเอาไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จ่ายประมาณ ๑๕ ล้านบาท แต่จะไม่ปรากฏในส่วนนี้ ตัวนี้เป็นรายงานการรับ - การจ่ายจริง

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

แสดงว่าจำนวนเงิน ๒๔ ล้านบาท ต้องไปคำนวณว่ามีค่าอะไรบ้าง ยกเว้นว่าในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีเงินเข้ามาตามแผนประมาณ ๘ ล้านบาท ถ้าเช่นนั้นเราทำญาติเอาไว้หากเงินไม่เข้าก็ไม่ต้องเสนอสภา มอบกองคลังได้ตรวจสอบตัวเลขให้ดี หากมียอดเงินเข้ามาจำนวน ๘ ล้านบาท แสดงว่าเป็นไปตามที่เราตั้งไว้ถือว่าการประมาณการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ส่วนเรื่องญาติขอให้ดำเนินการทำให้เรียบร้อยและดำเนินการจัดส่งให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศรวาส
ผอ.กองคลัง

รายงานสรุปโครงการค้างจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๔๗ โครงการ มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้จำนวน ๔ โครงการ ซึ่งได้แจ้งทางกอง/ฝ่าย ได้ส่งบันทึกขอเงินในส่วนของกองคลังเรียบร้อยแล้ว

๑. โครงการจัดซื้อรถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)
เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสระจันทร์) เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ (สวนสระแก)
เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ (สวนสาธารณะสระผาแดง) เป็นเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท

๖/โครงการที่ยังเหลือ...

โครงการที่ยังเหลือและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินแต่ได้ก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองพล เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้าง ได้ส่งมอบงานแล้ว ๑ งวด คงเหลืออีก ๑ งวด คาดว่าจะแล้วเสร็จทันภายในปีนี้
๒. โครงการปรับปรุงป้ายชื่อถนน, ซอย ภายในเขตเทศบาล เป็นเงิน ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองเมืองพลได้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบ เรื่องค่าปรับแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

โครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้รายงานในที่ประชุมแล้วมีกอง/ฝ่ายใดที่ได้รับงบประมาณมีข้อสงสัยหรือมีข้อหาหรือไม่มี ถ้าไม่มี ไปที่วาระ ๔.๑.๒

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าการขอใช้เงินสะสมเมื่อคราวประชุม
สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) งานก่อสร้าง จำนวน ๒๙ โครงการ
(กองคลัง, กองช่าง รายงาน)

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส
ผอ.กองคลัง

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โครงการ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๕๖๗,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ได้เปิดเรื่องมาแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒ โครงการ ยังไม่เปิดเรื่องจำนวน ๑๓ โครงการ อยู่ระหว่างเปิดเรื่องจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์ติก จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม จำนวน ๘ โครงการ ได้ก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว ผู้รับจ้างได้แจ้งงานพัสดุมาแล้ว

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ อยู่ในระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงตลาดสดเทศบาล ๑ คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางมาแล้วอยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารอนุมัติราคากลาง

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิม (ซอยเพลินจิตต์ ๓ และซอยแยกหน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชาชนุเคราะห์) อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรเดิมโดยการปูแอสฟัลท์คอนกรีต (ถนนกสิกรรม) อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. โครงการติดตั้งสถานีสูบน้ำระบบไฟฟ้า ถนนเมืองพล อยู่ระหว่างแจ้งผู้รับจ้างมาเซ็นสัญญา

๕. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานเอนกประสงค์ คณะกรรมการ
กำหนดราคากลางได้ส่งเรื่องมาแล้วอยู่ระหว่างจัดทำประกาศในระบบ e-GP

๖. โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๕ ชุด
สวนสาธารณะบึงและเลิงหวาย ประกาศผู้ชนะแล้ว

๗. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ชนิดเสาเข็ม
(โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์) เป็นเงินสมทบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
แจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญา

โครงการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓
มีจำนวนทั้งหมด ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายจำนวน ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
จำนวน ๔ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบงานจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ประชุม จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท
งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ได้นำเข้าสภาฯ เพื่อขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ
เรียบร้อยแล้ว

๒. โต๊ะครึ่งวงกลม จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท
งบประมาณ ๕,๔๐๐ บาท ได้นำเข้าสภาฯ เพื่อขอแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะ
เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว ขนาด ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน

๔. โครงการจัดซื้อรถ (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ (รถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ คัน

๕. โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะอัดท้าย (ดีเซล) จำนวน ๒ คัน
ได้ประกาศราคาไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครบกำหนดยื่นข้อเสนอ
ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการที่อยู่ระหว่างการส่งมอบงาน

๑. โครงการซ่อมแซมห้องประชุมสภาเทศบาล และระเบียบหน้าห้อง

๒. โครงการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ (กองช่าง) ผู้รับจ้าง
ได้นำมาส่งแล้วในวันนี้

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีกอง/ฝ่าย ใดที่ได้รับงบประมาณมีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอให้ดำเนินการประสานงานกันเพราะเป็นห่วงของการกันเงินและทำเอกสารต่างๆ
เพื่อให้ทุกอย่างครบถ้วน ไปที่วาระ ๔.๑.๓

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๑.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าการขอใช้พื้นที่สาธารณะ

(กองช่าง,กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา

หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผู้อำนวยการ
กองช่างได้ฝากให้นำเรียนใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เรื่องโรงฆ่าสัตว์ อยู่ระหว่างรอนั่งสือจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
ตอบกลับมาว่าเป็นประการใด

๒. เรื่องการขอใช้พื้นที่สวนสาธารณะ หลังจากที่ได้รับหนังสือสำคัญที่หลวง
(นสล.) ทั้ง ๓ แปลงแล้ว คือสวนสระแก สวนสระผาแดง และสวนสระหนองแวง

๘/ซึ่งตอนนี้...

ซึ่งตอนนี้กำลังดำเนินการจัดทำผังโครงการและรายละเอียดเพื่อขอใช้พื้นที่ดังกล่าว
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้ ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

อย่าลืมนโยบายของเราให้เป็นพื้นที่ที่สามารถดำเนินการในส่วนอื่นได้ด้วย
ให้ใช้คำว่าพื้นที่สาธารณะ เมื่อวันที่ผ่านมาได้ประชุมร่วมกับท่านนายอำเภอพล (กรอ.)
ทางพ่อค้าและคหบดีได้เสนอว่าอยากจะให้ไปขายของอยู่ปั้มปตท.เดิมเป็นพื้นที่ของ
ร้านก๋วยเตี๋ยวเป็นส่วนใหญ่ที่เขาจะรับไปดำเนินการ ส่วนเทศบาลฯ คงทำเฉพาะในชุมชน
ที่มีสิทธิมาขาย

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทาง
การสื่อสารต่างๆ

(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

นายประสาน อเนกเวียง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

เรียนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าส่วนราชการ ผอ.สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ สัปดาห์ผ่านระบบไลน์และมายืนเรื่องด้วยตนเอง มีทั้งหมดจำนวน ๕ เรื่อง
ดำเนินการแก้ไขแล้วจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณซอยรามราช ๑ จำนวน ๒ หลอด,
มุมเลี้ยงหอนาฬิกา ถนนเสริมสวยสวัสดิ์ และบริเวณมุมตึกอาคารป้องกันฯ นายพงษ์
ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เป็นผู้แจ้ง ดำเนินการแก้ไข
เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ เรื่องไม้เสื่อพันสายไฟ บริเวณหน้าบ้านนายสุพจน์ เส็งคำปาน
และเป็นผู้ร้องเรียนเข้ามา ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะดับ จำนวน ๓ หลอด บริเวณถนนซอยขนส่ง
หลังสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล นางชุดิกาญจน์ ประกายแก้ว ประธาน
ชุมชนบ.ข.ส. แจ้งผ่านเพจไลน์ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ ไฟฟ้าสาธารณะดับ บริเวณชุมชนหนองแวง ๑ บ้านนางละเอียด
จันทร์ลา นายธานี แก้วตาบรรเจิด รองประธานสภาเทศบาล เป็นผู้แจ้ง ดำเนินการ
แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๕ ถนนชำรุดเป็นหลุม บริเวณสี่แยกจ๊ะเอ๋ นางสาวอุทัยวรรณ
ปัญญาวัฒนานนท์ เป็นผู้แจ้ง ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มีทั้งหมด ๕ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

มีเพิ่มเติมจำนวน ๒ เรื่อง ได้แจ้งผ่าน พ.อ.อ.ดุสิต ทะนาฤทธิ์ รองนายก
เทศมนตรี เรื่องหลอดไฟ ในช่วงหน้าฝนจะมีปัญหาเรื่องหลอดไฟ เรื่องต้นไม้ที่ขึ้นเป็น
จำนวนมาก เราต้องไปแก้ไขในส่วนต่างๆ ที่เราจำเป็นต้องทำแต่ส่วนอื่นๆ ยังคงมีเรื่อง

ภายในบ้านของบุคคลอื่นที่ติดต่อมาจึงแจ้งไปว่าจะต้องเข้ามาทำเรื่องและอาจต้องมีค่าใช้จ่าย อันไหนที่สามารถทำได้ให้ดำเนินการ ส่วนอันไหนที่ไม่สามารถทำได้ต้องรอไปก่อน

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ centermuangphon@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันพุธ ในเรื่องอื่นๆ มีกอง/ฝ่ายใด ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบเชิญครับ

นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลเมืองเมืองพล ณ อาคารป้องกันฯ ชั้น ๓ ซึ่งหนังสือได้แจ้งไปยังทุกกองฝ่ายพร้อมกับแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมไปเรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ทุกกองฝ่ายทราบ และอีกส่วนหนึ่งเป็นในส่วนของทางกองการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาได้เดินทางไปเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ ซึ่งในส่วนนี้จะเหลือกิจกรรมในการมอบรางวัลเพื่อเป็นความกำลังใจให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระดับประเทศ เบื้องต้นที่หารือในครั้งที่ผ่านมากำหนดเป็นวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เนื่องจากวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จัดอบรมของเด็กเยาวชนเกี่ยวกับกลุ่มอาชีพ (จัดทำดอกไม้) ณ โรงเรียนศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ จัดอบรมของกองการเจ้าหน้าที่

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางอัญชลี จุลหงส์
ผอ.กองการศึกษา

กำหนดเป็นวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. แต่งกายด้วยเสื้อเหลืองส่วนทางโรงเรียนให้แต่งกายตามปกติ

กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้กับผู้ที่เข้าร่วมการแข่งขันถ้าสายวิชาการระดับในส่วนของสื่อนวัตกรรมครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกำหนดเป็นวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐น. ที่ห้องประชุมโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุเคราะห์ แต่งกายโดยเสื้อสีเหลือง ขออนุญาตนำเรียน

นางศุภลักษณ์ อันพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

หน่วยศึกษานิเทศก์ ขออนุญาตรายงานผลการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันสมรรถนะความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ จากการแข่งขันนักศึกษาวิชาการและงานนวัตกรรมจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทางโรงเรียนเทศบาลเปี่ยมประชานุกุลได้รายงานผลการเข้าสอบมา เกณฑ์การพิจารณาเหรียญรางวัลจะแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ ระดับที่ ๔ ระดับที่ ๓ ระดับที่ ๒ และระดับที่ ๑ ดังนี้

การให้คะแนนระดับที่ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง

การให้คะแนนระดับที่ ๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๗๙ คะแนน ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญเงิน

การให้คะแนนระดับที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ - ๖๙ คะแนน ได้รับรางวัล
เกียรติบัตรเหรียญทองแดง

การให้คะแนนระดับที่ ๑ คะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน ได้รับเกียรติบัตรการ
เข้าร่วม

ซึ่งนักเรียนที่ไปร่วมแข่งขันที่เป็นตัวแทนของเทศบาลเมืองเมืองพล คือ
เด็กหญิง วันวิสา คำแก้ว จากโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ได้รับได้คะแนน
๒๔ คะแนน ร้อยละ ๔๘ ได้รับรางวัลระดับที่ ๑ คือเกียรติบัตรการเข้าร่วม จากผลการ
สอบทางผู้บริหารเทศบาลเมืองพลได้มอบนโยบายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ได้จัดทำ
แผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลการประเมิน
PISA ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับ
นักเรียนเข้าสอบ PISA ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ซึ่งได้กำหนดมา ๓ ประเด็นดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน ในเดือนกันยายน หน่วยงานต้นสังกัดจะร่วมประชุม
กับทางโรงเรียนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในระดับเทศบาลและระดับ
สถานศึกษาใน ๓ กลุ่มสาระคือ ภาษาไทย,คณิตศาสตร์,วิทยาศาสตร์ ซึ่งทางหน่วย
ศึกษานิเทศก์จะขออนุญาตหารือกับทางโรงเรียนก่อน และจะนำเรียนให้กับ
ทางผู้บริหารทราบต่อไป

๒. ในส่วนของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ จะเป็นการ
ติดตามดำเนินงาน PISA ในระดับเทศบาลและระดับสถานศึกษา ซึ่งในขณะนี้
ทางโรงเรียนก็ได้รายงานผลการดำเนินงานมาให้กับทีมงานต้นสังกัดทราบคือโรงเรียน
เทศบาลพลประชานุกูล ขอฝากโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานุกูล และ
โรงเรียนหนองแขงประชาอุปถัมภ์ได้รายงานมาที่ต้นสังกัดให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
เพื่อที่จะทำการวิเคราะห์จุดเด่นและหาจุดที่ควรพัฒนาร่วมกัน

วิธีการและแนวทางในการดำเนินงานใน ๓ สาระ คือ ภาษาไทย,คณิตศาสตร์,
วิทยาศาสตร์ มีแนวทางอยู่ ๕ ประการด้วยกัน

๑. ส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์เนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับโครงสร้าง
หลักสูตรของสถานศึกษา ๓ รายวิชา

๒. ส่งเสริมให้ครูนำชุดพัฒนาความรู้ PISA ทั้ง ๓ วิชา ไปบูรณาการในการ
จัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นชุดข้อสอบสำเร็จรูปที่มีไว้สำหรับโรงเรียนในทุกสังกัด
ที่จะนำไปบูรณาการ

๓. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อดิจิทัลประกอบเชื่อมโยงในการวิเคราะห์สถานการณ์
ในการสอบ PISA อย่างเช่น paper test test online หรือ computer test
ให้กับเด็ก

๔. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำ PISA ในห้องสมุด เพื่อเด็กจะได้เข้าไปเรียนรู้
ในเวลาว่าง

๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสมรรถนะ
ของของโรงเรียนในสังกัดจะมีการนัดกับคุณครูมา PLC กันอีกครั้งหนึ่ง ส่วนในเรื่อง
ของการนิเทศติดตามรายงานผลในระบบ google form ของเดือนกันยายน ๒๕๖๗
ถึงธันวาคม ๒๕๖๗ ทางกรมส่งเสริมฯ ให้โรงเรียนเป็นผู้รายงานผลเข้าไปในระบบ ๓
ประเด็นด้วยกัน

- ผลการดำเนินงาน

- การดำเนินงานในระยะต่อไป

- การถ่ายทอดด้วยการดำเนินงานอาจจะนำเสนอภาพถ่ายเข้าไปในระบบด้วย
ทางกรมส่งเสริมฯ ได้แจ้งกำหนดให้โรงเรียนในทุกสังกัดต้องครบครองส่วนท้องถิ่นได้
เข้าร่วมประชุมพิเศษติดตาม โดยเริ่มจากเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนธันวาคม
๒๕๖๗ ซึ่งหน่วยงานต้นสังกัดและตัวแทนของทางโรงเรียนอาจจะเป็นฝ่ายวิชาการที่
จะต้องเข้าร่วมประชุม ขออนุญาตนำเรียน

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล
นางศุภลักษณ์ อัมพิมพ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นผลที่ทางส่วนกลางได้กำหนดเอาไว้ ในส่วนของการดำเนินงานเวลา
ประเมินเราประเมินแบบไหน ประเมินตาม ๕ ข้อนี้ใช่หรือไม่

การประเมิน ๕ ข้อ เป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก

เพราะฉะนั้นให้ทางหน่วยศึกษานิเทศก์ ไปสรุปกับโรงเรียนว่า ๕ ข้อ
เรามีเกณฑ์อย่างไรที่จะประเมินเพราะเราจะได้ทราบว่าจะอยู่ในขั้นตอนใดและจะต้องมี
อะไรที่จะให้พัฒนาเพิ่มขึ้น เช่น ข้อ ๑ ส่งเสริมให้คุณครูวิเคราะห์เนื้อหาสาระให้
สอดคล้องกับหลักสูตรของการศึกษา เราใช้อะไรหลักเกณฑ์ในการประเมิน ข้อ ๒
ส่งเสริมให้ครุณักเรียนนำชุดความรู้ที่สร้างทั้ง ๓ วิชาไปบูรณาการ เราทำอะไรบ้าง
ส่วนเรื่องสื่อดิจิทัลเป็นอีกส่วนหนึ่งที่จะต้องเป็นตัวชี้วัดว่าโรงเรียนนั้นได้ทำหรือไม่
ส่วนเรื่องต่างๆ เป็นอีกส่วนหนึ่งจะให้ทางกองการศึกษาทำกับนายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา
รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ช่วยเสนอแนะด้วยว่ามีแนวทางอย่างไร ส่วนการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเป็นการประชุม PLC ที่เราอาจจะต้องมีการประชุมเพื่อให้แต่ละ
โรงเรียนได้นำเสนอ แต่ก่อนอื่นเราจะต้องมีแนวคิดพวกนี้ให้ได้ก่อน เพราะไม่อย่างนั้น
ต่างคนต่างทำเวลานำเสนอกันไป อาจจะคุยกันคนละเรื่องคนละระบบ คนละวิธีการ
ให้โรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง ไปประชุมกันกับทางหน่วยศึกษานิเทศก์ว่าจะเอาเกณฑ์แบบใด
ให้สรุปมาและนำเสนออีกครั้งผ่านท่านรองนายกเทศมนตรีจะได้บูรณาการร่วมกัน
เพราะหลักการคงมีไม่แตกต่างกันอยู่แล้ว มอบทางกองการศึกษาช่วยในการเก็บ
ข้อมูลในการรวบรวมเอกสารให้ท่านพงษ์ธรรม ธรรมเสนา รองนายกเทศมนตรีเมือง
เมืองพลด้วย

นายเดวิทย์ ไกยผ่าย
รอง.ผอ.รร.เทศบาลพลประชาฯ

ทางโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลมีเรื่องที่จะนำเรียน ในสัปดาห์นี้ทาง
โรงเรียนได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ ในหัวข้อเรื่อง
“PCN พลิกดินสู่ดาว” ที่เราได้รับรางวัลมาจากโรงเรียนเทศบาลหนองแก อำเภอนอง
นองเรือ จังหวัดขอนแก่น มีการขอเป็นวิทยากรมาจำนวน ๕ ท่าน เข้าร่วมกับท่าน
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ เดินทางไปเป็นวิทยากรในวันศุกร์ ที่ ๒๐ กันยายน
๒๕๖๗ ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณครับ

นายณรงค์ ปัตตะเวสัง
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานในที่ประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจาก
เดือนนี้ ปีนี้จะมีผู้เกษียณอายุราชการ ซึ่งในกองช่างก็จะมีหัวหน้าฝ่ายการโยธา
จะเกษียณและผู้ทีสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผน
และก่อสร้าง ซึ่งก็จะเดินทางในช่วงเดือนตุลาคมเช่นเดียวกันและมีเจ้าหน้าที่ธุรการ
ในกองช่างทั้ง ๓ ตำแหน่งจะว่าง ผากให้เตรียมมอบงานให้เรียบร้อยก่อนที่จะพ้นจาก
ตำแหน่งในส่วนหนึ่งและส่วนหนึ่งเกี่ยวข้องกับกองการเจ้าหน้าที่อยากจะให้มีการ

ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ทันกับสิ้นปีงบประมาณ ให้คำสั่งได้ออกเมื่อถึงเดือน ตุลาคม จะเป็นประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ รายการออกคำสั่งสำหรับผู้ที่จะโอนย้ายไปในตำแหน่งใหม่ ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้ออกคำสั่งเพียงครั้งเดียว จะไม่มีการส่งตัวไปพร้อมกับคำสั่งเดิม และมาออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และแก้ไขคำสั่งไปทำให้เกิดข้อยุ่งยากในการทำงาน ทั้งฝ่ายรับและฝ่ายมอบ อยากจะฝากรักษากรรณ.กองการเจ้าหน้าที่ได้เร่งรัดกับเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ให้ด้วย เรื่องการเลื่อนขั้นเงินเดือน ขอขอบคุณมากครับ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

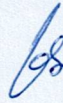
กองการเจ้าหน้าที่ให้วางใหม่ไลน์ที่จะดำเนินงาน ในส่วนของผู้ที่เกษียณหรือที่มีตำแหน่งว่างฝากกองการเจ้าหน้าที่ได้ประชาสัมพันธ์เพราะกองช่างน่าจะขาดไปจำนวน ๒ - ๓ ตำแหน่ง เพื่อไม่ให้งานติดขัดจะได้ขับเคลื่อนต่อไป มีท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมในวาระอื่นๆ นี้หรือไม่ ถ้าไม่มี เราจะมีรายละเอียดต่างๆ ในแต่ละวันฝากเจ้าของงานได้ลงเดือนในไลน์กลุ่มหรือว่าตรวจสอบในแต่ละวันจะมีงานอยู่หลายส่วน ที่จะต้องดำเนินงาน ถ้าไม่มีท่านใดเพิ่มเติม ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

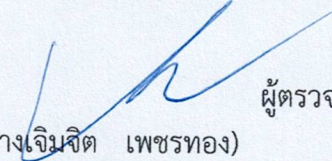


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

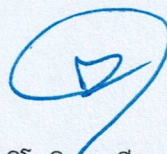


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ ปัตะเวส้ง)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล