

การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิเสธการรับของขวัญ  
No Gift Policy ประจำปี 2567

เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล เทศบาลเมืองเมืองพล โดยนายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิกโร นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ประธานที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ 15/2567 โดยได้มอบนโยบายและข้อสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การให้บริการประชาชนและจัดบริการสาธารณะ โดยในระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา ได้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแจ้งให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรอื่นในสังกัด เทศบาลเมืองเมืองพลทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2565 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลได้สั่งการให้ทุกส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องนำผลคะแนนการประเมิน ITA 2566 ปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ปรับปรุงผลการประเมินเพื่อผลักดันค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน โดยเฉพาะแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือที่เรียกว่า OIT ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้เข้ามามีบทบาท ในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการป้องกันการทุจริต เป็นต้น โดยมีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล จำนวน 30 คน





ภาพ





รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล  
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ผู้มาประชุม

ผู้มาประชุม			ประธานในที่ประชุม
๑.นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๒.นายพงษ์ธรรม	ธระเสนา	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๓.นายชัยวัฒน์	ฉัตรชัยพลรัตน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๔.พ.อ.อ.ดุสิต	ทะนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	
๕.นายณรงค์	ปัตตะเวสียง	ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๖.นายปรีชา	มาณะเซ็นต์	รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล	
๗.นางเจิมจิต	เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเลเน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.นางพิมพ์รัตน์	ยศราวาส	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐.นางสุจิตรา	สายแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๑.นางณัฐธยานันท์	ร่มกลาง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
๑๒.นางสาวอุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓.นางอัญชลี	จุลหงส์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๔.นายเดวิทย์	ไทยฝ่าย	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล	
๑๕.นางสาวจิราอนุตม์	ถินคำเจ็ด	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลหนองแขวงประชาอุบลมภ์	
๑๖.นายทองเดช	สิงห์สุวรรณ	แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์	
๑๗.นางอนงค์	สิงห์สุวรรณ	ครูปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองเมืองพล	
๑๘.นางศุภลักษณ์	อันพิมพ์	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา ติดตามกิจ	
๑๙.นางสาวธนิษฐา	ไอยะ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๐.นายชาญวิทย์	เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๒๑.นางวรรณรัตน์	ระนามไธสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	
๒๒.นางกัลยา	ภูมีมา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง	
๒๓.นายประสาน	อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา กองช่าง	
๒๔.นางสาวธัมมภัทร์	ธัมวงศานุกูล	หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่	
๒๕.นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๖.พ.อ.ท.อำนาจ	พิมพ์แหวน	นักป้องกันฯ ชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล	
๒๗.นายพงษ์วิศิษฐ์	บาลี	นิติกรชำนาญการ	
๒๘.นายกมลเชษฐ	ช่วยวงษ์ญาติ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๙.นางสาวอลิศา	อุปศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๓๐.นายรุ่งเรือง	โคตะนันท์	แทน นายสัตวแพทย์ชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	



ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธวัชชัย	กุลวงษ์	นักวิชาการศึกษาศำนาญการ กองการศึกษา ติตการกิจ
๒. นายณรงค์ศักดิ์	พฤกษา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง ติตการกิจ
๓. นางสาวรัตนารณ	นวลศรี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ติตการกิจ
๔. นางสาวคนารักษ์	สิงห์สาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง ติตการกิจ
๕. นางสาวนิตา	คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ติตการกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

นายกเทศมนตรี ได้กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ วันนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยรองนายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน หัวหน้าฝ่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ จะได้แจ้งในวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

เป็นห้วงการประชุมที่ต้องมีการประชุมหารือเพื่อเตรียมงานที่จะเกิดขึ้น ในห้วงเวลาข้างหน้านี้ ที่ผ่านมามีการจัดกิจกรรมหลายอย่าง โดยเฉพาะเรื่องแกนนำสุขภาพในผู้สูงอายุ เกี่ยวเนื่องวันสงกรานต์แลครอบครัวร่วมเย็นเป็นการบูรณาการกันหลายภาคส่วน ทำให้งานออกมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้รับคำชื่นชมจากพี่น้องประชาชน ส่วนใหญ่จะเน้นกลุ่มคนผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปเป็นแกนนำช่วงเทศกาลที่เทศบาลให้ความสำคัญ จากที่กล่าวมาสัปดาห์นี้จะมิงงานวันสงกรานต์ ซึ่งจะมีกลุ่มประชาชนทั่วไปที่จะกลับมาจากต่างจังหวัดที่ไปทำงานที่อื่น รวมทั้งจะมีขบวนแห่พระในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดในวาระการประชุมแล้วจะให้กองการศึกษาได้อธิบายขั้นตอนต่างๆ

การต้อนรับผู้มาดูงานของเทศบาล ตามนโยบาย เมืองพลเป็นเมืองพัก ไม่ใช่เมืองผ่าน จะมีผู้มาดูงานเพิ่มเติม อยู่ระหว่างการประสานงานหากไม่มีอะไรผิดพลาดประมาณ ๕๐๐ คน จากโซเชียลได้มีการโพสต์ข้อความ มีบางคนที่เข้าใจและไม่เข้าใจ บางคนอยากให้งานเมืองมีการพัฒนาแต่พอมีรถติดบ้างก็มีการโวยวายเช่นเคย ในฐานะที่เทศบาลเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลประชาชนคงมีตุการณ์ที่เกิดขึ้นอีก ขอให้ด้รับให้ตีความไม่สะดวกในช่วงเทศกาล ในส่วนเมืองพัก ไม่ใช่เมืองผ่านก็จะเป็นเพียงส่วนหนึ่งบางคนก็อยากให้งานถนนเลีย่งเมือง รถจะได้ไม่ติด หากทำแบบนั้นเศรษฐกิจในเทศบาลอาจจะชะลอตัวเหมือนกับอำเภอบางช่อง ให้เตรียมด้รับไว้ช่วงนี้มีโซเชียลโพสต์ข้อความได้ง่าย เราต้องคอยให้กำลังใจฝ่ายตำรวจและฝ่ายปกครอง เราใกล้ชิดกับประชาชนก็ควรให้ข้อมูลที่ถูกด้อง เคยเข้าร่วมประชุมเรื่องถนนเลีย่งเมืองแต่ไม่ได้ตอบรับอะไรในส่วนนี้ หากดำเนินการเมื่อไหร่พื้นที่เราอาจสูญเสียโอกาสการค้าขาย บางคนอาจจะไม่ได้มองในมุมนี้ การปิดถนนอย่างมากไม่เกิน ๕ วัน ส่วนการยุเทิร์นกลับระยะทางไม่เกิน ๑ กิโลเมตร อยู่ที่กรุงเทพฯ หรือจังหวัดอื่นท่าน

๓/อดทนด้...



อดทนได้แต่พอลกลับมาภูมิลำเนาใกล้มีปัญหาและเรียกร้อง ใช้คำพูดที่ไม่ให้กำลังใจ  
เจ้าหน้าที่ เห็นใจทุกฝ่ายเพราะเราก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องรับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น  
รถทัวร์ที่มาทัศนศึกษาดูงานก็ต้องมีการอำนวยความสะดวก หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นก็  
จะไม่คุ้มค่า เพียงแค่รถติดไม่นานก็มีการโวยวายเป็นเรื่องที่แปลกคืออยากกลับบ้านเมือง  
เจริญแต่ไม่อยากให้มีคนเข้ามาในพื้นที่ งานที่จะเกิดขึ้นในวันข้างหน้าอยากให้ช่วยกัน  
ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน หากเกิดปัญหาข้อใดขึ้นจะเป็นสื่อที่ลงง่าย เท่าที่ทราบเราก็  
จะขับเคลื่อนไปทิศทางที่ดี รายละเอียดในการทำงานจะมอบให้กองการศึกษาได้ชี้แจง  
ท่านใดรับผิดชอบส่วนใด ให้ดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องรอให้สั่งการ สุดท้ายหาก  
มีปัญหากันในนามของเทศบาล วันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น. ได้นัดหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจ  
โรงพยาบาลพลและผู้จัดงานเข้าร่วมประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗  
ประชุมเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๕ หน้า ทั้งนี้ ได้ส่งรายงานการประชุม  
ผ่านระบบไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ได้ที่ [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th) และนำขึ้นหน้าจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม ให้ทุก  
ส่วนราชการตรวจสอบแล้ว ซึ่งหากมีแก้ไข ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ ปรากฏว่า  
ไม่มีส่วนราชการใด ขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
หรือหากภายหลังท่านใดพบว่ามีข้อความที่ผิดต้องการแก้ไข ให้แจ้งขอแก้ไขได้ ที่งาน  
เลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมือง  
เมืองพล ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

๓.๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

**ความเป็นมา** ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงาน  
ของรัฐผู้ใด รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด  
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออก  
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ทั้งนี้  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศหลักเกณฑ์  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ไว้ว่า



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย โดยห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท ในกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าสามพันบาท โดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ดังนั้น นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลจึงมีข้อสั่งการและมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลเมืองเมืองพล เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดมั่นต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

#### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย (No Gift Policy)

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองเมืองพล จึงได้ประกาศมาตรการให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ทุกระยะเทศกาลและโอกาส



พิเศษต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่สุจริตโปร่งใส ขอรับเพียงคำอวยพรและความปรารถนาดีต่อกัน เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล เรื่อง มาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ และได้มอบหมายให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าพนักงานของรัฐ สังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งเวียนส่วนราชการภายในไปแล้วตามบันทึกข้อความที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นในสังกัด นำนโยบาย มาตรการ และคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย NO Gift Policy ไปขยายผลการปฏิบัติสู่บุคลากรในสังกัดทราบเป็นการสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ในองค์กรให้เกิดเป็นรูปธรรม ต่อไป

#### การรายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy

เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.นำความในมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตัวชี้วัดที่ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และตัวชี้วัดที่ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เพราะฉะนั้น สิ่งที่ท่านและบุคลากรในสังกัดต้องดำเนินการตามตัวชี้วัด คือ ข้อ ๑(O๒๖) ให้กรอกข้อมูลการรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามแบบแสดงการรับทราบนโยบายฯ อยู่ในคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (ภาคผนวก) ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๒ (O๒๗) ให้งานนิติการ นำเนื้อหารายละเอียดการประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่พร้อมภาพถ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องส่งให้ admin



นำเข้าสู่ระบบการประเมินต่อไป ข้อ ๓ (O๒๘) ให้ทุกส่วนราชการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ และแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ข้อ ๔ (O๒๙) ให้ทุกส่วนราชการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบแล้วตามบันทึกข้อความ ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๕/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นอกจากนี้สำหรับหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ท่านยังมีหน้าที่ต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองเมืองพล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ และสำหรับหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง ให้ท่านประเมินความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานท่านในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน (O๓๐) ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๕๖๖ (O๓๑) ตามตัวอย่างที่ได้แจ้งเวียนทุกส่วนราชการไปแล้ว ส่งงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางพิมพ์รัตน์ ยศราวาส  
ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตรายงานความคืบหน้ารายจ่ายค้างจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒ โครงการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ โครงการ อยู่ระหว่างชะลอเรื่อง จำนวน ๔ โครงการ สำนักปลัดเทศบาล หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ โครงการ

อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์/เสนอผู้บริหารอนุมัติ ในรายละเอียดของครุภัณฑ์ จำนวน ๒ โครงการ

๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) เป็นเงิน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท  
สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งเรื่องมาให้กองคลังดำเนินการเปิดเรื่องอีกรอบ

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างรอส่งมอบ




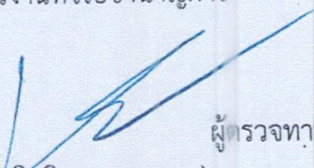
ติดตาม ในที่ประชุมรายละเอียดก็ไม่ครบถ้วนอยู่แล้วถ้าเราจะทำงานให้ตีต้องลงไป  
สำรวจพื้นที่งานและไปให้ความคิดเห็นด้วยกัน ขอขอบคุณทุกท่าน ขอปิดการประชุม  
สวัสดิ์ครับ

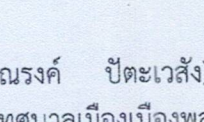
มติที่ประชุม

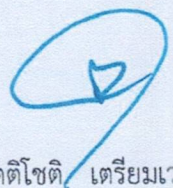
รับทราบและให้ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางชนกสุดา ไชยมาตย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม  
(นางนิมจิต เพชรทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายณรงค์ ปิตะเวสียง)  
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม  
(นายกิตติโชติ เตรียมเวชุมิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล