



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคล รายละเอียดตาม เพื่อการสรรหาและการเลือกสรร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

- ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
- ๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- อนึ่ง พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาใน ครั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี ซึ่งพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ หรือต้องห้ามเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างเทศบาลด้วย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ท้ายประกาศ)

.../๒. การสมัครและสถานที่...

๒. การสมัครและสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น หรือโทรติดต่อสอบถามได้ที่ ๐๔๓ - ๔๑๕๒๕๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะดัดงนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร/ปริญญาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ถ้ามี) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ห้ายประกาศ)

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองเมืองพล จะถือว่าเป็นผู้ขาดการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการจะเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองเมืองพล ด้วยวิธีการทดสอบความรู้ และสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ ความรู้ความสามารถ ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ไหวพริบ เขียวปัญญา ทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินจากวิธีการดังกล่าวข้างต้น ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

.../๗. การประกาศรายชื่อ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและวิธีการสรรหา

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้นำผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบพร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่คะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ โดยผู้ที่มีคะแนนอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๒ ก่อน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลยังคงเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองเมืองพล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาแบบเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหา มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๑. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชี ตามตำแหน่งว่างของเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตติโชค เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ปลัดเทศบาล.....
 รองปลัดเทศบาล.....
 นายก อบจ.เมืองพล.....
 ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗
 ผู้พิมพ์/ร่าง.....

ภาคผนวก (ก)

เอกสารรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
(ตามประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ดังนี้

รหัส	รายละเอียด
๐๑	<p>ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-อ-๐๐๓</p> <p>ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล)</p> <p>อัตราค่าตอบแทน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท/เดือน <p>ประกันสังคม ผู้ประกันตนจะต้องนำส่งประกันสังคม ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็ก หรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล / ปฐมวัย ๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>ช่วยดูแลเลี้ยงดู จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทน ต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กได้รู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง ๔. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

..../คุณสมบัติเฉพาะ...

ภาคผนวก (ก)

-ต่อ-

รหัส	รายละเอียด
	<p>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) -ไม่ได้กำหนดไว้-</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ต้อกร (ภาคการทดสอบความรู้ ได้แก่ ข้อสอบแบบปรนัย และอัตนัย)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถด้านพัฒนาการเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น มีความขยันอดทนและสามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้ ๒. มีความรู้ในการจัดโภชนาการสำหรับเด็ก (Thai School Lunch) ได้ ๓. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๔. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี ๕. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน้าอยู่ ๖. มีความรู้เกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดโรค และมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗. มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน ๘. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๙. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Microsoft word , Microsoft excel , Power point เป็นต้น