



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร  
ที่ขก ๕๓๐๐๑.๔/๑๘๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
และผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือหรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบแนวทางการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล [www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตரியมเวชวุฒิไกร)  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล  
ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖  
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๓ หน้าและครั้งที่ ๓๒/๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา  
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๔.๑ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน  
๔.๑.๑ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ผอ.กองคลัง รายงาน)  
.....  
.....  
๔.๑.๒ ติดตามความก้าวหน้าเรื่องการจัดเตรียมผู้ติดตามนายกเทศมนตรีเพื่อนำเข้าวาระ การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทุกกอง/ฝ่าย รายงาน)  
.....  
.....  
๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ (ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)  
.....  
.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่ง เอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ