

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖  
- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๒ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา  
๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ติดตามความก้าวหน้าเรื่องการบริหารจัดการบ่อขยะ  
(ผอ.กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

๔.๑.๒ เรื่อง ติดตามการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนของ อปท.  
(ผอ.กองสาธารณสุขฯ รายงาน)

๔.๑.๓ เรื่อง ความก้าวหน้าการขอใช้พื้นที่ร่วมกับโรงพยาบาลพล  
(ผอ.กองช่าง รายงาน)

๔.๑.๔ เรื่อง ความก้าวหน้าของโครงการโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ทุกกอง รายงาน)

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ  
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖  
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆ ที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม จัดส่ง  
เอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ