



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร

ที่ขก ๕๓๐๐๑.๔/๗๗

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน รองนายกเทศมนตรี/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้บริหาร
สถานศึกษาทั้ง ๔ แห่ง

ด้วยนายกเทศมนตรี มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือ/หรือติดตามการปฏิบัติงานและมอบ
แนวทางการปฏิบัติงานให้หัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น จึงขอเชิญท่าน และหัวหน้าฝ่ายเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วน
ราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่) โดยพร้อมเพรียงกัน รายละเอียดตาม
ระเบียบวาระการประชุม สำหรับรายงานการประชุมสามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์เทศบาลเมืองเมืองพล
www.muangphon.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายกิตติโชติ เตริยมเวชวุฒิไกร)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรามราช ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล (หลังใหม่)

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสำนักงาน
(กองช่าง รายงาน)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
และครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เทศบาลเมืองเมืองพลได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๑ หน้าและครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม
๒๕๖๕ มีจำนวน ๑๓ หน้า ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สั่งการ/หารือ/พิจารณา

๓.๑ ข้อสั่งการ/นโยบายของนายกเทศมนตรี

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ติดตามภารกิจในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมาของแต่ละหน่วยงาน

๔.๑.๑ เรื่อง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ รายงาน)

.....

๔.๑.๒ เรื่อง การขอใช้พื้นที่สาธารณะ (ผอ.กองช่าง รายงาน)

.....

๔.๒ เรื่อง ปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
(ทุกกอง รายงานจำนวนเรื่องที่ได้รับและจำนวนเรื่องที่ได้รับการแก้ไข)

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กำหนดจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ขอให้กอง/ฝ่าย ต่างๆที่มีความประสงค์จะเสนอข้อราชการ/ประเด็น ต่อที่ประชุม
จัดส่งเอกสารให้งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาล ในรูปแบบไฟล์ PDF ทุกวันพุธ