



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ด้วย นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล ได้อนุมัติ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ นี้

เทศบาลเมืองเมืองพล อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพงษ์ธรรม ธรรมเสนา)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เทศบาลเมืองเมืองพล
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

กองวิชาการและแผนงาน

Website : [http : // www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th)

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ของเทศบาลเมืองเมืองพล มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองเมืองพล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการนำเอาโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเทศบาลเมืองเมืองพลที่ปรากฏในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว มากำหนดรายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการดำเนินงานและโครงการของหน่วยงานอื่นที่มีพื้นที่ดำเนินการในเขตเทศบาล

เทศบาลเมืองเมืองพล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑.๑ บทนำ | ๓ |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๓ |
| ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม | |
| ๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) | ๖ |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และกระทรวงมหาดไทย ได้ชักจูงแนะทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัว จึงกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน แสดงถึงการดำเนินการจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของกิจกรรมตามแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมืองเมืองพล
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการและการประเมินผลโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน โครงการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองเมืองพล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ได้ทราบรายละเอียด กิจกรรม ระยะเวลา ของการดำเนินงานแต่ละแผนงาน โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการ

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเครื่องมือควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

๓. การติดตามการดำเนินงานและประเมินผลแผนงาน โครงการพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการได้

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงานจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดและต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
 เทศบาลเมืองมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|---|----------------|-------------------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|--|--|
| | | | | | | ๕'๕ | ๕'๖ | ๕'๗ | ๕'๘ | ๕'๙ | ๕'๑๐ | ๕'๑๑ | ๕'๑๒ | | |
| ๑ | เครื่องตัดหญ้าแบบตัดอ่อน | - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบตัดอ่อน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี - พร้อมใบมีด (ราคาและคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) | ๑๐,๙๐๐ | เทศบาลเมืองมืองพล | สำนักปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|--------------------|-----------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | | | | | | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ | ๖๕ | |
| ๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) | <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง | ๒๒,๐๐๐ | เทศบาลเมืองเมืองพล | สำนักปลัดเทศบาล | ๕๕ | ๕๖ | ๕๗ | ๕๘ | ๕๙ | ๖๐ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๓ | ๖๔ | ๖๕ | ↕ |

| ปี | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | |
|----|----------|---|----------------|------------------|-----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|--|--|
| | | | | | | '๕.๕ | '๕.๖ | '๕.๗ | '๕.๘ | '๕.๙ | '๕.๑๐ | '๕.๑๑ | '๕.๑๒ | '๕.๑๓ | '๕.๑๔ | '๕.๑๕ | | | | |
| | | <p>ภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ปี | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | พ.ค. | | |
| | | ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความ จุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | '๕'๕ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | '๖'๓ | | | | | |
| ๒ | เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล | - จัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดย มีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้าน กราฟฟิค (Graphic Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมี | ๒๒,๐๐๐ | เทศบาลเมือง เมืองพด | สำนัก ปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียดของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|--|----------------|------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|--|
| | | | | | | พ.ศ. ๒๕๖๓ | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | |
| | | | | | | '๒๕๖๓ | '๒๕๖๓ | '๒๕๖๔ | '๒๕๖๔ | '๒๕๖๕ | '๒๕๖๕ | '๒๕๖๖ | '๒๕๖๖ | '๒๕๖๗ | '๒๕๖๗ | '๒๕๖๘ | '๒๕๖๘ | |
| | | <p>ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อแบบ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | พ.ค. | ก.ค. | ก.ค. | ก.ค. | ก.ค. | | | | | | | |
| ๓ | เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ | <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อน กระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น | ๑๗,๐๐๐ | เทศบาลเมือง เมืองพล | สำนัก ปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ตีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดการข้อมูลโปรแกรมและ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---|-------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|------|-------|-------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA | - จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีกำลังไฟต้านทานอกไม่น้อย | ๒,๕๐๐ | เทศบาลเมือง เมืองพล | สำนัก ปลัดเทศบาล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|--|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----|------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|
| | | | | | | ๒๕๕ | ๒๕๖ | ๒๕๖๓ | ม.บ | จ.บ | ค.บ | ช.บ | ค.บ | ช.บ | ค.บ | ช.บ | | | | |
| ๕ | คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๑ | <p>กว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) - จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๑ จำนวน ๓๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๒๐๐ Pixel | ๓๖๓,๐๐๐ | เทศบาลเมืองเมืองพล | กองวิชาการ และแผนงาน | | | | | | | | | | | | | | | ↕ |

| ที่ | ครุภัณฑ์ | รายละเอียด ของครุภัณฑ์ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๓ | | | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---|-------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | | | | | '๒๕ | '๒๖ | '๒๗ | '๒๘ | '๒๙ | '๓๐ | '๓๑ | '๓๒ | '๓๓ | '๓๔ | '๓๕ | | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac), Bluetooth - มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel - มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel (เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติขั้นพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

