



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ซึ่งได้เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๐๑-๐๐๑	นางสาวฉัตรปวีณ์ พิกุล
๐๑-๐๐๒	นางสาวพิมพ์ไฉ มงคลกุล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และเนื้อหาวิชาที่สอบ

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่
วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<p>๑. ภาคการทดสอบความรู้ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป แบบปรนัย (จำนวน ๗๐ ข้อ ๗๐ คะแนน)</p> <p>วิชาที่ทดสอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</p> <p>๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)</p> <p>๕) ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี (บัญชีเบื้องต้น)</p> <p>๖) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐)</p>	ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่															
	<p>๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ด้านการบัญชี (จำนวน ๑ ข้อ ๓๐ คะแนน)</p> <p>วิชาที่ทดสอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) การบันทึกบัญชี</p> <p> ๑.๑ สมุดรายวันทั่วไป</p> <p> ๑.๒ บัญชีแยกประเภท</p>																
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ความรู้ความสามารถ</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒. ทักษะคดีทำงาน</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓. บุคลิกลักษณะ</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔. ทันทต่อเหตุการณ์</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕. ปฏิภาณไหวพริบ</td> <td>๒๐</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐	คะแนน	๒. ทักษะคดีทำงาน	๒๐	คะแนน	๓. บุคลิกลักษณะ	๒๐	คะแนน	๔. ทันทต่อเหตุการณ์	๒๐	คะแนน	๕. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน	<p>ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงาน เทศบาลเมือง เมืองพล</p>
๑. ความรู้ความสามารถ	๒๐	คะแนน															
๒. ทักษะคดีทำงาน	๒๐	คะแนน															
๓. บุคลิกลักษณะ	๒๐	คะแนน															
๔. ทันทต่อเหตุการณ์	๒๐	คะแนน															
๕. ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน															

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑. ภาคการทดสอบความรู้
(ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง) | ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |
| ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

๒. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามแบบสากลนิยม
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน หรือดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสรรหา เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๒.๔ ไปถึงสถานที่สรรหา ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ
- ๒.๖ ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องนั่งสอบ ตามที่นั่งตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชา นั้น

- ๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปรีชา มาฆะเชินต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลเมืองเมืองพล

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”