



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง กำหนดความรับผิดชอบในการบริหารจัดการภายในตลาดสดเทศบาลเมืองเมืองพล

.....
เพื่อให้การบริหารจัดการ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในตลาดสดเทศบาลมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อให้มีความชัดเจนในการบริหารจัดการ เทศบาลเมืองเมืองพล จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานของเทศบาล ดังนี้

๑. กองคลัง รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ภายในตลาดสด แล้วประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหรือสนองตอบต่อความต้องการ

๑.๒ การพัฒนาตลาดสดในภาพรวม

๑.๓ การบริหารจัดการพื้นที่ และการจำหน่ายสินค้าในเขตตลาดสดเทศบาล

๑.๔ การติดตามกำกับควบคุมผู้ค้าให้ถือปฏิบัติตามสัญญาเช่าแผงหรืออาคารจำหน่ายสินค้า

๑.๕ การจัดเก็บรายได้

๒. กองช่าง รับผิดชอบปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและระบบไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ เช่น ระบบระบายน้ำ พื้นอาคาร หลังคา โครงสร้าง ไฟฟ้าส่องสว่าง ฯลฯ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบการล้างทำความสะอาดตลาดสด การขุดลอกและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ และการดำเนินการตามมาตรฐานตลาดสดน้ำซึ่

๔. สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการจัดการจราจรโดยรอบตลาดสดเทศบาล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งภายในตลาดสดเทศบาลและบริเวณโดยรอบ และการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าภายในตลาดสดเทศบาล

๕. กองวิชาการและแผนงาน รับผิดชอบด้านการคุ้มครองผู้บริโภค และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจโดยยึดประโยชน์สาธารณะตามหลักธรรมาภิบาล หรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ มีการประสานงานที่ดี เพื่อให้การพัฒนาตลาดสดเทศบาลให้เป็นตลาดสดน้ำซึ่ บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

๐-๕๓๔๑-๕๐๙๑, ๐-๕๓๔๑-๕๐๙๑ ต่อ ๑๐๒-๑๐๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล