



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วย สภาเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๑ รายการ และงานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดปรากฏตาม บัญชีแนบท้ายนี้

ฉะนั้น เพื่อดำเนินการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิชา มาชนะชื่น)
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายก
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563
 หน่วยงานมีสถานะ อนุมัติ อนุมัติตาม
 งบครั้งที่ 3

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน งานแผน สถิติและวิชาการ	งบ งบกลาง	หมวดรายจ่าย (งบเงิน ประจำ)	ประเภทรายจ่าย ของพนักงาน	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) งบเงิน โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบกลาง	เงินเดือน (สำหรับ ประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณสมบัติ ดังนี้ - มีความเร็วในการพิมพ์สูงสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ควบในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์หน้าต่อหน้าหรือกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถเชื่อมต่อกระดาษ ขนาด A4 (กระดาษ และสี) ได้ - มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีคุณสมบัติเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงถึง ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถถ่ายและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์	121,200.00	87,319.35	15,000.00 (-)	72,319.35	คำสั่งเป็นรายการใหม่ / (ยกเลิกสถานะ เป็นไปตามมติที่ราชกิจจานุเบกษาและคุณลักษณะ พื้นฐานของหน้าที่ของของกระทรวงสถิติเพื่อ แต่งตั้งและเลื่อน ประจำปี พ.ศ. 2562) - ปรากฏตามบัญชีรายชื่อพนักงาน (พ.ศ. 2561 - 2565) แก้ไข ครั้งที่ 1/2563
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (สำหรับ การเลี้ยง)	เงินเดือนนอก/ รงนงน		1,429,920.00	1,314,920.00	20,700.00 (-)	1,294,220.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่ารถตู้	รถตู้สำนักงาน	โครงการ - ซื้อรถกระบะ 3 คัน โดยยกมัดและคันนี้ - ขนาดใหญ่กว่า 120x60x75 ซม. - เปลี่ยนน้ำไดรฟ์จากไม่พารถบรรทุก มาที่ A หน้าไม้ออก 25 มม. ดีเซลยี่ห้อ PVC - เคลือบสีด้วย Melamok กันน้ำ ทนทาน ร้อน และรอยขีดข่วนได้ - ซื้อรถกระบะ 2 คันที่ 2 มีอยู่คู่กันมีนพร้อมชุดดูแลล้อที่รถบรรทุก - กงล้อเหล็กใช้คู่วางล้อเหล็กดีดล้อรถ กงล้อในล้อ และเปลี่ยนยาง		0.00	20,700.00 (+)	20,700.00	จัดซื้อเป็นรายการใหม่ / (เป็นรถตู้ที่ไม่ปรากฏในบัญชีรายการรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งขอซื้อรถตู้ของรถในเบื้องต้น เพื่อทดแทนรถตู้คันที่ชำรุดและใช้หนักกว่าคันที่ซื้อจะโอนด้วยงบประมาณเดิม (งบกลาง) - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 210 ลำดับที่ 5
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการช่าง)	เงินเดือนนาย/รองนายก	ค่ารถตู้สำนักงาน - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - พัดลมและที่นั่งในรถเดิมพังจนไม่ - ขาไม้ออกใหญ่ 5 แยก สดพาลดสึก (PP) สีดำ - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - ปรับระบบก๊าซระบบ Gas Lifting - ปรับระบบถังรวมสูงรวมกันได้ - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.	1,429,920.00	1,294,220.00	9,600.00 (-)	1,284,620.00	จัดซื้อเป็นรายการใหม่ / (เป็นรถตู้ที่ไม่ปรากฏในบัญชีรายการรายจ่ายของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งขอซื้อรถตู้ของรถในเบื้องต้น เพื่อทดแทนรถตู้คันที่ชำรุดและใช้หนักกว่าคันที่ซื้อจะโอนด้วยงบประมาณเดิม (งบกลาง) - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) หน้า 210 ลำดับที่ 5
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการช่าง)	เงินเดือนนาย/รองนายก	ค่ารถตู้สำนักงาน - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - พัดลมและที่นั่งในรถเดิมพังจนไม่ - ขาไม้ออกใหญ่ 5 แยก สดพาลดสึก (PP) สีดำ - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - ปรับระบบก๊าซระบบ Gas Lifting - ปรับระบบถังรวมสูงรวมกันได้ - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.	1,429,920.00	1,284,620.00	27,900.00 (-)	1,256,720.00	จัดซื้อเป็นรายการใหม่ / (รถคันนี้เป็นไปตามบัญชีรายการรถตู้ของสำนักงานงบประมาณ) - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เนื่องจากเป็นการซื้อรถตู้สำหรับทำรถตู้และจากใบกำกับภาษีรายการ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการช่าง)	เงินเดือนนาย/รองนายก	ค่ารถตู้สำนักงาน - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - พัดลมและที่นั่งในรถเดิมพังจนไม่ - ขาไม้ออกใหญ่ 5 แยก สดพาลดสึก (PP) สีดำ - สรรหารถยนต์ได้รถคันนี้ - ปรับระบบก๊าซระบบ Gas Lifting - ปรับระบบถังรวมสูงรวมกันได้ - รองรับน้ำหนักได้สูงสุด 80 กก.	1,429,920.00	1,256,720.00	27,900.00 (+)	1,176,720.00	จัดซื้อเป็นรายการใหม่ / (รถคันนี้เป็นไปตามบัญชีรายการรถตู้ของสำนักงานงบประมาณ) - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เนื่องจากเป็นการซื้อรถตู้สำหรับทำรถตู้และจากใบกำกับภาษีรายการ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ พอเงิน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำสั่ง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าตอบแทน	ครุภัณฑ์ การเกษตร	เครื่องป่นน้ำ จำนวน 4 เครื่อง โดยผูกพันและ ต้นไม้ - ไม้เนื้อดีในถิ่นราคาเฉลี่ย 3,000 บาทขึ้นไป - ขนาดไม่น้อยกว่า 400 บาท - ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 เมตร - ระยะห่างไม่น้อยกว่า 22 เมตร - ปริมาณน้ำ ไม่น้อยกว่า 67 (สิบลบาท)	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	คำสั่งเป็นรายการใหม่ / (เป็นโครงการพิเศษไม่ ปรากฏในบัญชีรายการเงินอุดหนุนของ สำนักงบประมาณ รัฐบาลอนุมัติจัดสรร รายการนี้เพื่อสนับสนุนโครงการ - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เนื่องจากเป็นโครงการจัดซื้อ สำหรับงานราชการและควรในการปฏิบัติ ราชการ	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเงิน งบลงทุนประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สำนักปลัดเทศบาลไม่ได้ส่งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ของงาน
หมวดค่าตอบแทนไว้ แต่มีการอนุมัติจัดซื้อ เนื่องจากเทศบาลเมืองพนา มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารราชการและเทศบาล ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อันรวมและควรในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณที่จัดตั้งเป็นรายการใหม่ ในกรณีโอนครั้งนี้เป็นการขออนุมัติของสภาท้องถิ่น คณะกรรมการการมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27

(งร)ชื่อ)
(นายเพชร ไพลารช)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 22 เดือน 11 พ.ศ. 67

กองบริหารและแผนงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเงิน งบลงทุนประเภทรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กองบริหารและแผนงานไม่ได้ส่งงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบลงทุนหมวดค่าตอบแทนไว้ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการเป็นต้นไป แต่มีการอนุมัติจัดซื้อ เทศบาลเมืองพนา มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารราชการและเทศบาล ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและควรในการปฏิบัติหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดตั้งเป็นรายการใหม่ ในการโอนครั้งนี้เป็นการขออนุมัติของสภาท้องถิ่น คณะกรรมการการมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 27

(งร)ชื่อ)
(นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารและแผนบริหารราชการ
รักษาการนายกเทศมนตรีเมืองพนา
วันที่ 22 เดือน 11 พ.ศ. 67

2. ส่วนที่มอบหมายโดย
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่มอบหมาย
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
.....
.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
.....
.....

4.2 พลเรือน รับผิดชอบในการประชุม อนุมัติ
หรือมีอำนาจโดยอัตโนมัติ เดือน เดือน
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ (วันที่)

(๑๕๑)
(นายอำเภอบุรีรัมย์)
วันที่ ๒๒ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๖๓

(๑๕๑)
(นายอำเภอบุรีรัมย์)
วันที่ ๒๒ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๖๓

(๑๕๑)
(นายอำเภอบุรีรัมย์)
วันที่ ๒๒ เดือน ๐๓ พ.ศ. ๖๓