



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลเมืองเมืองพล

ตามที่เทศบาลเมืองเมืองพล ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ปฏิบัติหน้าที่ อนุบาลพัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองเมืองพล ซึ่งได้เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษาเทศบาลเมืองเมืองพล นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นลงแล้ว อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

เลขประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๐๑-๐๐๑	นางสาวกัญติพร ธรรมเสนา
๐๑-๐๐๒	นางสาวปิยธิดา สร้างนานอก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายวสันต์ บุญหล้า)
รองปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองเมืองพล



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองเมืองพล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และเนื้อหาวิชาที่สอบ

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคการทดสอบความรู้ (ความรู้ความสามารถทั่วไป) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑. ข้อสอบแบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน (เวลา ๑ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชาที่จะสอบ ได้แก่ ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าน้อย ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยโรค	ห้องประชุมรามราช (ชั้น ๒) อาคาร สำนักงานเทศบาล เมืองเมืองพล
เริ่มเวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๓๐ น. เริ่มเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒. ภาคปฏิบัติ ๒.๑ พิมพ์โครงการ ศพด.ตามตัวอย่าง พร้อม Print ๒๐ คะแนน (เวลา ๒๐ นาที) โดยใช้โปรแกรม Microsoft word	กองการศึกษา (ชั้น ๓)
	๒.๒ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสถานการณ์จริง ๓๐ คะแนน (เวลา ๒๐ นาที)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง เมืองพล

วัน / เวลา	รายละเอียด	สถานที่
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป เวลา ๒๐ - ๓๐ นาที	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณวุฒิการศึกษา ๕๐ คะแนน ๒. ทักษะความรู้ ๕๐ คะแนน พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ความรู้ ความสามารถ ๓๐ คะแนน โดยการนำเสนอในรูปแบบ Power Point ในประเด็นหัวข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประวัติผู้เข้าสอบโดยย่อ ๒) วิสัยทัศน์ ๓) ความคาดหวัง ๔) สิ่งที่จะพัฒนา ๒.๒ ทักษะคติต่องาน ๕ คะแนน ๒.๓ บุคลิกลักษณะ ๕ คะแนน ๒.๔ ทันทต่อเหตุการณ์ ๕ คะแนน ๒.๕ ปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน 	ห้องประชุมรามราช (ชั้น ๒) อาคาร สำนักงานเทศบาล เมืองเมืองพล

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ดังนี้

๑. ภาคการทดสอบความรู้(ความรู้ความสามารถทั่วไป) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามแบบสากลนิยม
- ๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน หรือดำ และ ยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสรรหา เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๒.๔ ไปถึงสถานที่สรรหา ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสรรหาที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ
- ๒.๖ ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องนั่งสอบ ตามที่นั่งตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชา นั้น

.../๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา....

- ๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๒.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๒.๑๑ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๒.๑๓ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
- ๒.๑๕ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๒.๑๖ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๒.๑๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวสันต์ บุญหล้า)

รองปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองเมืองพล