



**ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

.....

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำคำรับรองหรือบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลของนายกเทศมนตรีและผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๔๘ เศรส (๑) ประกอบมาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสอง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล จึงประกาศนโยบายการบริหารราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

**นโยบายสำหรับทุกส่วนราชการ**

ให้ทุกส่วนราชการนำนโยบายดังต่อไปนี้ไปดำเนินงานและขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมตามแผนดังกล่าวให้แล้วเสร็จ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบ

๒. ปรับปรุงหรือพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่น่าทำงานด้วยกิจกรรม ๕ส. หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นตัวอย่างของการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ

๓. สร้างและพัฒนานวัตกรรมการบริการหรือการบริหารราชการ ที่สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลฯ และประชาชน ส่วนราชการละอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕. ดำเนินภารกิจต่างๆ ตามหน้าที่และอำนาจที่มีอยู่ให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ที่หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้กำหนดขึ้น ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการบริหารจัดการที่ดี เป็นต้น

๖. ขับเคลื่อนดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้



๗. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมส่วนรวมที่จังหวัด อำเภอ หรือเทศบาลฯ ได้จัดขึ้น เช่น งานรัฐพิธี งานประเพณี และกิจกรรมอื่นๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะหลัก ด้านการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

## นโยบายเฉพาะของแต่ละส่วนราชการ

### สำนักปลัดเทศบาล

๑. รักษาความสงบ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ให้แก่ประชาชนอย่างมีมาตรฐาน และมีการเตรียมความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมการบริการเชิงรุกในชุมชน โดยขับเคลื่อนภายใต้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภาคีเครือข่าย ได้แก่ ศูนย์ อปพร. อาสาสมัครหน่วยกู้ชีพกู้ภัย เป็นต้น

๒. ให้บริการด้านการบริหารงานทะเบียนและบัตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปราศจากข้อร้องเรียน และจัดให้มีกิจกรรมบริการเชิงรุกในชุมชน

๓. ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง ออกคำสั่งด้านบุคคล และการเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลของจังหวัด เป็นต้น

๔. ขับเคลื่อนการจัดตั้ง การดำเนินงานและการบริหารจัดการศูนย์ราชการสะดวก และสถานที่ทำงานนำอยู่นำทำงาน ให้เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมาตรฐาน

๕. ขับเคลื่อนและดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงระดับองค์กรเทศบาลฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๖. ขับเคลื่อนและดำเนินการตามหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาระบบราชการ โดยทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม, พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ หรือดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (KM) ขององค์กร

๗. ดำเนินงานและบริหารจัดการสถานีขนส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้ง พัฒนาประสิทธิภาพการจดทะเบียนได้จากการดำเนินงาน

### กองคลัง

๑. กำหนดแนวทาง แผน และดำเนินงานเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนรายได้

๒. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของเทศบาลฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. บริหารจัดการระบบการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระบบมาตรฐาน

๔. จัดทำและบริหารแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๕. ให้มีการกำหนดมาตรฐานของขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานของกระบวนการด้านการบริหารการจดทะเบียนรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และด้านการเงินการคลัง เพื่อให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติ



๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดเก็บภาษี การดำเนินงานด้านการเงินการคลัง

๗. บริการจัดการตลาดสดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐาน

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาดและการจัดการขยะมูลฝอยให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเฉพาะตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดีเด่น

๒. จัดสร้างนวัตกรรมในการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น นวัตกรรมในการจัดการขยะในชุมชน และโรงเรียน

๓. ส่งประกวดชุมชนปลอดขยะ Zero waste ประจำปี ๒๕๖๒

๓. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน A+

๔. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านการสาธารณสุข ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านการสาธารณสุข และขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี” ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๕. ขับเคลื่อนดำเนินการพัฒนาตลาดสดให้น้ำเชื้อ หรือตลาดดีมีมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๖. จัดทำแผนและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการดูแลและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาท่วมขังในพื้นที่ทุกชุมชน

๗. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั้งด้านอาคารสถานที่ ผู้ให้บริการ และระบบบริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘. จัดทำนวัตกรรมระบบสุขภาพ เช่น ด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสุขภาพ

๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม โดยอาศัยประสานข้อมูลและการทำงานร่วมกับทุกภาคีเครือข่ายระบบการดูแลสุขภาพในพื้นที่ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพให้ครอบคลุมตามกลุ่มวัย และพัฒนาระบบบริการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนเข้าถึงและรับบริการได้สะดวกและรวดเร็วตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพ

๑๐. ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ทั้งสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล มีการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวทั้งระบบ และในชุมชนให้เลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีโลโก้ฉลากเขียว เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป หลอดไฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ปฐมภูมิ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ร้านค้าให้นำสินค้าฉลากเขียวมาจำหน่ายเพิ่มขึ้น

๑๑. พัฒนาเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เป็นเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน หรือเมืองน่าอยู่ เน้นการพัฒนาทุกมิติด้านเมืองอยู่ดี ด้านคนมีสุข ด้านสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และด้านเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยประสานหน่วยงานราชการในสังกัดดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ตรงกับองค์ประกอบเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนต่อไป



๑๒. ส่งเสริมให้ชุมชนเป็นชุมชนปลอดภัย จำนวน ๒ ชุมชน โดยส่งเสริมสนับสนุนบทบาทของภาคประชาชนหรือชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่

๑๓. ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกชุมชนมีส่วนร่วมจัดการบริการสาธารณสุข

๑๔. ทบทวน ปรับปรุง และจัดทำเทศบัญญัติด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๕. พัฒนาคุณภาพการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทั้งด้านอาคารสถานที่ ผู้ให้บริการ และระบบบริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๖. ขับเคลื่อนดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบการวางจำหน่ายสินค้าหรือวัสดุสิ่งของในที่หรือทางสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๗. ดำเนินงานด้านการสาธารณสุขมูลฐานภายใต้กลไกของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเมืองหรือ อสม. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๑๘. ส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งด้านการดูแลสุขภาพตนเอง โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมด้านสาธารณสุขชุมชน เช่น การจัดทำแผนสุขภาพชุมชน การวางแผนการแก้ไขปัญหาสุขภาพ การดำเนินกิจการตามแผน และติดตามประเมินผล เพื่อให้ชุมชนมีความรับผิดชอบและเป็นเจ้าของกิจกรรมด้านสาธารณสุขอย่างแท้จริง โดยกองสาธารณสุขฯ สนับสนุน ข้อมูลด้านสาธารณสุขทันสมัยและต่อเนื่อง

#### กองช่าง

๑. การขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์การและเทศบาล นำอยู่อย่างยั่งยืน

๓. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองเมืองพล

๔. ให้บริการสาธารณะด้านการโยธา ไฟฟ้าสาธารณะ และสวนสาธารณะ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในแต่ละกระบวนการ และมีการสำรวจ วางแผน พร้อมทั้ง ดำเนินงานซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนา ให้เป็นไปตามแผนงานหรือข้อสั่งการที่กำหนดไว้

๕. ดำเนินงานและบริหารจัดการด้านการควบคุมอาคารและการผังเมืองให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ และให้มีการสำรวจและควบคุมการใช้อาคารให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

๖. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการด้านการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของเทศบาลฯ ตามแผนพัฒนาเทศบาลหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจนแน่นอน ทั้งในด้านการออกแบบ การกำหนดราคา การควบคุมงาน การตรวจรับงาน หรือกระบวนการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำเทศบัญญัติ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการป้องกันและควบคุมปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้างหรือการถมที่ดิน

๘. สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเทศบาล โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดและเป็นไปตามข้อสั่งการ

๖. สำรวจและวางแผนการก่อสร้างปรับปรุงระบบระบายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ แล้วนำเข้าสู่ระบบแผนพัฒนาท้องถิ่น

### กองการศึกษา

๑. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลทุกคน สามารถอ่านออก เขียนได้ ตามช่วงอายุวัย โดยมีรูปแบบการวัดและประเมินผลจากบุคคลภายนอก
๒. นักเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (o-net) สูงขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม
๓. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล สามารถดำเนินการตามแนวนโยบาย โครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น โครงการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น SBMLD/โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV/โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น
๔. โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจาก (สมศ.) ภายในปี ๒๕๖๒
๕. ส่งเสริมการดำเนินการจัดการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างหลากหลายเป็นรูปธรรม
๖. ส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการให้แก่เด็กและเยาวชน ประชาชน ได้แสดงออกอย่างทั่วถึง
๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณภาพได้มาตรฐาน เด็กเล็กทุกคนได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างทั่วถึง และมีพัฒนาการเป็นไปตามช่วงอายุวัยที่เหมาะสม
๙. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา และกองการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา

### กองสวัสดิการสังคม

๑. ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายภายในชุมชนให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคประชาชนทุกชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ
๔. บริหารจัดการการดำเนินงานทั้งกระบวนการงาน การจ่ายเบี้ยยังชีพของเทศบาลเมืองเมืองพล
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ
๖. การปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลประสิทธิภาพขององค์กรและเทศบาลนำอยู่อย่างยั่งยืน

### กองวิชาการและแผนงาน

๑. การปฏิบัติงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)
๒. การประเมินตามตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองเมืองพล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ITA)
๓. การประเมินเมืองน่าอยู่
๔. การปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐
๕. การดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



๖. ดำเนินงานและบริหารจัดการเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผน การติดตามและประเมินผลแผน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีการจัดทำขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานแต่ละกระบวนการที่ชัดเจน

๗. ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ต่างๆ ที่อยู่ในหน้าที่และความรับผิดชอบของกองวิชาการและ แผนงาน เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน และศูนย์อื่นๆ

๘. ให้มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ประจำเดือนและ ประจำปี แล้วเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ

๙. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการทางวินัยที่ตกค้างอยู่อย่างต่อเนื่อง

#### หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. ดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานกำหนด

๒. การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

๓. ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ของหน่วยงานภายใน

เทศบาลฯ

#### สถานธนาบาล

ให้บริการช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้มีรายได้น้อยตามมาตรฐานของสถานธนาบาลของรัฐ แลมีการ บริหารจัดการที่ดี ไม่มีข้อบกพร่องที่ตรวจพบโดยหน่วยตรวจสอบภายนอก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล