



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ
กับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ
เกี่ยวกับการทดสอบ ดังนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่

วัน / เวลา	รายการ	สถานที่
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. ทดสอบภาคความรู้ (ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน	ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองเมืองพล

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามแบบสากลนิยม
๒. ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน สีดำ สีแดง และยางลบ มา
เพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสรรหาฯ เพื่อแสดงตน
หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
๔. ไปถึงสถานที่สรรหาฯ ก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็
ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ที่ไปถึงห้องสอบ
หลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาฯ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
๖. ผู้เข้ารับการสรรหาฯ จะต้องนั่งสอบ ตามที่นั่งตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งวิชาใดจะ
ไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

/๗. ห้ามนำ...

๗. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
๙. ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๐. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและ ชื่อ - สกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
๑๑. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้ สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
๑๒. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
๑๓. เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่ง ๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุด ทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืน เสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้
๑๔. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
๑๕. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบ อยู่
๑๖. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้อง สอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือ ทุกวิชาก็ได้

ค. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองเมืองพล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเรียงลำดับ ที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรตามผลคะแนนรวมสูงลงมาคะแนนต่ำตามลำดับ แยกเป็นรายกองต่าง ๆ กรณีคะแนน รวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน ถ้าคะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ง. การจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีแต่ละตำแหน่งแยกเป็นรายกองตาม ตำแหน่งว่างของเทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายปรีชา มามะเซ็นต์)

รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง