



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ

ที่ ขก ๕๓๐๐๑.๑/๒๗๑

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง

พร้อมนี้ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียนจากหน่วยงานต่าง ๆ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๓๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ การจัดประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.kklocal.go.th หัวข้อ หนังสือสั่งการทั่วไป เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดประกวดวรรณกรรมรางวัลพานแว่นฟ้า ประจำปี ๒๕๖๑ เลขที่ออกหนังสือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๓๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๕/ว ๔๘๖๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. สำเนาหนังสือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๑๐๐๐๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน

๔. สำเนาหนังสือ ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๓๘๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ วารสารเศรษฐกิจและสังคม ปีที่ ๕๔ ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง สร้างสังคมเป็นธรรมและเข้มแข็ง โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ppb.moi.go.th/midevo๑ หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” เรื่อง ข้อมูลวารสารเศรษฐกิจและสังคม ปีที่ ๕๔ ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ได้รับเอกสารนี้แล้ว	
<input type="checkbox"/>	คณะเทศมนตรี.....
<input type="checkbox"/>	ปลัดเทศบาล.....
<input type="checkbox"/>	รองปลัดเทศบาล.....
<input checked="" type="checkbox"/>	กองช่าง..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	กองสาธารณสุข..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	กองคลัง..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	กองการศึกษา..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	กองวิชาการ..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	กองสวัสดิการ..... 19 เม.ย. 61
<input type="checkbox"/>	สถานสถานบาล.....
<input type="checkbox"/>	งานตรวจสอบภายใน.....
<input type="checkbox"/>	งานธุรการ.....
<input type="checkbox"/>	งานเจ้าหน้าที่.....
<input checked="" type="checkbox"/>	งานทะเบียน..... 19 เม.ย. 61
<input checked="" type="checkbox"/>	งานป้องกัน..... 19 เม.ย. 61

(นายเพชร โปสาราช)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

..... ปลัดเทศบาล.....

..... รองปลัดเทศบาล.....

..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

..... ผู้ตรวจ/ร่าง.....

..... ผู้พิมพ์/ร่าง.....

งานธุรการ/สำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ ๒๓ มี.ค ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๓ / ๑๖ / ๑๑
 เวลา ๑๐.๓๐



เทศบาลเมืองเมืองพล
 วันที่ ๑๓ มี.ค ๒๕๖๑
 วันที่ ๑๓ / ๑๖ / ๑๑
 เวลา ๑๐.๓๐
 ๐๒๓

ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๓๖๕๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
 สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
 แห่งชาติว่า นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชาให้นำวารสารเศรษฐกิจและสังคม ปีที่ ๕๔ ฉบับที่ ๓ ประจำเดือน กรกฎาคม -
 กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง สร้างสังคมเป็นธรรมและเข้มแข็ง” ไปแจกจ่ายให้ถึงผู้ที่ได้ใช้ประโยชน์หรือ
 เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการไทยนิยม ยั่งยืน โดยสามารถดาวน์โหลด
 ข้อมูลได้ที่ <http://www.ppb.moi.go.th/medev01> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นจึงขอประชาสัมพันธ์วารสารดังกล่าวให้
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ
 ดัด ๕๖๕๓๖๓๖๓ ๑๐๖๓๖๕๑
 การสร้างเศรษฐกิจและสังคม มีที่ ๕๔ ฉบับที่ ๓
 ประจำเดือน ก.ค.-ก.ย. ๖๐ เรื่อง ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง
 สร้างสังคมเป็นธรรมและเข้มแข็ง
 - ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ใช้ของ/ใช้ของกรม
 ๑๓-๑๖/๑๑/๑๑/๑๑/๑๑/๑๑/๑๑



เรียน นายกเทศมนตรี
 เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อไป
 (นายเพชร เพ็ชรทอง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางเจิมจิต เพชรทอง)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทร/โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๘๙๖๘

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ กองวิชาการและแผนงาน

อาคารเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	จุไรรัตน์ ศรีอมร	ประธาน ในที่ประชุม
๒	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	
๓	นางสาวเบญจมาศ พลศักดิ์ขวา	ท้องถิ่นอำเภอพล (แทน)	เบญจมาศ พลศักดิ์ขวา	
๔	นางสาวธนิดา ทะสุนทร	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น สาขาพล	ธนิดา ทะสุนทร	
๕	นางกชพร สงวนธนาพร	สาธารณสุขอำเภอพล (แทน)	กชพร สงวนธนาพร	
๖	นายชนะ ถิ่นทัพไทย	กรรมการ	ชนะ ถิ่นทัพไทย	
๗	ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง	กรรมการ	ประเสริฐ เชิญกลาง	
๘	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๙	นายเพชร โพสราษ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โพสราษ	

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายปรีชา มามะเขินต์	รองปลัดเทศบาล	ปรีชา มามะเขินต์	
๒	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจิมจิต เพชรทอง	
๓	นางปิยะดา กองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ปิยะดา กองจันทร์	
๔	นายพงศ์วิศิษฎ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	พงศ์วิศิษฎ์ บาลี	
๕	นางสาวธนนันท์ ประภาการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ธนนันท์ ประภาการ	
๖	ว่าที่ ร.ต. หญิง วิริยา คิ้วไธสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วิริยา คิ้วไธสง	
๗	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปรีดา เพียนอก	
๘	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันเฉลิม เมืองโพธิ์	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่จากศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดการประชุมครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งแรกเราได้ประชุมเรื่องจัดตั้งศูนย์และมีคำสั่งแจ้งบทบาทหน้าที่ ครั้งที่ ๒ ก็จะมีเรื่องการศึกษา เนื่องจากมีผู้มายื่นขอความช่วยเหลือทั้งหมด ๑๓ ราย โดยดำเนินการช่วยเหลือแล้วจำนวน ๒ ราย แต่จะมีจำนวน ๑๑ ราย ที่จะมาพิจารณากันในวันนี้ จึงเรียนเชิญทุกท่านมาร่วมประชุมนะคะ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประชุมเมื่อ

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

- รับรอง -

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและพิจารณา

ตอนนี้มีผู้ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลืออยู่ ๑๓ ราย แล้วก็ดำเนินการแล้วจำนวน ๒ ราย เหลืออยู่ จำนวน ๑๑ ราย ก็นำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบและพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบต่อไป

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนและชุดปฏิบัติการของเทศบาลเมืองเมืองพลทุกท่าน และขออนุญาตทบทวนในส่วนระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ฯ เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรหลักที่สำคัญในการช่วยเหลือประชาชน โดยการช่วยเหลือประชาชนก็จะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยข้อมูลเกี่ยวกับประชาชนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือและลงทะเบียนมาจาก ๓ ช่องทาง คือ ช่องทางที่ ๑ ท้องถิ่นออกสำรวจ ช่องทางที่ ๒ หน่วยงานรัฐที่มีข้อมูลอยู่แล้ว ช่องทางที่ ๓ ประชาชนมายื่นคำร้อง ซึ่งจะมาติดต่อเองหรือมอบอำนาจก็ได้ ซึ่งทั้ง ๓ ช่องทางนั้น จะต้องมาลงทะเบียนตามแบบฟอร์มรับลงทะเบียน และให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ ตามข้อ ๑๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในเรื่องของการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มาใช้ในการพิจารณาช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ครับ วันนี้ก็จะดูในส่วนที่ว่าเป็นการช่วยเหลือในการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือไม่ ถ้าใช่เราจะต้องดูก่อนว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อพิจารณาแล้ว มีมติก็ให้ปิดประกาศรายชื่อของประชาชนตามที่ได้พิจารณาแล้ว ที่จะได้รับความช่วยเหลือ ประกาศ ๒ ที่ก็คือ ๑. สำนักงานของท้องถิ่น และ ๒. ที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชนให้ทราบ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันนะครับ ก็หมายถึงว่ามีการลงทะเบียนแล้วมีการวิเคราะห์ และก็ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติประกาศให้เพื่อทราบ ในส่วนของตัวนี้ผมจะต้องเพิ่มการรายงานในช่องทางของโซเชียลผ่านช่องทางของเทศบาลด้วยนะครับ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน.....

๓/ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน.....

น้อยกว่า ๑๕ วันนะครับ ๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรส่วนท้องถิ่นเพื่อ
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นะครับ มติของที่ประชุมในวันนี้ก็จะดำเนินการ
๑. ประกาศ ๒. เทศบาลก็จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่นะครับ หน้าที่ข้อ ๔ ของ
คณะกรรมการช่วยเหลือฯ ก็คือควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป็นธรรม และข้อ ๕ ระบุหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนั้นะครับ
การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๗ ก็มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งที่
จะเป็นองค์ประชุม วันนี้การทำงานของท่านคณะกรรมการถือว่าครบองค์ประชุม
ที่นี้ในการพิจารณาจะได้นำเสนอในแต่ละเรื่อง กระบวนการพิจารณาก็คือประเด็น
ในเรื่องการขอความช่วยเหลือ ในเรื่องนี้ต้องเติมว่า ข้อ ๑ อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
ท้องถิ่นหรือไม่ อาจจะต้องสอดคล้องตามข้อระเบียบข้อ ๕ โดยข้อ ๕ ในระเบียบ
การช่วยเหลือประชาชนต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ แต่ถ้าเกินอำนาจ
หน้าที่ก็ส่งไป ๒ ช่องทาง คือขอความร่วมมือกับองค์กรเอกชนและประชาชนใน
พื้นที่ องค์กรเอกชนอย่างน้อยที่รู้จักก็คือ ๑. กษาค ๒. มูลนิธิเมืองผลการกุศล
๓. มูลนิธิเจ้าพ่อละเลิงหวาย ก็ควรจะพิจารณาว่าจะส่งไปที่ไหน ถ้าจำเป็นต้องส่ง
หรือส่งไปสถานที่กลางก็จะถามที่ประชุมในเรื่องนั้นว่า ถ้าไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของ
ท้องถิ่นแล้วจะส่งไปที่ไหนต่อนะครับ ถ้ากรณีอยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นจะต้อง
มาคิดว่าท้องถิ่นสามารถดำเนินการเองได้หรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจหน้าที่ก็ไม่ส่งต่อ ถ้า
ไม่ใช่ก็เช่นเดิมคือขอความร่วมมือเอกชน ประชาชนและที่สถานที่กลางนะครับ
กรณี อปท. สามารถดำเนินการเองได้ต้องมาคิดว่ามีงบประมาณที่สามารถ
ดำเนินการได้ทันทีหรือไม่ ถ้ามีงบประมาณดำเนินการได้ทันทีก็จะเป็นมติของที่
ประชุมว่ามอบหมายให้หน่วยงานไหนไปดำเนินการ ถ้าไม่ใช่ไม่มีงบประมาณที่จะ
สามารถดำเนินการได้ ขอความร่วมมือประชาชน องค์กรเอกชนและสถานที่กลาง
ถ้าไม่ได้เร่งด่วนก็มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบแบบ
แผนและงบประมาณ มอบหมายให้ฝ่ายติดตามและประสานงานติดตามต่อไปนะ
ครับ เมื่อมีมติเป็นประการใดก็ให้ประกาศให้ผู้ขอรับความช่วยเหลือนั้นทราบ ผ่าน
ช่องทางการประกาศและเว็บไซต์นะครับ คือในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่การ
ช่วยเหลือประชาชนเพื่อพิจารณากันในวันนี้นะครับ ในส่วนเรื่องการแจ้งในที่
ประชุมทราบก็จะเป็นหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการที่จะไปจัดทำรายงานการประชุม
ในวันนี้และจัดทำประกาศมติตัวเดียวกันนะครับ หน้าที่หลักของการประชุมในวันนี้
ในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในส่วนของการช่วยเหลือมีอยู่ ๓ เรื่องตาม
ระเบียบ ด้านสาธารณสุข ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต และกัด้านโรคติดต่อ ในด้าน
ของสาธารณสุข ถ้าเป็นเรื่องด่วนสำคัญให้ดำเนินการได้ทันทีเป็นไปตามอำนาจ
หน้าที่และอำนาจหน้าที่กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนะครับ ถ้าเป็นกรณีมีการซ่อมแซม
อาคารที่เกิดจากสาธารณสุขก็จะมาเข้ารับการช่วยเหลือประชาชนในการพิจารณา
ด้วยการเห็นชอบนะครับ ส่วนด้านโรคติดต่อ โรคติดต่อระหว่างคนสู่สัตว์ สัตว์สู่คน
เป็นสาธารณสุข ถ้าเกิดเหตุขึ้นในส่วนตัวนี้คณะกรรมการช่วยเหลือพิจารณานะ
ครับว่าจะใช้งบประมาณในส่วนใด ทั้งนี้ทั้งนั้นแนะนำให้นำมาเบิกตามระเบียบแบบ
แผนและงบประมาณนะครับ กรณี เรื่องของพิษสุนัขบ้าระบาดในเขตเทศบาลฯ ซึ่ง

๔/เราไม่ได้ประกาศ.....

เราไม่ได้ประกาศเป็นเขตโรคระบาดสัตว์ในเขตเทศบาลฯ ยังไงก็เฝ้าระวังต่อไปนะ
ครับ ภาพรวมของการพิจารณาวาระที่ ๓ ในเรื่องของหลักเกณฑ์การพิจารณา
ลำดับต่อไปขออนุญาตเข้าสู่รายงานตามระยะเวลาที่ผ่านมาของศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชน เราก็มีการเปิดศูนย์ช่วยเหลือฯ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ผ่าน
มา มีผู้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือทั้งหมด ๑๓ ราย แยกเป็นด้านส่งเสริม
คุณภาพชีวิตจำนวน ๙ ราย ด้านอื่น ๆ ก็จะเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๔
ราย ด้านควบคุมโรคติดต่อยังไม่มีนะครับ ในจำนวน ๑๓ รายนั้น ดำเนินการ
เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ รายนะครับ ไม่ได้นำสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ
ช่วยเหลือ ขอนำเรียนให้ทราบ **ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ราย**

๑. นางศุภลักษณ์ พันแน่น สาเหตุ ทางลาดยางพื้นที่สูงชันมาก เกิด
อุบัติเหตุบ่อยบริเวณซอยเมืองพล ๑

แนวทางการช่วยเหลือ ทางกองช่างได้เข้าไปดำเนินการแก้ไขปรับความลาดชัน
ถนน โดยการลาดยางมะตอยสำเร็จรูปเรียบร้อยแล้ว

๒. นางอภิขญา จอสอน สาเหตุ ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนรำคาญใจ
การอยู่อาศัยบริเวณหน้าตลาดสดเทศบาล ๒ ชุมชน บขส.มิ่งเมือง

แนวทางการช่วยเหลือ ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ย ทั้ง ๒ ฝ่าย โดยท่านปลัดเทศบาลฯ
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ปรากฏว่าดำเนินการไกล่เกลี่ยไปแล้วทั้งสองฝ่ายก็
ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงร่วมกันก็เรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑๑ ราย

๑. นางประจวบ สิงห์พล สาเหตุ พื้นที่บ้านต่ำในช่วงเวลาฝนตกทำให้น้ำ
ไหลเข้าบ้าน

แนวทางการช่วยเหลือ ผมว่าบริเวณที่ระบายน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมเวลาฝนตก ซึ่ง
ในส่วนของการทำงานที่ระบายน้ำเป็นที่ดินของเอกชน ฉะนั้น คุบบทบาทหน้าที่แล้ว
เป็นหน้าที่ของทางเจ้าบ้านที่จะเข้าดำเนินการ เมื่อตรวจสอบในเรื่องของคำว่า
หน้าที่ก็ปรากฏว่า หน้าที่ของเทศบาลคือในเรื่องการจัดดำเนินการในเรื่องของ
สาธารณะ ฉะนั้น ในส่วนของประเด็นการช่วยเหลือจะไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ
ทางเทศบาล เพราะในส่วนการแก้ไขก็ไม่ใช่ที่ระบายน้ำเพียงอย่างเดียวอาจจะ
ต้องมีการปรับปรุงพื้นที่นะครับ

คิดว่าจะไปดูก่อนเรื่องของการดูแลยังไง อยู่ในเขตเทศบาลน่าจะออกไปดู
ว่าจะทำอย่างไรได้ เราน่าจะช่วยเหลือได้ขอรายละเอียด มีใครรู้ข้อมูลบ้างไปสำรวจ
แล้วฝ่ายปฏิบัติการลงพื้นที่ไปแล้ว คือถ้าเรามีเรื่องจะพิจารณาขอให้กองช่างมา
ชี้แจงให้ฟังหน่อยเพื่อเราจะพิจารณาได้ ถ้าจั้นเราจะไม่รู้ข้อมูลจะพิจารณาอย่างไร
ต้องมีคำตอบจากทางกองช่าง คิดว่าน่าจะมีทางระบายน้ำ

ตามที่ท่านประธานพูด ก็จะหมายถึงว่าเทศบาลน่ามีอำนาจหน้าที่ในส่วนที่
เกี่ยวข้องเป็นข้อเสนอว่ามอบหมายให้กองช่างไปดำเนินการตรวจสอบโดยละเอียด
อีกครั้ง แล้วก็หาแนวทางแก้ไขในส่วนที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะช่วยเหลือได้
เพราะว่ามติตัวนี้จะเป็นประกาศนะครับว่าทางคณะกรรมการช่วยเหลือพิจารณาใน
ประเด็นนี้จะมีมติอย่างไร ขั้นตอนต่อไปกองช่างจะได้ไปดำเนินการต่อ

๕/มติที่ประชุม.....

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองช่างลงพื้นที่สำรวจหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

๒. นางประจวบ สิงห์พล สาเหตุ ต้องการร่วมหรือชักโครกราวจับใน
ห้องน้ำ

แนวทางการช่วยเหลือ ทางเราก็มีกองทุนปลดทุกข์สร้างสุขผู้สูงวัยและคนพิการ
ภายใต้ความร่วมมือของกาชาดอำเภอพล ในส่วนข้อเสนอของทางฝ่ายเลขา
เสนอแนะที่ประชุมว่าเห็นสมควรขอความร่วมมือและก็ขอความอนุเคราะห์จาก
ทางกาชาดอำเภอพล ขอนำเรียนในที่ประชุม

มติที่ประชุม

เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงเห็นชอบให้ประสานงาน
เข้าร่วมกองทุนปลดทุกข์สร้างสุขให้ผู้สูงวัยและคนพิการ และกาชาดอำเภอพล
จะดำเนินการติดตั้งส้วมแบบนั่งราดให้กับบ้านนางประจวบ สิงห์พล

๓. นางอมรรัตน์ โคตรปลาบู่ สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย

แนวทางการช่วยเหลือ ได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีที่อยู่อาศัยจริง อาศัยอยู่
บ้านเช่าไม่มีรายได้ เป็น อสม. ที่นี้ในส่วนของการพิจารณา อำนาจหน้าที่ของ
เทศบาลปรากฏว่า โครงการบ้านท้องถิ่นไทยมาจากกระทรวงมหาดไทยเป็น
โครงการเดิมที่ทำในช่วงเวลานั้น ในปัจจุบันเราไม่มีการสั่งการจากทาง
กระทรวงในการดำเนินการ และในตอนนี้นบ้านท้องถิ่นไทยยังไม่มีห้องว่าง เห็นควร
นำเรียนที่ประชุมได้พิจารณาครับ

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบมีข้อเสนอแนะอะไร มีช่องทางอะไรบ้างที่จะ
ช่วยเหลือผู้ที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วไธสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ในส่วนที่จัดการค้นข้อมูลในปัจจุบันนี้ ส่วนใหญ่ดำเนินการก็จะเป็นเรื่อง
ของกลยุทธ์ภายใต้ที่เป็นภาพลักษณ์ ท้องถิ่นยังไม่มีดำเนินการ อีกด้านหนึ่งก็
คือเป็นของเอกชนส่วนใหญ่ แต่ว่าตอนนี้ที่ร้องเข้ามาเพราะว่ามีปัญหาเรื่องรายได้
ไม่มีอาชีพ ไม่มีงานทำ ให้ทางนักพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพิ่มเติม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน จากการลงตรวจสอบ
พบว่าไม่มีอาชีพและอาศัยอยู่กับลูก ๓ - ๔ คน ลูกก็ไม่มีอาชีพเหมือนกัน มีรายได้
จากการเป็น อสม. และได้รับจ้างทั่วไป รายได้ไม่แน่นอน อาศัยอยู่บ้านเช่า อยากให้
เทศบาลจัดที่อยู่อาศัยให้เหมือนบ้านท้องถิ่นไทย แต่ตอนนี้เรายังไม่มีอำนาจหน้าที่
ในการสร้างที่อยู่อาศัยให้ได้

มติที่ประชุม

ในส่วนอำนาจหน้าที่จะได้แต่เรื่องประสานงานข้อมูลไปยังส่วนกลาง ขอ
เสนอมติที่ประชุมเห็นควรเสนอขอความช่วยเหลือกับสถานที่กลางได้ประกาศตาม
อำนาจหน้าที่ต่อไป

เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงเห็นชอบให้ส่งเรื่องต่อ
ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานที่กลาง ท้องถิ่นอำเภอพล พิจารณาดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

๔. นางรำไพ ผดุงเวียง สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย

แนวทางการช่วยเหลือ ในเรื่องการอยู่อาศัย ขอเชิญเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับ

๖/ว่าที่ ร.ต.หญิง.....

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วไธสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางรำไพ ผดุงเวียง อาศัยบ้านเช่าอยู่ อยู่ในซอยทุ่งรวงทอง-เมืองใหม่
ประกอบอาชีพค้าขาย ขับขี่รถมอเตอร์ไซด์ขายของตามสนามฟุตบอลที่มีการ
จัดงาน จะเป็นผลไม้ที่เป็นสินค้าขายดี มีลูกชาย ๑ คน ทำงานกัญญาอาศัยอยู่ด้วย
ขอนำเรียนที่ประชุม

มติที่ประชุม

เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงเห็นชอบให้ส่งเรื่องต่อ
ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานที่กลาง ท้องถิ่นอำเภอพล พิจารณาดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

๕. นางแก่นจันทร์ สาหมุน สาเหตุ ต้องการให้ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
แนวทางการช่วยเหลือ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่ามีสภาพที่ชำรุดและหลังคารั่ว
เรียนเชิญทางเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับ

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วไธสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางแก่นจันทร์ สาหมุน จะมีหนังสือจากทางจังหวัดช่วยเหลือซ่อมแซม
บ้านผู้สูงอายุ จะซื้อวัสดุให้แต่เขาไม่ได้ให้ค่าแรง ความเป็นอยู่ก็อาศัยอยู่เป็น
ครอบครัวใหญ่ประมาณ ๙ - ๑๐ คน ส่วนมากก็รับจ้างทั่วไป นางแก่นจันทร์ อายุ
๗๔ ปี ไม่สามารถไปไหนไกลได้เพราะแก่แล้วจะเหนื่อย ลูกหลานอาศัยอยู่เยอะแต่
ไม่มีใครทำเพราะว่าอาศัยอยู่หลายครอบครัว ประมาณ ๓ ครอบครัวที่อยู่ในบ้าน
หลังนี้ ตอนนี้กำลังจัดทำบันทึกให้ทางกองช่างไปประมาณการจัดซ่อมได้ตรงไหน
ให้ทางกองช่างประเมินค่าแรงให้ได้ไหม

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ตอนที่ทางเราออกไปซ่อมบ้านเราใช้ทีมงานไหน เราทำให้ผู้สูงอายุ
นอกจากจะทำแล้ว ก็ให้ไปซ่อมแซมบ้านให้ด้วย ถ้ามีวัสดุแบบนี้เราก็น่าจะไป
ทำให้เขาได้ เราต้องเสนอเรื่องไปที่ พมจ. มอบหมายให้กองช่างออกไปสำรวจและ
ประมาณการซ่อมแซม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนตรงนี้ประเด็นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลหรือไม่ หมายถึง
ว่าอยู่ในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่ในเทศบัญญัติ แต่เป็นหน้าที่ที่เราสามารถเข้าไปช่วย
เหลือได้และมอบหมายให้กองสวัสดิการประสานงานกับกองช่างในการประมาณ
ราคาและออกแบบงบประมาณราคาเพื่อที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับค่าวัสดุของ
งานที่จะไปดำเนินการแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฉะนั้น เคสนี้เทศบาลจะ
ดำเนินการเอง โดยจะขอสนับสนุนวัสดุจากทาง พมจ. ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองช่างประมาณการซ่อมแซม และขอรับสนับสนุนวัสดุ
อุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านจาก พมจ. ขอนแก่น

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วไธสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๖. นางอำ วรณาทาร สาเหตุ ไม่มีน้ำประปาใช้ในครัวเรือน
แนวทางการช่วยเหลือ พบว่าต้องการย้ายมิเตอร์น้ำประปา ตรวจสอบเบื้องต้น
ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในส่วนข้อมูลเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ชี้แจงเพิ่มเติม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

นางอำ วรณาทาร จากการลงตรวจสอบและสอบถามทางเจ้าตัวแจ้งว่า
ไม่มีน้ำประปาใช้ สอบถามเพื่อนบ้านแจ้งว่ามีน้ำประปาใช้ แต่มิเตอร์วัดน้ำไม่ได้อยู่
บริเวณบ้าน จึงต้องการย้ายมิเตอร์วัดน้ำมาไว้ที่บริเวณหน้าบ้าน ความเป็นอยู่อาศัย
อยู่กับลูกสาว ตอนกลางวันอยู่บ้านคนเดียวรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยพิการ
สรุปเรื่องนี้ก็จะเห็นว่าทางเทศบาลก็จะประสานงานกับทางการประปา
ส่วนภูมิภาคได้เข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลกับทางประปาให้ทางประปาไป

ติดต่อกันโดยตรงดีกว่า ข้อสังเกตประการหนึ่งถ้ากรณีเป็นเคสแบบนี้ก็ฝากให้ฝ่าย
อำนวยความสะดวกประสานงานไปทางประปาไว้ก่อนเลย เราจะได้ข้อมูลเพิ่มเติมและก็การ
แก้ไขอาจจะเสร็จก่อนที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองช่างประสานงานกับการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพล ใน
การย้ายมิเตอร์วัดน้ำ

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิวไรสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๗. นางสาว สุธาทิพย์ บุตตะคาม สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย
แนวทางการช่วยเหลือ พบว่าไม่มีที่อยู่อาศัยจริง อาศัยอยู่ที่ดินของชลประทาน ให้
ทางเจ้าหน้าที่ได้ออกไปสำรวจได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

นางสัทธิตี บุตตะคาม สอบถามข้อมูลเบื้องต้นอาศัยอยู่คนเดียว ไม่มี
ลูกหลาน เมื่อก่อนอาศัยอยู่กับพี่สาวแต่มีปัญหาไม่สามารถอยู่ร่วมกันได้ จึงย้าย
ออกมาอาศัยอยู่เพียงคนเดียว บริเวณตรงข้ามบ้านพี่สาว และมีอาชีพทอเสื่อขายได้
ฝืนละ ๖๐ บาท

มติที่ประชุม

อยากจะฝากชุดปฏิบัติการในการสอบถามข้อมูลให้ดูสาเหตุไปเรื่อย ๆ ถ้า
มีปัญหาภายในครอบครัวมันก็จะปัญหาแค่เพียงอย่างเดียว ให้นั้นปัญหาความ
สำคัญคือสิ่งที่เทศบาลควรจะต้องดูต่อไป มติก็จะเป็นเรื่องของความสำคัญ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

เนื่องจากไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล จึงเห็นชอบให้ส่งเรื่องต่อ
ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สถานที่กลาง ท้องถิ่นอำเภอพล พิจารณาดำเนินการหาแนวทางช่วยเหลือต่อไป

มติที่ประชุม

๘. นางนิตยา จอห์นสัน สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย
แนวทางการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว ไม่พบนางนิตยา ใน
พื้นที่ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคือตอนนี้เราไม่มีข้อมูลที่จะพิจารณาที่เป็น
รูปธรรมชัดเจน มอบให้ชุดปฏิบัติการได้ไปตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและรายงานให้
ทราบ ขออนุญาตเสนอเป็นมติที่ประชุม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ต่อไปต้องหาข้อมูลมาก่อน ต้องให้ชุดปฏิบัติการออกสำรวจข้อมูลก่อนที่
จะประชุม เพราะว่าเราไม่รู้ข้อมูลที่จะมาพิจารณา ก่อนที่จะประชุมต้องมีข้อมูลให้
ครบถ้วน

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

เห็นชอบให้ กองสวัสดิการสังคม ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม
๙. นางสาว สมจิตร นาราษฎร์ สาเหตุ เวลาฝนตกน้ำไหลเข้าบ้าน ซึ่ง
สาเหตุพื้นที่โดยรอบถมดินสูงกว่าบริเวณบ้าน ทำให้เวลาฝนตกน้ำไหลเข้าบริเวณ
บ้าน ท่านประธานได้เสนอแนะว่าน่าจะมีแนวทางในการแก้ไขทำทางระบายน้ำได้
ก็นำเสนอในที่ประชุมได้พิจารณาว่าจะมีมติขอคิดเห็นประการใด ขอนำเรียนครับ

มติที่ประชุม

ให้ออกไปสำรวจดูก่อนว่าจะมีทางระบายน้ำไหม มอบให้กองช่างลงไป
ตรวจสอบอีกครั้ง

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เห็นชอบให้ กองช่างลงพื้นที่สำรวจหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

๑๐. นางกนกพร เมียห์ สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย
แนวทางการช่วยเหลือ จากการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ปรากฏว่าไม่ได้อาศัยอยู่ใน

พื้นที่ของชุมชนแล้ว ได้ย้ายไปทำงานที่กรุงเทพฯ ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมให้
ปิดเคสนี้

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม และ
ทำเรื่องปิดเคส เนื่องจากไม่ได้อาศัยอยู่ในชุมชนแล้ว

๑๑. นายสมิตร แสงพระจันทร์ สาเหตุ ไม่มีที่อยู่อาศัย

แนวทางการช่วยเหลือ จากการตรวจสอบพบว่าไม่มีบ้านที่อยู่อาศัยจริง อาชีพขาย
โจ๊กแสงจันทร์ที่ตลาดโต้รุ่งข้างศาลเจ้า

ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วโธสง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

จากการสอบถามเบื้องต้น นายสมิตร ไม่ได้เป็นคนในพื้นที่แต่ย้ายมาอาศัย
อยู่กับคุณแม่สร้อย แสงจันทร์ นับถือเป็นแม่แต่ไม่ใช่ลูกในสายเลือด และได้มาเช่า
บ้านอยู่แล้วขายโจ๊กอยู่ตลาดโต้รุ่ง

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ตามที่กรรมการเสนอให้ชุดปฏิบัติการหาข้อมูลเพิ่มเติม ว่าที่จริงแล้วเรามี
สภาพความเป็นอยู่อย่างไร เพราะว่าเรื่องของอาชีพก็เห็นอยู่ว่ามีอาชีพที่แน่นอน
จะได้ทราบปัญหาที่แท้จริงคืออะไร ก็คงจะมีมติอีกครั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ต้องขอขอบคุณในส่วนของมติในแต่ละส่วนนะครับ หลังจากนั้นก็มีมติแล้ว
จำนวน ๑๓ ราย ช่วยเหลือไปแล้ว ๒ ราย ยังเหลืออยู่ ๑๑ ราย เมื่อมีมติเรียบร้อยแล้ว
แล้วให้ทางฝ่ายอำนวยการจัดทำรายงานการประชุม และก็ประกาศผู้ที่จะได้รับ
ความช่วยเหลือเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน ให้แจ้งฝ่ายชุดปฏิบัติการ และฝ่ายติดตาม
ได้ประสานงานและติดตามดำเนินการ ส่วนหน่วยงานที่รับไปกองสวัสดิการฯหรือ
กองช่างก็ไปดำเนินการแล้วก็รายงานผลภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งไปสอบถามข้อมูล
ด้วยต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม

นายสุธีระ กุลนอก
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ขอเสนอแนะประเด็นเรื่อง
ของการรับรองประวัติ โดยให้คณะกรรมการชุมชนรับรองว่าบุคคลนี้เป็นคน
เมืองพลจริงหรือไม่ มีความยากจน อยู่ในชุมชนเคยร่วมกิจกรรมของชุมชนหรือไม่
งานประเพณี งานบุญงานวัดในชุมชนมีส่วนร่วมไหม มีความขยันหมั่นเพียร
ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด อบายมุขหรือไม่ อยากให้มีการประชาคมในชุมชนก่อน ถ้าให้
เรามาพิจารณาจะไม่ทราบประวัติการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ในชุมชน เพื่อคนใน
ชุมชนจะได้เห็นความสำคัญของคณะกรรมการชุมชน อันนี้เป็นมุมมอง
ข้อเสนอแนะครับ ขออนุญาตนำเรียน

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณมาก เพราะว่าเวลาทำเรื่องให้ความช่วยเหลือเราจะต้องมีการ
ประชาคมจากคณะกรรมการชุมชน แต่ว่าต้องดูก่อนว่าบางที่บางเรื่องไม่ต้อง
ประชาคมก็ได้มันจะกลายเป็นข้อจำกัดในการทำงานด้วย ไม่อย่างนั้นต้องดูว่าเรา
จะเริ่มต้นแบบไหน ทำเท่าที่ระเบียบกำหนดไว้ ถ้าต้องทำประชาคมทุกเรื่องมันจะ
กลายเป็นตัดโอกาสตัดสิทธิ์หรือเปล่า จะต้องพิจารณาให้มันรอบด้าน ก็ฝากกอง
สวัสดิการสังคมเป็นเจ้าของเรื่องที่จะไปศึกษาเอามานำเสนอต่อที่ประชุมหรือวาง
รูปแบบที่จะให้การช่วยเหลือ เราเป็นศูนย์ช่วยเหลือ อันนั้นเป็นแค่หลักเกณฑ์การ
ให้ความช่วยเหลือมันไม่เป็นศูนย์ชัดเจน เราก็ไปดูว่าเราจะต้องทำอย่างไรได้บ้างที่

๙/จะทำให้.....

จะทำให้มันถูกต้องตามกฎหมาย อย่าทำให้การทำหน้าที่ของเราไปตัดสิทธิ์
ตัดโอกาสจะทำให้เขาเดือดร้อนมากขึ้น ขอฝากเรื่องนี้ก่อนจะไปถึงขั้นไปประชาคม
ก็จะมีคณะกรรมการที่ประกอบไปด้วยผู้นำในชุมชน แต่ต้องพิจารณามีการรับรอง
มาให้ก่อน ให้ถือหลักเกณฑ์ของ พมจ. ปรับใช้โดยอนุโลม ขอขอบคุณค่ะ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนก็รับเรื่องนี้ไปดำเนินการ แต่ว่าใน
เบื้องต้นผมก็คงขอให้หลักของการช่วยเหลือค่าเลี้ยงบุตรก่อนเพื่อจะได้นำไปใน ๒
ส่วน ส่วนที่ ๑. เสนอให้มีการจัดตั้งชุดปฏิบัติการที่เป็นภาคประชาชนช่วยเหลือใน
พื้นที่ ซึ่งตั้งในชุมชนนั้น ๆ ก็จะมีตัวแทนจากทุกภาคส่วน ผู้นำชุมชน กรรมการ
ชุมชน กลุ่มสตรี อสม. และ อปพร. ก็จะอาศัย ๓ ฝ่ายลงพื้นที่ไปด้วยกันและ
รับรองมา ก็คงไม่ต้องถึงขั้นประชาคม ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๔
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

สืบเนื่องจากทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดทำ
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและก็พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุที่มี
ภาวะพึ่งพิงตามแนวทางพระราชรัฐ เป้าหมายก็คือต้องการให้ท้องถิ่นเป็นต้นแบบใน
การพัฒนาผู้สูงอายุอย่างน้อย ๑ ท้องถิ่น และให้ทุกท้องถิ่นมีการพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวพระราชรัฐ เพื่อไปพิจารณารายละเอียดความ
เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุช่วยเหลือประชาชน ในเรื่องของผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงของท้องถิ่น
เขาให้ท้องถิ่นสำรวจข้อมูลรายชื่อผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงของพื้นที่และจัดทำทะเบียน
ประวัติเพื่อให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทุกส่วนงานบุคลากรมีบทบาทหน้าที่ตรงนี้
ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนขอรับการช่วยเหลือ ให้ท้องถิ่นจัดตั้งทีมช่วยเหลือผู้สูงอายุ
เพื่อที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม เมื่อรับเรื่องขอความช่วยเหลือ
แล้ว ลงทะเบียนรับเรื่องส่งเรื่องต่อไปให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ลงไปตรวจสอบอีก
ครั้ง หลังจากนั้นก็เสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเพื่อที่จะหาแนวทางการ
ช่วยเหลือและก็เป็นส่วนที่ร่วมมือกันระหว่างการดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงตาม
โครงการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับผู้สูงอายุฯ ในส่วนนี้ก็ได้อ
มอบหมายผ่านทางที่ประชุมประจำสัปดาห์ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเข้าไปรับ
เรื่องของการดูแลกำหนดเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ เมื่อรับเรื่องเสร็จแล้วก็
จะได้นำเสนอต่อที่ประชุมให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป ขอ
นำเรียนที่ประชุมได้ทราบและฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง คือ กองสาธารณสุข
ในการสำรวจและลงทะเบียน หลังจากนั้นชุดปฏิบัติการก็จะเข้าไปดำเนินการ ใน
ส่วนของกองสวัสดิการสังคม เรื่องคนพิการในพื้นที่ ทั้งหมด ๑๐๐ กว่าท่าน มีท่าน
ใดที่ต้องการความช่วยเหลือก็ให้เสนอเข้ามาเพื่อพิจารณา ขอกำชับชุดปฏิบัติการ
นะครับว่าในการลงพื้นที่ให้ดูสาเหตุของปัญหาด้วย ไม่ใช่ดูเฉพาะหน้าแล้วก็จบ
เพื่อจะได้มีข้อมูลในเรื่องหาแนวทางช่วยเหลือให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

งานกองทุน สปสช. กับศูนย์ช่วยเหลือฯ ทุกวันนี้เครือข่ายเราลงพื้นที่เรา
ทำอะไรต้องให้ชัดเจนมากขึ้น ไม่ใช่เราไปแยกเรื่องแยกงานของศูนย์ช่วยเหลือไป
ทำกองทุน สปสช. นำส่วนที่เรามีแล้วก็ทำให้เป็นเรื่องเดียวกันแบบบูรณาการ ฝาก
ตรงนี้ด้วยนะคะ มีงานอะไรเพิ่มมาอีก มีข้อมูลอะไรเพิ่มมาอีก จะต้องทำให้ชัดเจน
๑๐/มากขึ้น.....

ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง
กรรมการ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นายณรงค์ศักดิ์ พุกกา
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

มากขึ้น ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกไหมคะ

กราบเรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ช่วงนี้ทุกท่านคงจะทราบคืออยู่แล้วเรื่องการสร้างทางรถไฟ ร่องระบายน้ำริมทางรถไฟเมื่อก่อนจะกว้างและลึก จากการสร้างทางรถไฟทำให้ร่องระบายน้ำจะตื้นขึ้นมาและแคบกว่าเดิม เมื่อก่อนร่องระบายน้ำกว้าง พอฝนมาน้ำก็ท่วม แต่ที่นี้แคบและตื้นลงกว่าเดิม เราจะประสานงานกับทางรถไฟ และมีแผนแก้ไขป้องกันระยะสั้น ระยะยาว อย่างไร ขอขอบคุณครับ

เรื่องนี้จากที่เทศบาลได้ทำหนังสือไป ๒ ครั้งแล้ว ครั้งที่ ๑ เป็นเรื่องขอทางลอดที่จะข้ามไปอีกฝั่ง ครั้งที่ ๒ เรื่องทางระบายน้ำ เขาจะวางท่อระบายน้ำตามที่แจ้งเมื่อประชุมวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และความชัดเจนในเรื่องการออกแบบก่อสร้าง ถ้าจะให้เขาออกแบบใหม่ เพิ่มจุดไหน จะต้องมีคนร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเยอะ ๆ จะต้องนำลายเซ็นมายื่น เพราะการที่จะเพิ่มนั้นมีงบประมาณดำเนินการ และการออกแบบเพิ่มขึ้นจากเดิม จึงจำเป็นต้องใช้คำร้องของประชาชนเยอะๆ แต่ว่าทางกองช่างได้ขอปรึกษาระบบระบายน้ำในเขตว่าน้ำลงไปทางไหนบ้าง เพราะน้ำท่วมหลายจุด

สำหรับในส่วนที่ได้ไปประชุมมา เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งนายอำเภอพลเป็นประธานในการจัดการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจะเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบ ส่วนใหญ่จะเป็นตัวแทน, ผู้ใหญ่บ้าน, นายก อบต., ท่านประธานสภาฯ สจ.แวงใหญ่, พนักงานเทศบาล, เจ้าหน้าที่ของการรถไฟแห่งประเทศไทย และตัวแทนบริษัท ช.การช่าง จำกัด ที่ได้เข้าร่วมประชุมในวันนั้น โดยสาระสำคัญคือปัญหาหลัก ส่วนที่ ๑ คือการจัดการเกี่ยวกับถนนชั่วคราวเส้นทางที่ผู้รับจ้างบริษัท ช.การช่าง ใช้ในระหว่างการทำงาน ก็ได้รับปากว่าจะแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น โดยการทำถนน Local Road และถนนฝั่งทางทิศตะวันตกให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ก่อนเปิดเทอม โดยเส้นทางนี้จะเป็นการระบายรถได้ในระดับหนึ่ง และในส่วนที่ ๒ คือการแก้ไขปัญหาคอขวดของการที่ขอลอดเพิ่มเติม บริเวณเส้นทางไปแวงน้อยหรือทางข้ามไป ม.พ.ค. ซึ่งเป็นทางลอดขนาดเล็กให้สำหรับรถมอเตอร์ไซด์ จักรยาน ส่วนรถใหญ่ให้ใช้ทางยูเทิร์นที่สร้างตามแบบแผน และก็บริเวณแยกบ้านชัยพลศิลป์ทางที่จะไปบ้านแก้งก็ขอเป็นจุดลอดเหมือนกัน ซึ่งทางบริษัทรับปากว่าจะดำเนินการให้ แต่ว่าเงื่อนไขของการดำเนินการให้ นั้นเนื่องจากว่าเป็นโครงการเพิ่มเติมจากในแบบแผนที่เขาวางไว้ เพราะฉะนั้นก็ต้องได้คำร้องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งหลาย ซึ่งท่านนายอำเภอได้มอบหมายให้ท่านประธานสภาฯ เป็นผู้รวบรวมรายชื่อและก็ทำหนังสือไปส่งที่โครงการฯ ถึงผู้จัดการโครงการฯ เพื่อที่จะนำส่งเรื่องไปเสนอผู้จัดการรถไฟแห่งประเทศไทย ท่านประธานสภาฯ ท่านรับปากว่าจะเป็นผู้ประสานงานเรื่องขอรายชื่อ ทางเราก็เลยขอเพิ่มเติมในส่วนขอทางระบายน้ำ ซึ่งทางบริษัท ช.การช่าง ได้ให้วิศวกรออกแบบมาให้ดูตามจอภาพและจะได้นำมาเสนอรูปแบบให้ดูอีกครั้งหนึ่ง โดยเบื้องต้น ๒ เรื่องหลัก ๆ ก็จะเป็นเรื่องเส้นทางรถและระบบระบายน้ำ ซึ่งบริเวณที่เป็นจุดระบายน้ำถ้าหากทำบล็อกตัดลงไปจะเกิดปัญหารบกวนกีดขวางทางน้ำ เพราะ

๑๑/ฉะนั้นจะ....

ฉะนั้นจะออกแบบซับซ้อนกับตัวสะพานเกือกม้า เดิมจะวิ่งเลี้ยวมาผ่านทางหมู่บ้าน
ดวงดาว อันนี้คือบริเวณจุดของ ม.พ.ค. ซึ่งก็จะมีผลกระทบต่อเส้นทาง
ระบายน้ำ ก็จะวิ่งเรียบคู่ขนาน โดยในเบื้องต้นเขาจะวางท่อขนาด ๑ เมตร จำนวน
๒ ท่อนไม่เพียงพอ แต่ว่าเขาก็จะออกแบบให้เป็น ๓ ท่อน ถ้าเราจะแก้ไขปัญห
แนะนำว่าให้ใช้เป็นท่อ ๑ เมตร จำนวน ๒ - ๓ ท่อน ก็อยู่ที่เราพึงพอใจครับ ขอนำ
เรียนครับ


นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี


มีอะไรจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีขออนุญาตปิดประชุม
ขอขอบคุณคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล
ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ขอจบเพียงเท่านี้ค่ะ สวัสดีค่ะ


มติที่ประชุม


- รับทราบ -

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวสันต์ บุญหล้า)
รองปลัดเทศบาล
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ประธานที่ประชุม
(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

การประชุมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย ชั้น ๓ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	ประธานที่ประชุม
๒	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๓	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๔	นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๕	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจิมจิต เพชรทอง	
๖	จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กิต้า มาตย์วังแสง	
๗	นายพงศ์วิศิษฐ์ บาลี	นิติกรชำนาญการ	พงศ์วิศิษฐ์ บาลี	
๘	นางชนกสุดา ไชยมาตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	
๙	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	อำนาจ พิมพ์แหวน	
๑๐	นางจรัสโฉม พิมพ์วงศ์	เจ้าหน้าที่พยาบาลชำนาญงาน	จรัสโฉม พิมพ์วงศ์	
๑๑	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	สมพร ศรีบุพิมพ์	
๑๒	นางสาววนิดา คงแสง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	วนิดา คงแสง	
๑๓	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปรีดา เพียนอก	
๑๔	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พงศกร รักไทย	
๑๕	นายสุรียา สารินทร์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สุรียา สารินทร์	
๑๖	นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	วันเฉลิม เมืองโพธิ์	
๑๗	นางสมฤดี โคตะนันท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สมฤดี โคตะนันท์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเพชร โปสาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ลาป่วย
๒	นายชาญวิทย์ เทศศรีเมือง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รท. ผอ.กองวิชาการและแผนงาน		ติดภารกิจ
๓	นางปิยะดา กองจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		ติดภารกิจ
๔	นางสาวขวัญหทัย นาโสภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		ติดภารกิจ
๕	นางมธุรส พงกษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		ติดภารกิจ
๖	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		ติดภารกิจ
๗	ว่าที่ ร.ต. หญิง วิริยา คิ้วไรสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		ติดภารกิจ
๘	นายแถมชัย คุณโพธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน		ติดภารกิจ

๒/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

วันนี้ที่เชิญทุกท่านมาประชุมอยากทำความเข้าใจอย่างนี้ว่า การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และที่หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มี ๒ คณะ คณะแรกก็คือ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน มีท่านนายกเป็นประธาน ท่านปลัดฯเป็นเลขาฯ ซึ่งการประชุมรอบที่แล้วจะเป็นการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ซึ่งการใช้จ่ายเงินในการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบก็จะมาจากกรรมการคณะใหญ่ ที่เรามาประชุมกันในวันนี้จะเป็นองค์คณะที่ช่วยเหลือการทำงานขององค์คณะใหญ่ ก็คือ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ซึ่งในส่วนของการช่วยเหลือประชาชนนั้นก็จะมี ผอ.ศูนย์ฯคือท่านปลัดเทศบาล เป็น ผอ.ศูนย์ฯโดยตำแหน่ง ท่านรองปรีชาเป็นผู้ช่วย ผอ.ศูนย์ฯ ในศูนย์ฯจะมีฝ่ายต่างๆอยู่จำนวน ๔ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการทำงานไม่ว่าจะเป็นงานด้านเอกสาร งานวัสดุอุปกรณ์ ๒. ฝ่ายรับเรื่อง คือรับเรื่องมาแล้วก็ประสานงานกันต่อ ๓. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ๔. ฝ่ายติดตามและประสานงานในการดำเนินงาน ซึ่งสิ่งที่ทางศูนย์ฯได้รับมาในการประชุมครั้งที่แล้วคือ วันที่เราจะเริ่มต้นในการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน อยากจะเพิ่มเติมว่าการทำงานของศูนย์ฯจะเป็นการบริหารงานเชิงบูรณาการ จะไม่ใช่สายบังคับบัญชาตามสายงานของแต่ละกอง แต่เป็นการบังคับบัญชาของแต่ละคณะ/ฝ่าย ถ้าเราไม่ประชุมกันในวันนี้ การเชื่อมต่อ การทำความเข้าใจ การประสานงานของเราก็จะไม่เกิดขึ้น วันนี้วัตถุประสงค์เราจะได้สิ่งที่แต่ละฝ่ายจะต้องไปทำ โดยเฉพาะฝ่ายอำนวยการในเรื่องของตัวโครงสร้าง การประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ให้ พี่น้องประชาชนได้รับทราบ ผมอยากให้มองว่าในสิ่งที่เราทำวันนี้ก็คือทำเพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชน ก็ขอแจ้งวัตถุประสงค์และสิ่งที่เราจะได้ในวันนี้ให้ทุกท่านได้ทราบ

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๒ คือ สิ่งที่ท่านปลัดได้เน้นย้ำในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่หน้าห้องท่านปลัดว่า ในการทำงานให้ยึดตามระเบียบแบบแผนทางราชการเป็นสำคัญ ในเรื่องของศูนย์ฯวันนี้เราก็จะคุยกันว่าจะมีการดำเนินการตามระเบียบอย่างไร แม้ว่าจะใช้ระเบียบของศูนย์ฯแต่การที่ศูนย์ฯจะมีเงินได้นั้นก็ต้องไปเข้าระเบียบแบบแผน และระเบียบของวิธีการงบประมาณในการโอนงบประมาณ เพราะฉะนั้นระเบียบจะไม่ได้มีแค่ระเบียบเดียว

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๓ ได้รับหนังสือจากกองวิชาการ เรื่องของการประชาคมวันนี้เวลา ๑๗.๐๐ น. ที่ทำการชุมชนตลาดเก่าเป็นการประชาคมเพื่อที่จะเพิ่มเติมแผน ขอแจ้งให้ทุกส่วนราชการเข้าร่วมรับฟัง ขอให้ท่านแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นจ้างเหมา/พนักงานจ้าง

๓/หรืออยู่ชุมชนไหน...

หรืออยู่ชุมชนไหนให้ไปร่วมรับฟัง อีกประการหนึ่งในส่วนของส่วนราชการใดที่มีเรื่องให้ประชาชนทราบก็ไปแจ้งต่อประชาชนเพื่อทำการประชาคมด้วย

เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบเรื่องที่ ๔ กำชับฝ่ายอำนวยการเพิ่มเติมไว้ก่อน รายงานการประชุมทุกครั้งที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ช่วยเหลือประชาชนหรือเรื่องใดๆ ก็ตาม ที่เห็นเป็นตัวอย่างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน หลังจากนั้นค่อยมาเสนอตามสายการประสานงานอีกครั้งหนึ่ง สิ่งที่เราพูดในวันนี้จะเป็นตัวผลิตอีกประการหนึ่งที่จะเกิดขึ้น แล้วอยากให้เป็นผลงานของฝ่ายอำนวยการ สิ่งที่เราคุยกันในวันนี้จะบอกถึงเส้นทางการประสานงานเป็นอย่างไร และเนื้อความที่เราพูดนั้นจะไปอยู่ในคู่มือของศูนย์ เพื่อที่จะให้ส่วนราชการถือปฏิบัติร่วมกัน การประชุมครั้งต่อไปการส่งหนังสือใช้หลักการประชุมสภา ส่งหนังสือล่วงหน้า ๕ วัน แนบรายงานการประชุมทุกครั้ง ถ้ามีการประชุมผมจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ๑๐ วัน ก็มีเรื่องแจ้งที่ประชุมทั้งหมด ๔ เรื่องครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

นางเจิมจิต เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายวสันต์ บุญหล้า

รองปลัดเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

แจ้งให้ทราบว่า มีอะไรเกิดขึ้นบ้างหลังจากประชุมครั้งก่อนแล้ว เราจะประสานงานกันอย่างไร เพราะว่าการทำงานปัจจุบัน เราทำการแยกส่วน ซึ่งการทำงานแบบศูนย์นี้การทำงานจะเป็นแบบบูรณาการ และยากตรงที่ว่าแต่ละท่านอยู่คนละส่วน/ฝ่าย ฉะนั้นการประชุมจะบ่อยแต่ไม่ถือว่าบ่อยมาก ๑ - ๒ เดือนครั้ง ในช่วงที่ผ่านมาจะมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของคำสั่ง อยากจะให้ทางฝ่ายเลขาฯ แจ้งในที่ประชุมว่าสรุปแล้วเป็นคำสั่งที่เปลี่ยนแปลงมีอะไรบ้าง ขอเรียนเชิญเลยครับ

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการก็จะมีเพิ่มเติมคำสั่งสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาใหม่ เพิ่มเติมเจ้าหน้าที่ในส่วนของกองวิชาการเข้าไปในส่วนของฝ่ายอำนวยการ โดยมีท่าน ผอ.ชาญวิทย์ เทศศรีเมือง นิติกรคุณพงศ์วิศิษฎ์ บาลี ประชาสัมพันธ์คุณขวัญหทัย นาโสภ และวันเฉลิม เมืองโพธิ์ ธุรการที่มาใหม่จากสำนักปลัด ส่วนฝ่ายรับเรื่องก็ยังคงเดิมไว้ ๔ ท่าน ฝ่ายติดตามและประสานงานก็ยังคงเดิมไว้ ๕ ท่านเหมือนเดิม ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ขอเพิ่ม นายสัตวแพทย์เข้าไปในฝ่ายเคลื่อนที่เร็วของเรา คำสั่งเพิ่มเติมอีกอันหนึ่งก็คือ มอบหมาย ท่านรองปรีชา มาชะเซ็นต์ เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมาย ท่านรองวสันต์ บุญหล้า เป็นหัวหน้าศูนย์การช่วยเหลือประชาชน ส่วนนี้ก็คือสิ่งที่เพิ่มเติมเข้ามา ขอขอบคุณคะ

ในตอนนี้เรารู้แล้วว่าหัวหน้าศูนย์จะเป็นผม ผอ.ศูนย์จะเป็นท่านปลัดรอง ผอ.ศูนย์ เป็นท่านรองปรีชา มาชะเซ็นต์ แล้วก็จะมีหัวหน้าฝ่าย ๒ ฝ่าย ที่มาประชุมในวันนี้คือ ฝ่ายรับเรื่อง คือท่าน ผอ.สนามชัย ถ้ำกลาง ฝ่าย

๔/ปฏิบัติการ.....

ปฏิบัติการในพื้นที่ คือท่านยรรยงค์ ไทยทอง ส่วนอีก ๒ ท่าน ตติการกิจมี ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายติดตามและประสานงาน คือหัวหน้าเพชร โพสราษ ต่อไปจะเป็นในเรื่องภาพรวมของขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้ทางฝ่ายเลขาฯ แจ้งว่าเส้นทางเป็นอย่างไร เชิญฝ่ายเลขาฯ ครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขั้นตอนการรับ เรื่องราวของศูนย์ขอความช่วยเหลือในเบื้องต้น เราก็จะจัดไว้ที่ชั้น ๑ ตรงจุด ที่ป้องกันเฝ้าเวรยามตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตรงนี้ก็จะมีการรับเรื่องราวด้วยตัวเอง และผ่านทางโทรศัพท์ได้ด้วย อีกช่องทางหนึ่งก็คืองานสารบัญสำนักปลัด เทศบาลผู้รับเรื่องราวสามารถมายื่นเรื่องขอความช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง กระบวนการขั้นตอนก็จะส่งไปที่หน่วยงานวิเคราะห์ว่าเรื่องนี้เราสามารถ ดำเนินการได้เองไหม ถ้าเป็นเรื่องที่เราไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะส่งไปที่ ส่วนกลางที่ว่าการอำเภอ ซึ่งจะเป็สถานที่กลางของศูนย์ปฏิบัติการ ช่วยเหลือประชาชน หลังจากที่มีการแก้ไขปัญหาก็จะมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบ ว่าสิ่งที่เขาร้องเรียนมาเราได้แก้ไข ปัญหาแล้ว พร้อมทั้งรายงานการแก้ไขปัญหามาให้ทางจังหวัดและอำเภอทราบ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนคะ ขอขอบคุณคะ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

วันนี้เราคงจะไม่ลงในรายละเอียดว่าประชาชนจะอย่างไร การรับ เรื่องรับได้ทางไหนบ้าง เพื่อที่จะให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเปิดช่องทางการ ช่วยเหลือแล้วก็เข้าไปในช่องทางนั้นเพราะว่าการช่วยเหลือประชาชน มี ๒ แบบ แบบที่ ๑ ก็คือ ช่วยโดยไม่ใช้เงินเทศบาล ก็คือไปทำได้ทันทีตามอำนาจ หน้าที่เมื่อได้รับการร้องขอจากประชาชน แบบที่ ๒ ในเรื่องของการใช้เงิน เทศบาลก็จะมีระเบียบแบบแผนที่เราจะเข้าไปกำหนดไว้ อันนี้เป็นรายละเอียดที่จะตามไป แต่ว่าการทำอะไรก็ตามเราต้องเริ่มที่ ๑ ก่อนเสมอ ใน แต่ละฝ่ายแต่ละส่วนต้องทำอะไรบ้างจะต้องมาคุยกัน ที่นี้ในเรื่องของฝ่าย อำนวยการที่จะต้องดำเนินการก็คือ วันที่ ๒๐ นี้ ศูนย์จะต้องเปิด การเปิด จะต้องมีการเปิดแต่ก่อนที่จะเปิดได้นั้นมันต้องมีอะไรให้เปิด สิ่งของ ต่างๆ ที่อยู่ในศูนย์ สถานที่ ช่วยเล่าให้ฟังว่าสิ่งที่ท่านจะเตรียมการตอนนี้มีอะไรบ้าง เชิญฝ่ายอำนวยการครับ

นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำหรับการเตรียมการเปิดศูนย์นั้นขั้นตอนที่จะทำต่อไปก็คือ จัดทำ ป้ายศูนย์ ป้ายศูนย์ก็จะเป็นป้ายสีน้ำเงิน ตัวหนังสือสีขาว ชื่อศูนย์ว่า ศูนย์ ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งอยู่ที่ห้องเดียวกันกับ ห้องควบคุม CCTV จะมีโครงสร้างของศูนย์ คณะกรรมการศูนย์ ซึ่งมีท่าน นายฯ เป็นประธาน ท้องถิ่นอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และ ป้องกันจังหวัด ขอนแก่น สาขาพล เป็นกรรมการโดยตำแหน่งนะคะ และมีกรรมการจาก ประชาคม กรรมการที่ผ่านการประชาคม ๓ ท่าน คือ ๑. ท่านร้อยตำรวจโท ประเสริฐ เชิญกลาง, ๒. พ่อชนะ ถิ่นทัพไทย, ๓. พ่อชัยวัฒน์ ศรีวิชา โดยมี ท่านรองวสันต์ บุญหล้า ที่ท่านปลัดมอบหมายให้เป็นกรรมการและเลขาฯ

๕/หัวหน้าสำนัก.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและท่าน ผอ.สนามชัย ถ้ากลาง เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขาฯ ส่วนนี้ก็จะเป็นโครงสร้างคณะกรรมการศูนย์ฯ และมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ตามคำสั่งในเอกสารที่แจกให้ณะคะ ในการเปิดศูนย์วันนั้นประชาชนก็จะได้ทราบว่า เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ของเรามีใครบ้าง มีแผนพับแจกกว่าขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือมีขั้นตอนอย่างไร และมีคำกล่าวรายงานการเปิดศูนย์คะ

วันเปิดมีใครบ้าง เปิดเราเองหรือว่าเปิดให้ใคร

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล
นางเจิมจิต เพชรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

จะมีหนังสือแจ้งไปที่ชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชนมาร่วมรับทราบว่าเราได้มีการเปิดศูนย์ฯ คะ

ผมขอเพิ่มเติมได้ไหมครับ ขอเชิญตัวแทน อปพร. อสม. ประธานชุมชน ประธานสตรี เป็นหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการทำหนังสือดำเนินการไป ที่ผมอยากให้มีคือ เราต้องมองไปถึงว่าก่อนวันเปิด คือในเรื่องของสถานที่ที่เห็นชัด แต่ที่อยากให้ชัดด้วยก็คือสถานที่ที่ไว้ตัวตนก็คือโซเชียลมีเดีย เว็บไซต์จะน่าสนใจหรือไม่น่าสนใจจะอยู่ที่โลโก้ ฝากให้ฝ่ายอำนวยการประสานงานกับกองวิชาการได้ออกแบบโลโก้ของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ฯ ศูนย์ฯ เปิดวันที่ ๒๐ นี้ การทำหนังสือต้องให้ส่งก่อนเปิดศูนย์ฯ ไม่ใช่ว่าเปิดวันที่ ๒๐ จัดส่งหนังสือวันที่ ๑๙ ฝ่ายอื่นก็ต้องรอดูนะว่าวันที่ ๒๐ จะได้เปิดศูนย์ฯ หรือไม่ได้เปิดศูนย์ฯ ตอนนี้เป็นเรื่องของฝ่ายอำนวยการแล้ว ในเรื่องการเปิดศูนย์นะครับเราจะยังไม่ลงลึกเพราะว่าเราต้องมาทบทวนกันอีกครั้ง แต่หลังจากเปิดศูนย์ฯ แล้วงานทุกอย่างต้องเดินไปข้างหน้า เราจะต้องคุย กัน สำคัญที่สุดคือฝ่ายรับเรื่อง การรับเรื่องที่เราดูในเอกสารนี้ถ้าใครได้ศึกษาดู คนที่ขอความช่วยเหลือจะมี ๒ แบบ คือ ๑. ด้วยตัวเอง ๒. ผู้ยื่นยื่นแทน การยื่นแบบด้วยตัวเองหรือผู้ยื่นยื่นแทน การที่ส่งเรื่องมาจะมี ๒ แบบด้วยกัน แบบที่ ๑ เป็นเอกสาร แบบที่ ๒ ไม่เป็นเอกสาร แบบที่เป็นเอกสารก็คือยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือตามแบบที่ฝ่ายอำนวยการจะไปดำเนินการ แบบที่ไม่เป็นเอกสารคือช่องทางที่เราเปิดรับเรื่องไม่ว่าจะเป็น ไลน์ เฟสบุ๊ค เว็บไซต์ ทุกช่องทางเหล่านี้สุดท้ายแล้วเราจะต้องทำออกมาให้เป็นเอกสาร และไม่ว่าจะแจ้งทางช่องไหนก็ตามจะต้องมีตัวตนของผู้แจ้ง ถ้าไม่มีตัวตนของผู้แจ้งให้ตัดเรื่องทิ้ง การรับเรื่องเรามีฝ่ายก็จริงแต่เราต้องเข้าใจว่าการทำงานของศูนย์ฯ นั้นมีหัวหน้าศูนย์ไปประจำแล้วก็มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ถ้าพูดถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายก็จะเป็นไปได้ยาก ฉะนั้น ขอให้แต่ละกองเสนอรายชื่อผู้ที่จะเป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องประจำศูนย์ฯ ให้ครบทุกกองที่ไม่ใช่ระดับ ผอ. และขอให้ป็นระดับพนักงานจ้างขึ้นไป เพื่อให้ประชาชนสามารถไปแจ้งได้ทุกหน่วยงานทุกหน่วยงานเป็นศูนย์ฯ ย่อย ถ้าเรามีศูนย์ฯ ประจำทุกกอง ให้แต่ละกองรับเรื่องไว้ได้เลยจะเป็นเรื่องของกองตัวเองหรือไม่ก็ตาม แต่ก่อนที่เราจะทำงานก่อนวันที่ ๒๐ นี้ เราควรจะต้องมีการดำเนินการคุยกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับเรื่องของแต่ละกอง

อย่าลืมนะครับพอเราไปกองแล้วเราต้องรับเรื่องนะครับ ต้องทำหน้าที่ ๒ บทบาท ๑ คือรับเรื่องอยู่ที่กอง ๒ คือการรับเรื่องที่คุณย่า เฉพาะเรื่องการรับเรื่องเราจะมาประชุมต่อสัปดาห์หน้าครับ เรามีเจ้าหน้าที่การรับเรื่องแล้วที่นี้ช่องทางการรับเรื่องมอบฝ่ายอำนวยการเลยนะครับ ให้ไปเปิดเพจ เฟสบุ๊ค ชื่อศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล โลโก้ยังไม่มี ใช้โลโก้เทศบาลไปพลางก่อน พร้อมเปิดช่องทางไลน์ เมื่อเปิด เพจ เฟสบุ๊ค ไลน์ แล้ว โฆษณาด้วยโดยนำเอา คิวอาร์โค้ด หรือไอดีไลน์ของกลุ่มช่วยเหลือประชาชนฯ ไปโฆษณาตามเพจ เฟสบุ๊ค คิวอาร์โค้ดทำแล้ว อย่าให้อยู่แต่ในโซเชียล นำมาติดประชาสัมพันธ์ จุดสำคัญก็คือจำนวนผู้ที่เป็นสมาชิก มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการแจ้งกองวิชาการเพิ่มช่องทางขอความช่วยเหลือในเว็บไซต์ ในวันที่ ๒๐ นั้น เราต้องให้ประชาชนทราบว่า มีช่องทางเหล่านี้แล้ว เมื่อเปิดเสร็จฝ่ายรับเรื่องจะต้องเป็นสมาชิกอยู่ทุกที่เพราะช่องทางการขอความช่วยเหลือมันมีทั้งที่เป็นเอกสารและโซเชียลมีเดีย เมื่อเข้ามาในช่องนี้แล้ว มีอยู่ ๒ แบบ แบบที่ ๑ คือไม่ต้องเข้ากรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เช่น เก็บกิ่งไม้ ถังขยะ ถนน ชำรุดแตก อันนี้จะเป็นเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องทุกข์หมายถึงว่าเรื่องที่ประชาชน ได้รับความทุกข์ แจ้งมาให้ไปแก้ไข เช่น เหม็นกลิ่นถังขยะ ถนนชำรุด หมาตาย ฯลฯ ร้องเรียน คือ เจ้าหน้าที่ทำไม่ได้ เช่น ร้องเรียนว่าคนเก็บขยะโยนถังขยะเสียงดัง ฉะนั้น ต้องใช้คำให้ถูกว่า ร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ถ้าเป็นกรณีร้องทุกข์ทำได้ทันทีให้ทุกกองที่รับเรื่องไปดำเนินการถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกองใดให้กองนั้นเป็นผู้รับเรื่อง การรับเรื่องจะรับจากผู้มีตัวตนเท่านั้น ถ้ารับเรื่องเข้ามาแล้วจะต้องเป็นใบรับเรื่องเข้ามา เอกสารให้นำมาลงรับที่ฝ่ายอำนวยการ สารบรรณควรเป็นสารบรรณกลางหรือไม่ หรือควรจะไปเปิดเล่มเอกสารใหม่ พอหนังสือรับเรื่องเข้ามาจะต้องส่งไปที่หัวหน้าศูนย์ฯ เพื่อจะแทงหัวเรื่อง เมื่อท่านพิจารณาเบื้องต้นแล้วไม่เข้าระเบียบหรือแทงเรื่องลงมาที่ศูนย์ฯ ศูนย์ฯ ก็จะส่งไปให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ไปพิจารณาสั่งการออกดำเนินการ แล้วในหนังสือสั่งการบอกไว้ชัดเจน แล้วว่าการแก้ไขเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะต้องมีการรายงานกลับคืนมาภายใน ๓ - ๕ วัน แล้วเรื่องนี้ส่งไปก็จะสำเนาไปให้ฝ่ายติดตามและประสานงาน เมื่อเวลาหัวหน้าศูนย์ติดตามงานก็จะตามทั้ง ๒ ส่วนฝ่ายติดตามได้ไปติดตามดูใหม่ว่าเป็นยังไง การติดตามก็จะมีผลประเมิณผลด้วยว่า การเข้าไปแก้ไขปัญหาแล้วมีความพึงพอใจหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งส่งผลปฏิบัติงานมายังฝ่ายอำนวยการเพื่อรายงานให้พี่น้องประชาชนได้ทราบ ตอนนี้มีท่านใดสงสัยอะไรไหมครับ เพราะเวลาตามเรื่องจะตามไปเป็นฝ่ายเส้นทางการทำงานจะเป็นแบบ นี้ แต่ ถ้าถามว่าคุยกันวันเดียวจบไหม ไม่จบนะครับ แต่จะต้องมีการประชุม อีกครั้งต่อไปเป็นการประชุมร่วมกันกับคณะกรรมการศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ อยากจะแจ้งทุกท่านนะครับว่า กู้ชีพ กู้ภัย ที่พากันคุยกันเมื่อวานนี้หรือว่าดูแลผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงหรือการช่วยเหลือทางด้านอื่นๆ ทุก

อย่างจะตกมาที่ศูนย์การช่วยเหลือประชาชนทั้งหมด เพราะว่าตอนนี้การทำงานยังเป็นลักษณะของการทำงานที่ไม่มีระเบียบแบบแผนรองรับ กรณีสาธารณสุข วาตะภักย์ ทำการช่วยเหลือได้ทันที ไม่ต้องรอเข้าคณะกรรมการศูนย์ฯ ทำตามระเบียบฯ ถ้าเป็นการทำหลังการเกิดภัยไปแล้ว ให้มาขอเพื่อเข้าคณะกรรมการศูนย์ฯ ว่าจะช่วยได้หรือไม่ แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการศูนย์ฯ รับทราบทุกครั้งว่าได้ช่วยเหลืออะไรบ้าง ตัวเลขที่ออกมาจะเป็นผลงานของท่านเอง ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ เวลาที่เราส่งข้อมูลไปฝ่ายปฏิบัติการแล้ว ก็ส่งไปที่ฝ่ายติดตามและประสานงานต้องรับทราบด้วย เพื่อจะได้ตามดูว่าเสร็จหรือยัง มีท่านใดสงสัยไหมครับ แต่ยังไงก็ตามในส่วนของการดำเนินการจะเป็นการดำเนินงานภายในของเทศบาล มีการปรับแต่งในเรื่องของตัวคนแล้ว ต่อไปจะเป็นเรื่องของการดู การประสานงาน การรายงานและก็การหางบประมาณที่จะไปดำเนินการ ฝ่ายรับเรื่องแต่ละกองต้องมีคนอยู่หรือไม่อยู่คุณจะต้องหาใครมาแทนต้องซักซ้อมต้องสอนกัน กรณีทำในเรื่องของประชาคมแล้วชาวบ้านขอความช่วยเหลือ ที่เข้าข่ายศูนย์การช่วยเหลือเราจะทำอย่างไร ถ้าตอนนี้ใครจะทำอะไรผมมองว่าเป็นฝ่าย รับเรื่องหรือว่าแต่ละกองที่จะมีแบบฟอร์มออกไป ส่วนการเสนอต่ออย่างไรเราค่อยมาออกแบบอีกครั้งหนึ่ง ฝ่ายอำนวยความสะดวกต้องมีสมุดลงรับไว้ก่อนเพื่อที่จะรับเลขของใบรับเรื่องแล้วก็มีตราประทับศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เราพยายามอย่าไปสร้างกลุ่มเยอะเราจะอัปเดตกลุ่มเดิมที่มีให้เป็นกลุ่มของการช่วยเหลือประชาชน ถ้าเราอยากเป็นกลุ่มเฉพาะก็ได้เพราะบางคนอาจจะไม่อยากจะเห็นคนนั้นคนนี้เห็น แต่ว่าเอาแบบเฉพาะคณะกรรมการเราเห็นก็ได้เอาไว้ได้ตอบกันว่าเราจะทำอะไรอย่างไร ไลน์มีข้อเสียประการหนึ่งคือใครอ่านบ้างเราไม่รู้จักกว่าจะครบทุกคน ถ้าอ่านคนสองคนเราไม่รู้ นะครับแล้วใครใช้ไอโฟนอย่าคิดว่าเขาอ่านเพราะแค่กดสไลด์จากขวาไปซ้ายแล้วขึ้นว่าอ่านแล้ว ทั้งๆที่เขาไม่ได้เปิดเข้าไปดู ถ้าเป็นอย่างซุ่มซุงเราต้องเปิดเข้าไปดูถึงจะรู้ว่าอ่าน ฉะนั้น อย่าไว้ใจไลน์ว่าเป็นทางการ ที่เป็นทางการที่สุดคือเฟซบุ๊ก เฟซบุ๊กจะเห็นหน้าบอกได้เลยว่าใคร อ่านไม่อ่าน ฉะนั้นอยากให้มันเป็นเฟซบุ๊กมากกว่านะครับให้กลุ่มเป็นคนตั้ง ถึงตอนนี้บ่าย ๓ โมง ๑๓ นาที มีใครมีข้อซักถามอะไรไหมครับ ตอนนี้ที่จะต้องดำเนินการมากที่สุด คือ ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป้าหมายสำคัญคือเปิดวันที่ ๒๐ นี้ให้ได้ ที่นี้เรื่องเปิดไม่เท่าไรแต่การเตรียมการจะต้องชัดเจนนะครับ ยิ่งถ้าเราเดินได้เร็วที่สุดเท่าไรยิ่งทำประโยชน์ให้ประชาชนได้มากขึ้น คือตอนนี้บทหนักอยู่ที่ฝ่ายอำนวยความสะดวก ในส่วนกลุ่มอื่นเดี่ยวจะมีการทบทวนกันอีกครั้ง แต่ว่าตอนนี้ประชาชนได้ประโยชน์จากการทำงานของเราอย่างไร กลไกการทำงานของเราเป็นอย่างไร มันติดขัดตรงไหนการทำงานในแบบของศูนย์บอกไว้เลยว่าจะต้องใช้การประชุมแต่อย่าถ้อยถ้อย บ่อย ก็หวังว่าวันที่ ๒๐ นี้ คงจะได้เปิด แล้วก็เชิญกลุ่มเป้าหมายมาให้เยอะหน่อย และก็ฝากไว้ นะครับว่าตัวนี้คือสิ่งที่ขับเคลื่อนในลักษณะของศูนย์ แต่ว่าการเคลื่อนเป็นการเคลื่อนเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์นะครับ

๘/และก็รักษา.....

และก็รักษาหน้าตาของเทศบาลเพราะ ณ ตอนนีเวลารายงานไปว่าตั้ง
ศูนย์ฯ แล้วยังไม่มีการช่วยเหลือและก็หลายๆ อย่างมันเป็นเรื่องที่มีการ
ดำเนินการก็ฝากไว้ เจ้าหน้าที่ชัดเจนแล้วนะครับ ให้ไปทำคำสั่งเพิ่มให้
เรียบร้อย ไม่มีใครถามนะครับ สิ่งทีพูดไปวันนี้ต้องไปตีออกมาเป็นตัวลูกศร
ให้ได้นะครับ เพราะสิ่งนี้จะนำไปเป็นคู่มือที่เราจะไปถือปฏิบัติกัน
อันนี้เป็นภาพกว้าง ทีนี้ในแต่ละช่องทาง อย่างเช่นตรงที่มารับเรื่องขอความ
ช่วยเหลือต้องไปบอกว่ารับเรื่องมีกี่ ช่องทางไปทำออกมาให้ได้ และมีเรื่อง
หนึ่งที่จะแจ้งคือเรื่องทีเข้าตามระเบียบเดียว กลับไปอ่านจะเพิ่มอีกครั้งหนึ่ง
จะมีอยู่ ๓ เรื่อง เรื่องที่ ๑ ก็คือเรื่องทีเกี่ยวข้องกับสาธารณสุข เรื่องที่ ๒ เป็น
เรื่องทีเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เรื่องที่ ๓ เป็นเรื่องที
เกี่ยวข้องกับโรคระบาดแล้วก็ภัยพิบัติทางด้านสาธารณสุข ทีนี้ในเรื่องของ
สาธารณสุขทีจะเอาเข้ามาต้องพิจารณา จะมี ๒ เรื่องหลักๆ ก็คือ กรณีช่วย
เหลือหลังเกิดภัย และกรณีทีเราจะต้องซ่อมหรือสร้างอาคารใหม่หลัง
เกิดภัยทีเป็นของส่วนราชการจะมี ๒ เรื่อง ส่วนทีช่วยเหลือได้ทันทีนั่นคือไป
ใช้ตามระเบียบๆ ทีนี้การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคือเกี่ยวข้องกั
ความเป็นอยู่ของคน คุณภาพชีวิต เวลาเราพูดถึงคุณภาพชีวิต ๑. การศึกษา
๒. สาธารณสุข ๓. โรคระบาด กรณีทีชาวบ้านมาแจ้งความช่วยเหลือเราก็รับ
เรื่องแล้วกัดำเนินการประเด็นอยู่ทีว่าทำยังไงจะดำเนินการช่วยเหลือได้เร็ว
ที่สุด

นายรณรงค์ ไทยทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุขฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในกรณีฉุกเฉินทีทางกองออกไปช่วยเหลือคนป่วยจะต้องส่งรายงาน
มาทีศูนย์ฯ อีกหรือไม่

ขอขยายความเพิ่มเติมในส่วนเรื่องการช่วยเหลือสุดท้ายจะเป็น
รายงานของเทศบาลมาว่าเรื่องทีประชาชนขอความช่วยเหลือมีกี่เรื่องที
ทีเป็นเรื่องเข้าศูนย์ การรายงานกัเป็นส่วนหนึ่งเพราะสุดท้ายจะเป็นผลงาน
ของเทศบาลแล้วกัเป็นผลงานของแต่ละกองเอง

นายรณรงค์ ไทยทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุขฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

ในกรณีทีประชาชนมาขอถึงขยะ เนื่องจากเป็นงานของทางกอง
สาธารณสุขอยู่แล้ว จะต้องแจ้งทางศูนย์ฯ หรือไม่

เราจะตกลงว่าเราจะรับเรื่องโดยเอกสารหรือรับเรื่องโดยวาจา
แล้วกัโทรแจ้งกองสาธารณสุขหรือเราจะให้ประชาชนเขียนขอความช่วยเหลือ
ได้เลย ให้เข้าใจตรงนี้ก่อนว่าถ้ารับไว้จะไม่เสียหายแต่ถ้าไม่ยอมทำกัต้อง
ส่งรายงานกลับมาตามสายงานบังคับบัญชาและสำเนาแจ้งศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนทราบด้วยทีครั้ง ในส่วนหนังสือรายงานการดำเนินงานจึงเรียนมา
เพื่อโปรดทราบ ควรเพิ่มคำว่าเห็นควรแจ้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทราบด้วย
ต้องขอบคุณในความคิดเห็นจะได้รู้ว่าควรจะทำยังไงแล้วจะได้เข้าใจตรงกัน
ในเรื่องของการช่วยเหลือประชาชนทีร้องขอมา เวลาประชุมแต่ละครั้งใน
วาระทีแจ้งให้ทีประชุมทราบทีครั้ง จะมีวาระรายงานสรุปผลการช่วยเหลือ
ประชาชน และเราจะต้องรายงานให้ประชาชนสาธารณสุขทราบด้วย

๘/ฝ่ายอำนวยการ.....

ฝ่ายอำนวยการก็จะมีข้อมูลไปรายงานจังหวัดต่อไป ถ้ามีรูปภาพได้ก็ยิ่งดีนะ
 ครับ สิ่งที่เราพูดมาจะทำไม่ได้เลยถ้ารากฐานเราไม่ดี มองทุกอย่างให้เป็น
 โอกาส มีอะไรเดี่ยวคุยกันรอบใหม่คุยกันในเฟสบุ๊ค ไลน์ หรือสอบถามกันตัว
 ต่อตัวได้นะครับว่าจะเป็นอย่างไง ขอให้ทุกท่านได้ทำตามบทบาทหน้าที่ คำว่า
 บทบาทหน้าที่ก็หมายถึงว่าบทบาทคือเป็นหัวหน้าศูนย์ฯ พอมีบทบาทแล้วก็
 จะมีหน้าที่ตามมานะครับ ผมรับบทบาทหัวหน้าศูนย์ฯ ก็มีหน้าที่ขับเคลื่อน
 ศูนย์ฯ ไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ก็ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวสันต์ บุญหล้า
 รองปลัดเทศบาล

รับทราบและดำเนินการ

เรื่อง อื่น ๆ

มีใครอยากสอบถามอะไรอีกไหมครับ ถ้าไม่มีก็ขอให้ดำเนินการ
 ตามที่ได้ประชุมกัน เปิดให้ทันวันที่ ๒๐ นี้ะครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วก็ขอ
 ขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุม ขอบคุณครับ สวัสดีครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวันเฉลิม เมืองโพธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

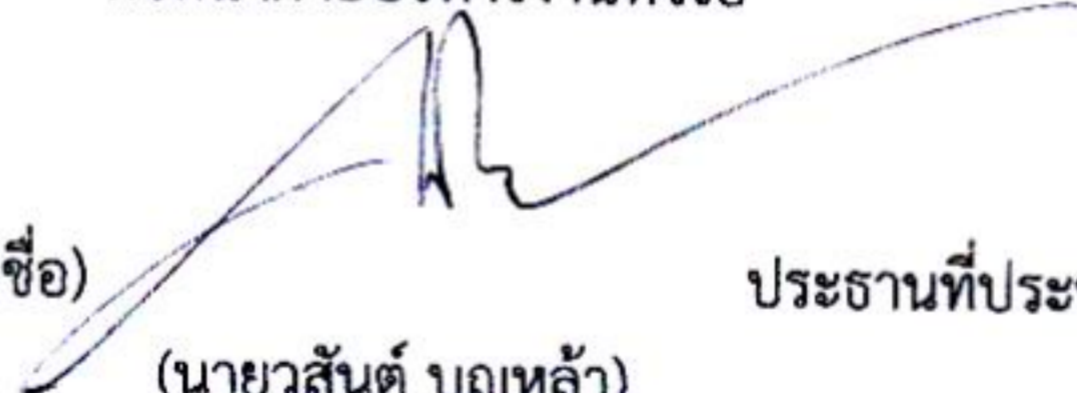


ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นายวสันต์ บุญหล้า)

รองปลัดเทศบาล

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือฯ

การประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคุ้มภัย อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล	จุไรรัตน์ ศรีอมร	
๒	นายวสันต์ บุญหล้า	รองปลัดเทศบาล	วสันต์ บุญหล้า	
๓	นางสาวเบญจมาศ พลศักดิ์ชวา	ห้องถิ่นอำเภอพล (แทน)	เบญจมาศ พลศักดิ์ชวา	
๔	นางสาวผกามาศ กนกจันทร์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จังหวัดขอนแก่น สาขาพล(แทน)	ผกามาศ กนกจันทร์	
๕	นายปัญญา พาทรรพมา	สาธารณสุขอำเภอพล (แทน)	ปัญญา พาทรรพมา	
๖	นายชัยวัฒน์ ศรีวิชา	กรรมการ	ชัยวัฒน์ ศรีวิชา	
๗	นายชนะ ถิ่นทัพไทย	กรรมการ	ชนะ ถิ่นทัพไทย	
๘	ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง	กรรมการ	ประเสริฐ เชิญกลาง	
๙	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๑๐	นายเพชร โปสาราช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เพชร โปสาราช	
๑๑	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๒	จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กิต้า มาตย์วังแสง	
๑๓	นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๑๔	นางเจิมจิต เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจิมจิต เพชรทอง	
๑๕	พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	อำนาจ พิมพ์แหวน	
๑๖	นางพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พงศกร รักไทย	
๑๗	นายปรีดา เพียนอก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ปรีดา เพียนอก	
๑๘	นายสมพร ศรีบุพิมพ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	สมพร ศรีบุพิมพ์	
๑๙	นางจรัสโสม พิมพ์วงศ์	เจ้าหน้าที่พยาบาลชำนาญงาน	จรัสโสม พิมพ์วงศ์	
๒๐	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	มธุรส พฤกษา	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง วิริยา คิ้วโรสง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วิริยา คิ้วโรสง	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบวันนี้ ที่ได้เรียนเชิญท่านมาหลังจากที่ได้
ออกคำสั่งยังไม่เคยมีการพูดคุยมาได้รับทราบว่าโครงสร้างหน้าตาศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนเป็นอย่างไร แล้วมีบทบาทหน้าที่อย่างไร ในประเภทของการ
ช่วยเหลือหลักๆ มี ๓ ประเภท คือด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต และด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีด้านอื่นๆ ด้วย
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนี้ก็ครอบคลุมไปได้เกือบทุกเรื่อง แต่
หลักๆ ก็จะมี ๓ ด้าน อย่างที่กล่าว ตอนนี้จะต้องขับเคลื่อนยังไงให้บรรลุที่
จะช่วยเหลือประชาชน ตั้งศูนย์มาแล้วก็ต้องทำหน้าที่เลยจะต้องจัดให้มีการ
ประชุมขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา

แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าโครงสร้างของคณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลก็จะมีผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือก็จะเป็นปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ซึ่งได้มอบหมายให้รองวสันต์เป็นหัวหน้าศูนย์
แล้วก็มีฝ่ายต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อน ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรับ
เรื่อง ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ แล้วก็ฝ่ายติดตาม คำสั่งที่เราออกไปแล้วก็มี ๒
คำสั่ง คำสั่งที่ ๗๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐ จะเป็นคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มี
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพลเป็นประธาน มอบให้รองวสันต์ ฯ เป็นกรรมการ
และเลขานุการ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และหัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แล้วก็อีกคำสั่งหนึ่งก็จะเป็น
คำสั่งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล แล้วก็อีก คำสั่งหนึ่งก็จะเป็นคำสั่ง
ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาล ก็คือคำสั่งที่ ๗๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้ง ๒ คำสั่ง วันนี้เชิญมาทั้งคณะกรรมการช่วยเหลือและ
คณะกรรมการศูนย์ ต่อไปเชิญฝ่ายเลขาฯ เลยค่ะ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานและที่ท่านผู้เข้าประชุม เมื่อสักครู่ท่านประธาน
ได้แจ้งถึงเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ตามคำสั่งที่
๗๔๕/๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ก็คือ เทศบาล อบต. หรือ อบจ. มี
ระเบียบที่ไว้รองรับการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนผ่าน
การทำงานที่มีการเชื่อมโยงประสานงานกัน ก็อยากให้ทุกท่านไปดูระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ “การช่วยเหลือประชาชน”
หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่
สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ

โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“สาธารณสุข” หมายความว่า สาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต” หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และให้หมายรวมถึงการช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ด้วย

หมวด ๑ หลักการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๕ ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินและความจำเป็นเหมาะสม

ข้อ ๖ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเกิดสาธารณสุขในพื้นที่ของตน และต้องดำเนินการช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันที ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ภายในขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดสาธารณสุขตามข้อ ๖ ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เอกชน และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องช่วยเหลือประชาชน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนให้การช่วยเหลือ

หมวด ๒ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

กรณีเทศบาลเมืองเมืองพล ได้มีคำสั่งที่ ๗๔๕/๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เป็นประธาน
- (๒) ท้องถิ่นอำเภอพล เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จังหวัดขอนแก่น สาขาพล เป็นกรรมการ
- (๔) สาธารณสุขอำเภอพล เป็นกรรมการ
- (๕) นายชนะ ถิ่นทัพไทย เป็นกรรมการ
- (๖) นายชัยวัฒน์ ศรีวิชา เป็นกรรมการ
- (๗) ร.ต.ท.ประเสริฐ เขิญกลาง เป็นกรรมการ
- (๘) รองปลัดเทศบาลฯ ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๐) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑)ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงาน
ของรัฐและรายชื่อประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑๒ (ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต) มาใช้พิจารณา
ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้

(๒) ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม (๑) ที่จะได้รับความช่วยเหลือ
ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชนให้ทราบ
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตาม
อำนาจหน้าที่ต่อไป

(๔) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

(๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๗ ต้องมีกรรมการมา
ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่
ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้
ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

หมวด ๓ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

ข้อ ๑๑ การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบสาธารณสุข หรือภัย
พิบัติฉุกเฉิน มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือที่จำเป็นที่ต้องแก้ไขโดยฉับพลันในการ
ดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน หรือเป็นการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพ
เดิม อันเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่า
การซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพเดิมจะไม่คุ้มค่าและการก่อสร้างใหม่จะเกิดประโยชน์
ต่อทางราชการมากกว่า ให้เสนอคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลัง

**หมวด ๔ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต**

ข้อ ๑๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต นอกจากกรณีการช่วยเหลือด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน

๕/ให้องค์กรปกครอง...

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๔

หมวด ๕ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๑๓ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ การช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐและเอกชนให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแผนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่อ

ข้อ ๑๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดโรคหรือมีเหตุสงสัยได้ว่าเกิดโรคตามข้อ ๑๓ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการหรือสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว

กรณีมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าว แต่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครอบคลุมหรือไม่สามารถระงับการระบาดของโรคติดต่อได้ จะส่งผลทำให้เกิดการแพร่ระบาด ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและชีวิตของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการการป้องกันและควบคุมโรคได้ เช่น ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ อหิวาตกโรค ต้องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการได้เลย

ข้อ ๑๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

(๑) ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุที่ใช้ในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยาง หรือหน้ากากปิดปากหรือปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้าบูต) หรือ เสื้อกันฝน

(๒) เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๖ การช่วยเหลือประชาชน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย หรือภัยพิบัติฉุกเฉิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

(๒) การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยอนุโลม

(๓) การช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณช่วยเหลือประชาชนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข โดยอนุโลม

หมวด ๗ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๑๗ การช่วยเหลือประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภท

ข้อ ๑๘ กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยโครงการ ไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนได้

ข้อ ๒๐ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ไประยะหนึ่งแล้วและคาดการณ์ได้ว่า หากจะใช้งบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการคลังในการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชนให้ท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ติดประกาศ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ทำการหมู่บ้านและชุมชน

รับทราบและดำเนินการต่อไป

๓.๒ คำสั่งเทศบาลเมืองเมืองพลที่ ๓๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๓๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเทศบาลฯ ก็ได้มีคำสั่งที่ ๓๔๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ตามที่กล่าวไปแล้ว

๗/๒. ให้จัดตั้งศูนย์...

มติที่ประชุม

นายสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

๒. ให้จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมอบหมายให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เทศบาลฯ ก็ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๔๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกว่า
“ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งอยู่ที่ “อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล เลขที่ ๓๒๔/๑ ถนนเสริมสวัสดิ์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น”

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มีโครงสร้าง ดังนี้

๓.๑ นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล

๓.๒ รองปลัดเทศบาลเมืองเมืองพลที่ได้รับมอบหมาย เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มีอำนาจ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ของเทศบาลเมืองเมืองพล สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีทั้งที่และรวดเร็ว

๔.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล

๔.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพลมอบหมาย

๔.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพลมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) นายเพชร โปสาราช หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

(๒) นางเจิมจิต เพชรทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่

(๓) นางชนกสุดา ไชยมาตย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(๔) นางสมฤดี โคตะนันท์ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อวิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองเมืองพล รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๑) นายสนามชัย ถ้ำกลาง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่าย

(๒) พ.อ.ท.อำนาจ พิมพ์แหวน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(๓) นายพงศกร รักไทย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

(๔) นายปรีดา เพียนอก เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานของรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่สามารถตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพล หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๕.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- (๑) นายเพชร โปสาราช หัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าฝ่าย
- (๒) นางปิยะดา กองจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
เจ้าหน้าที่
- (๓) น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
เจ้าหน้าที่
- (๔) นางมธุรส พฤกษา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เจ้าหน้าที่
- (๕) นายสมพร ศรีบุพิมพ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับ

ความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองเมืองพลที่
เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับ
หน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการ
ทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัด
ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยประชาชน
เทศบาลเมืองเมืองพลมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๕.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- (๑) นายยรรยงค์ ไทยทอง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ
หัวหน้าฝ่าย
- (๒) จ.อ. กิต้า มาตย์วังแสง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
เจ้าหน้าที่
- (๓) นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่
- (๔) นางจรัสโฉม พิมพ์วงศ์ เจ้าหน้าที่พยาบาลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่
- (๕) นางสาววนิดา คงแสง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่
- (๖) นายแถมชัย คุณโพธิ์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่
- (๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิริยา คิ้วไธสง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานงาน โดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ และประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน อ.ส.ม. อปพร. ฯลฯ

ในการดำเนินการเราต้องมาคุยในบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายว่าจะดำเนินการอย่างไร เราจะยังไม่พูดถึงเรื่องงบประมาณ เราต้องวางระบบเรื่องการรับเรื่องมีอะไรบ้าง และมีเวทีต่อไปอีก

นายเพชร โปสาราช
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ที่คุยกันระหว่างทีมงานหลักๆ ปัจจุบันนี้ก็มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงอยู่แล้ว ตามโครงสร้างตัวนี้ก็คือ ถ้าดูตาม พ.ร.บ. จริงๆ แล้วเป็นงานที่อาจจะเป็นลักษณะฉุกเฉินที่เร่งด่วน เราต้องมีดูว่างานไหนที่เป็นงานประจำ งานไหนที่เป็นเรื่องต้องเอาเข้าสู่ศูนย์ เราต้องมาวิเคราะห์ดู

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

เรามีศูนย์ช่วยเหลือประชาชนแล้วที่จะขับเคลื่อนการช่วยเหลือประชาชน บางเรื่องต้องส่งให้คณะกรรมการที่ช่วยเหลือประชาชนพิจารณา เราต้องมาคิดกันว่าเรามีช่องทางอะไรบ้าง ต้องมาคุยกันว่าโครงสร้างหน้าตาศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเราหน้าตาเป็นอย่างไร เริ่มแรกต้องไปทำโครงการ ป้ายเบอร์โทรศัพท์อะไรทั้งหมด มันคืองานในหน้าที่ของเราต้องการให้ชัดเจนในการที่จะเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบตัวนี้น่าจะเกิดจาก สตง. ตรวจสอบแล้วเราเข้าไปทำโดยไม่มีอำนาจหน้าที่ ต่อไปนี้เรามาทำร่วมกัน โครงสร้างกรรมการชัดเจนยิ่งขึ้น มีระเบียบให้ปฏิบัติ และให้เราใช้เงินได้ ฝ่ายรับเรื่อง เมื่อรับเรื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ แล้ว ต้องมาพิจารณา ข้อมูลจริงเท็จประการใด ต่อไปการทำงานต้องมีการประชาสัมพันธ์ตัวเอง ทุกอย่างทำเสร็จแล้วให้รายงานไปยังศูนย์อำเภอ อำเภอก็รายงานจังหวัด สรุปทุกคนก็ทำตามหน้าที่และหน้าที่ก็มีความชัดเจน มีระเบียบรองรับ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

อย่างที่ท่านประธานพูด มันเป็นงานในหน้าที่ของเราอยู่แล้ว เพียงแต่ว่าบางอย่างที่เคยใช้จ่ายไปมีปัญหา ว่าไม่มีระเบียบรองรับ ฉะนั้นก็เลยให้อำนาจคณะกรรมการว่าให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องอยู่ในระบบงบประมาณ คือ ระเบียบฉบับเดียวมันเกี่ยวข้องกับหลายระเบียบ อยากจะเสนอท่านประธานว่า ที่ท่านประธานพูดในการกำหนดช่องทางต่างๆ เมื่อชัดเจนแล้วว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการก็จะต้องไปดำเนินการ พอกำหนดแล้ว ฝ่ายที่สำคัญประการหนึ่งก็คือ หน่วยบริการด้านหน้าคือฝ่ายรับเรื่อง ต้องไปดูว่าจะต้องทำอะไร ทำยังไงถึงจะเร็ว อีกประเด็นหนึ่งคือ แบบฟอร์มจะต้องไปปรับให้ชัดเจน อยากให้คุยกันระหว่างแต่ละฝ่าย แล้วก็อยากให้เร็วที่สุดด้วย เวทีที่อยากให้ไปดำเนินการเร็วที่สุด คือเวทีประชาคม ฝากให้ไปดำเนินการว่าจะออกไปวันไหน ช่วงวันที่เท่าไร เพราะจะต้องเตรียมความพร้อม ฝ่ายรับเรื่องก็ต้องเตรียมบุคลากรไปรับเรื่องด้วย หลังจากนั้นค่อยมาวิเคราะห์แยกแยะกันว่าควรจะทำดำเนินการอย่างไร ที่พูดมาทั้งหมดนั้นคือกระบวนการ แต่จุดสำคัญอยู่ที่ว่าทำยังไงประชาชนจะได้รับความช่วยเหลือจากเราแล้วก็ความช่วยเหลือทั้งหมดนั้นเป็นภาพรวมของเทศบาลเรา

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

นายวสันต์ บุญหล้า
ปลัดเทศบาลฯ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวเบญจมาศ พลศักดิ์ชวา

(๑) เราส่งข้อมูลไปที่สถานที่กลาง

(๒) เราประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบว่าเราได้ช่วยเหลือคนนี้ๆ

ฝากฝ่ายเลขาที่จะออกประชาคมไปทำเรื่องนี้ สรุปลงให้เข้าใจ
ง่ายๆ ที่จะประชาสัมพันธ์ประชาชน แจกแผ่นพับไปเลย เป็นช่องทางหนึ่งที่จะ
เผยแพร่ เราทำแผ่นพับที่มีภาพประกอบให้น่าสนใจแล้วเราก็เอาไปแจก
นอกจากพูดแล้วก็ให้มีเอกสารไปด้วยสั้นๆ ไม่ต้องมาก ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ที่
สามารถติดต่อได้

ขอบคุณท่านประธานที่ให้แนวคิดและคำปรึกษา ช่องทางการ
ประสานงานอีกช่องทางหนึ่ง คือ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้ามาอยู่ใน
กลุ่มไลน์ มีอะไรก็จะสื่อสารกันได้ และอีกช่องทางหนึ่งก็คือท่านปลัดเทศบาลให้
คำแนะนำไว้แล้วว่าทำเป็นประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร ก็คิดว่าจะทำเป็น
ประกาศทำง่ายๆ ให้ประชาชนเข้าใจ ก็ขอขอบคุณท่านประธานที่ให้คำแนะนำ
อีกครั้งครับ

เราไม่ต้องรอกการสั่งการ เรามองว่างานนี้เราจะขับเคลื่อนไปได้อย่างไร
นำเสนอมาเลย หรือว่าจะประชุมวันไหน มีเหตุมีเรื่องอะไรก็ไม่ต้องรอสั่ง
เราต้องเป็นฝ่ายเลขาของคณะกรรมการให้ได้ บทบาทต้องขับเคลื่อนไปเลยต้อง
ไปเสนอให้ได้ว่าควรจะไปทำวันนั้นวันนี้ อยากให้ทำบทบาทของตัวเองให้ได้ไม่
ต้องรอสั่งการ

เรียนท่านประธานและทุกคนที่เข้าร่วมประชุม ในส่วนของกอง
สวัสดิการสังคมก็ได้ทำแผนเบื้องต้นไว้เกี่ยวกับการที่จะออกไปทำแผนชุมชน
ประชาคม ช่วงต้นเดือนก่อนที่จะออกก็จะจัดฝึกอบรมในกระบวนการจัดทำ
แผน เพื่อปรับปรุงของคณะกรรมการชุมชนแล้วก็ทีมงานชุมชนละ ๑๐ ท่าน
ซึ่งก็ประสานไปทางวิทยากร ยังกำหนดวันที่แน่นอนไม่ได้ คิดว่าน่าจะเป็นต้น
เดือนกุมภาพันธ์และหลังจากนั้นไม่น่าจะเกินกลางเดือนกุมภาพันธ์ ก็จะออก
ปฏิบัติการในพื้นที่ของแต่ละวันในช่วงเย็นวันละชุมชน ขออนุญาตนำเรียนค่ะ

ที่นี้จะมีประเด็นหนึ่งเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการทำแผนพับ
แล้วก็การประกาศเสียงตามสายนั้นก็ควรที่จะใช้เวทีการฝึกอบรมแล้วก็
งานกิจกรรมต่างๆ ที่เราจะมีของเทศบาล โดยเฉพาะระยะเวลาอันใกล้ ที่นี้มีข้อ
คำถาม กรณีกิ่งไม้ ใบหญ้า ท่อระบายน้ำตันพวกเราจะรับเรื่องไหม พอเราสรุป
รายงานทั้งหมดมีอยู่ทั้งหมด ๒๐๐ เรื่อง เป็นเรื่องที่สามารถแก้ไขได้ทันที
คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนมีอะไรจะเสนอแนะไหมคะ

ขออนุญาตท่านประธานแล้วก็คณะกรรมการที่เข้าประชุมทุกท่าน จะ
เล่าถึงเคสหนึ่งในกรณีที่ท่านประธานพูดว่าใช้กรณีไหนที่จะเข้าสู่ศูนย์แล้วก็แบบ
ไหนที่จะเป็นงานประจำในลักษณะของการช่วยเหลือ เมื่อ ๒ อาทิตย์ก่อนที่
เก่าจิวมีกรณีของผู้ชายท่านหนึ่ง อายุ ๔๕ ปี อยู่บ้านคนเดียวไม่สามารถเดินเอง
ได้ แต่ว่าจะมีญาติบ้านข้างๆ มาดูแลเข้าเย็น นายอำเภอก็ให้สาธารณสุขไปดูแล
แล้วก็นำชื่อมาสู่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตรงนี้ แล้วก็ทำเรื่องช่วย

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

จากที่ท่านอธิบดีต้องถนัดพูด ไม่ใช่เขาไม่ได้โทษพื้นที่ คืออย่างที่น่าเสนอ
มาเมื่อสักครู่ ถ้าเคสนั้นเป็นคนที่อายุไม่ถึง ๖๐ ปี ก็จะไม่อยู่ในข่าย โดยหลัก
แล้วจะเป็นหน้าที่ของครอบครัวดูแลแต่ไม่มีครอบครัว คนข้างๆก็ต้องดูแล
ศูนย์ก็ต้องทำหน้าที่ของศูนย์เท่าที่ทำได้ ถ้าเคสไหนเหนือปากว่าแรงก็คงจะต้อง
ออกรายการเพื่อระดมจากทั่วประเทศ

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติม ตอนนี้ไม่ถามเดี่ยวลงไปจะคุยกันว่า
ไม่รู้เรื่อง พวกเราก็จะเป็นแบบนี้กัน

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านประธานครับ คือตอนนี้แบบยังไม่ออกก็อย่าเพิ่งบอกให้มา
เขียน เพราะว่าเรายังไม่ได้เคาะระฆังในเรื่องของแบบฟอร์ม มีอยู่แต่ที่เรา
ไม่รู้ว่าจะไปยังไงต่อ รับเสร็จแล้วจะไปไหน เพราะเมื่อสักครู่ผมพูดว่าดำเนิน
เรื่องเสร็จแล้วไปฝ่ายปฏิบัติการ จริงๆอยากให้มีพิธีการเปิดศูนย์ อะไรที่
มันเป็นทางการ ตอนนี้ทำตามหน้าที่เราก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔
นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ
ร.ต.ท.ประเสริฐ เชิญกลาง
กรรมการ

เรื่องที่เขาขอความช่วยเหลือมาลงนี้หมด แต่ว่าเดี่ยวเรื่องจะไปอยู่ที่
ส่วนกลางแล้วรวบรวมมาส่ง ก็มาให้ปลัดฯ ดูก่อนก็ได้ ปลัดฯ จะได้จำถูกว่ามี
เรื่องอะไรบ้าง แล้วค่อยส่ง จากนั้นก็แยกแฟ้มที่มานำเสนอแล้วก็ส่งต่อจะได้เร็ว
ขึ้น เขาก็ลงทะเบียนเขาอีกต่างหาก

เรื่องอื่นๆ มีใครมีเรื่องอะไรจะเสนอไหมคะ เชิญค่ะ

นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

กราบเรียนท่านประธาน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ อยากจะ
เสนอแนะที่กองสวัสดิการสังคมจะลงพื้นที่ ที่นี้อยากจะเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องผู้
ได้รับความเดือดร้อน อยากจะเสนอว่าก่อนที่จะลงพื้นที่จริงอยากจะหาข้อมูลผู้
ที่ได้รับความเดือดร้อน ถ้าอยู่ๆเราไปลงเลยบางที่เราจะไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง
ขอแนะนำแค่นี้ครับ ขอบขอบคุณครับ

นางจุไรรัตน์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ
นายวสันต์ บุญหล้า
รองปลัดเทศบาลฯ

ขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะครับ จะนำไปพิจารณาดำเนินการ แต่ว่า
ยังไงก็ตามก่อนที่จะออกไปลงพื้นที่ประชาคมเราก็จะมีการประชาสัมพันธ์ก่อน
อยู่แล้วว่าเป็นประชาชนท่านใดที่อยากให้เทศบาลช่วยเหลือหรือขอรับการ
ช่วยเหลือก็มารับเรื่องแล้วก็มายื่นคำขอได้ แต่ว่าพอรับคำขอเสร็จแล้วฝ่ายรับ
เรื่องก็จะไปวิเคราะห์ไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง ขอบขอบคุณครับ

ในเรื่องอื่นๆปลัดอยากขอว่าเราไปประชุมกันยังไง ขอวันที่เราจะ
เปิดศูนย์เพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์ จัดศูนย์ให้เรียบร้อยแล้วก็เปิดศูนย์

ศูนย์เราจะใช้อาคารชั้น ๑ ปรับบริเวณพื้นที่ อาจจะใช้มุมหนึ่งของกอง
สวัสดิการ เราจะมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำจุด เราจะมีมุมให้อยู่เพียงแต่รับเรื่อง
มาแล้วกระจายเรื่องในเรื่องบางเรื่องก็ไม่ใช่ว่าจะเอามาลงที่นี้หมด อาจจะมี
แบบฟอร์มลงรับให้ จะทำพิธีเปิดศูนย์อย่างเป็นทางการ ประมาณกลางเดือน
กุมภาพันธ์จะมาจัดบริเวณอีกที่หนึ่ง

นางจุไรรัชต์ ศรีอมร
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีฯ

ที่จริงเป็นโครงการที่ได้รับเงินมาเกือบครบปีแล้ว อันนี้ศูนย์ราชการ
สะดวกเราก็จะทำให้เป็นศูนย์การช่วยเหลือประชาชนก็ได้ ที่ให้มาอยู่ตรงนี้
เพราะว่ามีเวรวิฤตตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตรงนี้มันเลยดีกว่า การเจ็บป่วยฉุกเฉิน
จะเกิดขึ้นตอนไหนก็ไม่ทราบ เราถึงจำเป็นต้องใช้ตรงนี้เพราะว่ามีเวรยามอยู่
แล้ว ป้องกันเราก็ไม่ต้องดับเพลิงอย่างเดียวเราต้องทำหน้าที่ตรงนี้ ถ้าเรา
สามารถช่วยคนที่เจ็บป่วยได้ก็จะเป็นกุศลอันยิ่งใหญ่ เรามีโอกาสเราต้อง
ภาคภูมิใจที่ได้ทำงานนี้ เพราะฉะนั้นไปคุยกันให้เข้าใจ ผাগไว้ด้วย ท่านใดมี
เรื่องอื่นๆไหมคะ ถ้าไม่มีก็ได้เวลาเหมาะสมแล้ว ก็ขอปิดการประชุม

มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

รับทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)

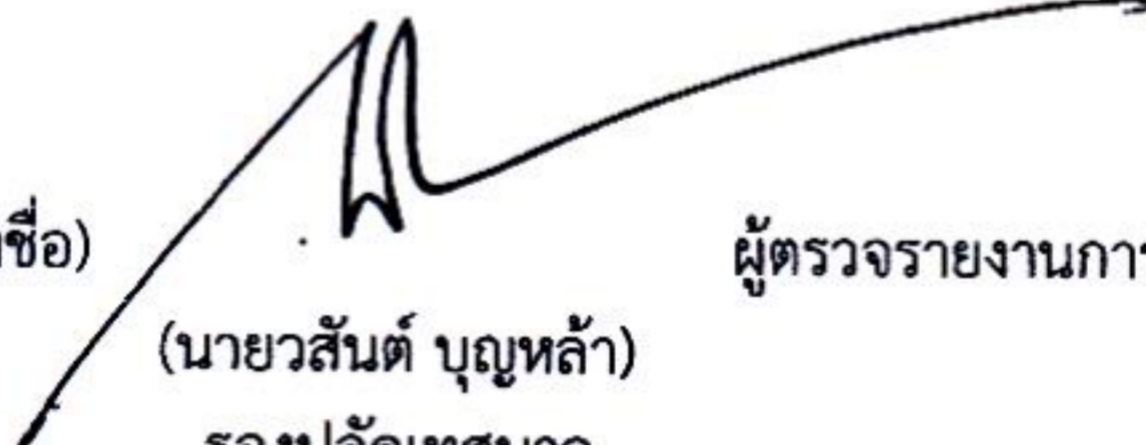


ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายเพชร โปสาราช)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวสันต์ บุญหล้า)

รองปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ประธานที่ประชุม

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล