

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๒	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๓	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๔	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๕	นายปรีชา มาฆะเช็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเช็นต์	
๖	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๗	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๘	นายวสันต์ บุญหล้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๙	นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	รท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	
๑๐	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๑	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๒	นางสาวสุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๑๓	นางสาวลลิตา แก้วรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๔	นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๕	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	สุวิทย์ ตีมิตร	
๑๖	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	วิศวกรโยธา	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๑๗	นายประเดิม นุชเนื้อ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๑๘	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๑๙	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๒๐	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	จนท.ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๑	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๒๒	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๒๓	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๔	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	
๒๕	นางจินดา โปสาราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จินดา โปสาราช	
๒๖	น.ส.จิรานิตย์ อรรถนิตย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	จิรานิตย์ อรรถนิตย์	
๒๗	นางรินดา ต่อवास	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อवास	
๒๘	นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	วิศวกรโยธา	เกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	
๒๙	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๓๐	นายนพดล เนียมสา	สันทนการ	นพดล เนียมสา	
๓๑	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๓๒	นางสาวรัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๓๔	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๓๕	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกัน	ณรงค์ชัย สละ	
๓๖	นางสาวลักขณ์ สิริลักษณ์	บุคลากร	สาวลักขณ์ สิริลักษณ์	
๓๗	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	
๓๘	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	
๓๙	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.รร.เทศบาลศรีเมืองฯ	-	ติดภารกิจ
๒	นายยุทธนา พาพลงาม	ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล	-	ติดภารกิจ
๓	นางงามพัทตร์ เจริญไวย	ผอ.รร.เทศบาลหนองแวงฯ	-	ติดภารกิจ
๔	จ.อ.กิต้า มาตย์วิ้งแสง	เจ้าพนักงานป้องกัน	-	ติดภารกิจ
๕	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกัน	-	ลาพักผ่อน
๖	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์	-	ติดภารกิจ
๗	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	ลาป่วย
๘	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๙	นางปิยะดา กองจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๑๐	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	-	ติดภารกิจ
๑๑	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพ	-	ติดภารกิจ
๑๒	นายพิสิฐ วัสวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้
- วันจันทร์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ได้ต้อนรับคณะครู นักเรียน จาก โรงเรียน Chisnallwood Intermediate School เมือง Christchurch ประเทศ นิวซีแลนด์ มาเยี่ยมเทศบาลเมืองเมืองพล
- วันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีโครงการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ งานทั้ง ๒ งาน ก็เสร็จสิ้นด้วยดี ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดจะแก้ไขรายงาน การประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. โครงการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการพัฒนาการเรียน การสอน

นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผลจากการสรุประดับความพึงพอใจของพนักงานครู ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนได้ดังนี้

สรุประดับความพึงพอใจของพนักงานครู ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้										สรุปความ ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ
		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยสุด		
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
1	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ / ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	15	12.50	71	59.17	32	26.67	2	1.66	0	0.00	มาก
2	สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอด/ ขยายผลได้	10	8.33	60	50.00	47	39.17	2	1.67	1	0.83	มาก
3	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	9	7.50	58	48.33	50	41.67	3	2.50	0	0.00	มาก
4	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	12	10.00	62	51.67	44	36.67	2	1.66	0	0.00	มาก
5	สามารถบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/ การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	10	8.33	68	56.67	39	32.50	3	2.50	0	0.00	มาก
6	มีเทคนิคและมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	16	13.33	62	51.67	39	32.50	3	2.50	0	0.00	มาก
7	สามารถเขียนแผนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	11	9.17	64	53.33	44	36.67	1	0.83	0	0.00	มาก
8	สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ดียิ่งขึ้น	14	11.67	60	50.00	42	35.00	4	3.33	0	0.00	มาก

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 120 คน แยกได้ดังนี้

1) ผู้บริหารสถานศึกษา	6	คน	คิดได้ร้อยละ 5
2) ครูผู้ช่วย	12	คน	คิดได้ร้อยละ 10
3) ครู	59	คน	คิดได้ร้อยละ 49.16
4) ครูชำนาญการ	13	คน	คิดได้ร้อยละ 10.83
5) ครูชำนาญการพิเศษ	30	คน	คิดได้ร้อยละ 25
รวมทั้งสิ้น	120	คน	ร้อยละ 100

สรุประดับความพึงพอใจของพนักงานครู ตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอน (ก่อน และหลังการอบรม)

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้										สรุปความ ความพึงพอใจ	
		มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยสุด		ร้อยละ	อยู่ใน ระดับ
		จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ		
1	ความรู้ ความเข้าใจ (ก่อนการอบรม)	5	4.17	29	24.17	65	54.17	19	15.83	2	1.66	1.66	ปานกลาง
2	ความรู้ ความเข้าใจ (หลังการอบรม)	12	10.00	77	64.17	30	25.00	1	0.83	0	0.00	0.00	มาก

หมายเหตุ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 120 คน

ข้อสรุปที่ได้สอบถามคณะครูทั้ง ๓ โรงเรียน ภาพรวมสรุปได้ว่ามีความรู้ความสามารถ อยู่ในระดับดีมาก รองลงมาที่อยู่ในระดับปานกลาง ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน ความสามารถในการจัดแผนการสอนต่างๆ คิดว่าโครงการนี้ได้ประโยชน์

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สิ่งที่ให้ไปทำหรือสิ่งที่อยาก ได้คือเชิงคุณภาพ อยากให้ประเมินผลว่าได้จริงหรือไม่ และได้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ผากให้ทำมาใหม่ขอให้เป็นเชิงคุณภาพ

๒. เรื่อง โครงการ “ ๑๒๐ ปี มหาไทย ท้องถิ่นรวมใจบริการประชาชน ”

- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการศึกษา ยังไม่ได้เตรียม
- นางสาวอุทัยวรรณ ปัญญาวัฒน์ นันท นักพัฒนาชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองสวัสดิการได้ส่งแผนปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ แล้ว มีจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ และวันนี้จะมีการประชุม ๒๕ ตำบลบ่อดพร้อมส่งผลพร้อมภาพถ่ายภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ นี้ และขอไปที่ เรื่องติดตามการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ศพส. ทม.เมืองพล เนื่องจากได้รับหนังสือจาก ศพส. อำเภอลพบุรี เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้จัดกิจกรรม สืบค้นหา รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในวันก่อตั้งยาเสพติดโลกปี ๒๕๕๕ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยอำเภอลพบุรีได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดพิธีต๋มน้ำสาบานถวายสังฆปริณายตณ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด และให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ตามหอกระจายข่าว ตามสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งรายงานผลบันทึกภาพถ่ายลงในซีดี ส่งที่ฝ่ายความมั่นคงที่อำเภอลพบุรี จะดำเนินกิจกรรมในวันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล โดยขอเรียนเชิญพนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้างทั่วไป/ พนักงานจ้างเหมา ทุกกอง/ฝ่าย เข้าร่วมพิธีต๋มน้ำสาบานถวายสังฆปริณายตณ โดยเชิญท่านนายอำเภอลพบุรีมาเป็นประธานนำกล่าวคำปฏิญาณตน เชิญเจ้าคณะอำเภอลพบุรีมาในส่วนของพิธีสงฆ์ และจะมีหนังสือส่งไปถึงกอง/ฝ่าย อีกครั้ง และมีกิจกรรมของกองสาธารณสุข ร่วมด้วย และงานจะเสร็จในช่วงเช้าทั้งหมด และในเรื่องติดตามเรื่องที่ ๕ โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ถ้ากองสวัสดิการสังคม มีกิจกรรมอะไรไม่ว่าจะเป็นโครงการ หรือออกชุมชนก็จะนำโครงการนี้เข้าไปแทรก แต่โครงการหลัก โดยตรงเรื่องดังกล่าวยังไม่มี
- นายภาณุวัฒน์ ประจวบตะเน รรท.ผอ.กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองช่างมีโครงการปลูกต้นไม้ทั้งหมด ๔ กิจกรรม จึงได้ทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยหลักการและเหตุผลได้อ้างถึง ปีมหามงคลระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ นับเป็นโอกาสดีที่ปวงชนชาวไทยได้ร่วมเฉลิมฉลองและแสดงความจงรักภักดีแด่พระมหากษัตริย์ และอ้างถึงโครงการกระทรวงมหาดไทย ๑๒๐ ปี รวมถึงโครงการปลูกป่าไม้ของวันป่าไม้โลก วัตถุประสงค์ คือทำการขอพันธุ์กล้าไม้ที่เพาะชำกล้าไม้ขอนแก่น และประสานงานกับบริษัทโรงน้ำตาลขอนแก่น

เพื่อทำการขอความอนุเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์กากน้ำตาล เพื่อมาบำรุงรักษาต้นไม้ ในส่วนต่อไปคือการประสานงานกับวิทยาลัยการอาชีพพล เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะครู อาจารย์ เครื่องมือ เพื่อบริการตรวจซ่อมเครื่องจักรกลทางการเกษตรของประชาชนในชุมชน โดยมีการเปิดจุดให้บริการและประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการฯ ในการประกาศเชิญชวนให้ประชาชนรับทราบถึงสถานที่และวัน เวลาที่เข้ามาใช้บริการ ในส่วนของพันธุ์กล้าไม้และปุ๋ย สัปดาห์ที่ผ่านมาได้ไปรับเรียบร้อยแล้ว ส่วนการประสานงานกับวิทยาลัยการอาชีพพล ก็ได้ประสานงานเรียบร้อยแล้ว พันธุ์กล้าไม้จะแจกพร้อมกับ กองสวัสดิการสังคม คือประจำเดือนของการออกแจกเบี้ยยังชีพ ทั้งหมด ๑๔ ชุมชน ทางกองช่างจะไปตั้งโต๊ะแจกพันธุ์กล้าไม้และประชาสัมพันธ์โครงการด้วย สำหรับสถานที่บริการซ่อมแซมเครื่องจักรกลทางการเกษตร จะดำเนินการที่ศูนย์จักรกล โรงรถโยธา กองช่าง ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน จะเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๕ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๖ ขณะนี้แผนดำเนินการทุกอย่างได้ส่งไปที่สำนักปลัดฯ เรียบร้อยแล้ว

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะได้พูดเรื่องติดตามในข้อที่ ๒ และข้อที่ ๕ ไปพร้อมกัน เพราะส่วนมากจะนำไปบูรณาการกัน ปีนี้เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และกิจกรรมที่ทำอยู่แล้วให้นำมาบูรณาการโครงการเข้าด้วยกัน

- นายยรรยงค์ ไทยทอง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทุกงานจะมีกิจกรรมหลากหลายและมีกิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ เป็นการฉีดวัคซีนหัดเยอรมัน คางทูม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เป็นการฉีดวัคซีนคอตีบ บาดทะยัก ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มีโรงเรียนมหาไถ่ศึกษาเมืองพล โรงเรียนอนุบาลไพศาลวิทย ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข และโรงพยาบาลพล

กิจกรรมที่ ๒ ป้องกันโรคไข้เลือดออก การพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ในส่วนนี้ได้ดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ และจะเสร็จสิ้นในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ขณะนี้ได้ดำเนินการที่ชุมชนตลาดเก่า

กิจกรรมที่ ๓ Big Cleaning Day เป็นการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก มีการสำรวจลูกน้ำ ยุงลาย การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคไข้เลือดออก ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ชุมชนในเขตเทศบาลทั้ง ๑๔ ชุมชน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ควบคุมโรคติดต่อ และ อสม. โดยใช้รถประชาสัมพันธ์กองสาธารณสุข

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฝ้าระวังภาวะโภชนาการเด็กอายุ ๐ - ๖ ปี วิธีการดำเนินงาน โดยออกชั่งน้ำหนักและประเมินภาวะโภชนาการ ได้ดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ จะออกดำเนินการทั้ง ๑๔ ชุมชน เจ้าหน้าที่ออกพร้อมกับ อสม.

กิจกรรมที่ ๕ ตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชนที่มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป เพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคต่างๆ ทั้งโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูง ได้ดำเนินการมาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ และจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดำเนินการทั้ง ๑๔ ชุมชน เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมกับ อสม.

กิจกรรมที่ ๖ ปรับปรุงสถานที่ภายในสำนักงานเพื่อให้มีบรรยากาศที่สะดวกสบายในการทำงานเป็นการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส จะดำเนินการวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ดำเนินการโดยกองสาธารณสุขฯ ทั้งหมด

กิจกรรมที่ ๗ อาหารสะอาด รสชาติอร่อย จะออกตรวจประเมินร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ร้านจำหน่ายอาหาร โรงอาหารในโรงเรียน เริ่มวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

กิจกรรมที่ ๘ การขุดลอกทางระบายน้ำริมทางรถไฟ ได้ประสานงานในส่วนของผู้ที่ดำเนินการขุดลอก ซึ่งได้ทำสัญญาที่จะดำเนินการแล้ว และจะเข้ามาดำเนินงาน ในวันพรุ่งนี้ คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

กิจกรรมที่ ๙ ให้บริการประชาชน เช่น การล้างตลาดสดเทศบาล ซึ่งจะดำเนินการทุกวันพุธ ก็จะดำเนินการตามขั้นตอนของการล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล

กิจกรรมที่ ๑๐ การวางท่อคอนกรีต ที่เคยนำเสนอที่ประชุม ขุดเปิดทางระบายน้ำ เพื่อให้ น้ำจากข้างสถานีตำรวจ อัยการ ระบายลงแหล่งน้ำสาธารณะบึงละเลิงห้วยเปิดเป็นร่องดิน ได้เรียนปรึกษาท่านรองปลัดฯ ถนนม สร้อยแก้วและผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯว่าจะดำเนินการอย่างไร วางแผนว่าจะดำเนินการในสัปดาห์นี้ให้แล้วเสร็จ

กิจกรรมที่ ๑๑ การล้างทำความสะอาดถังขยะ กองสาธารณสุขได้ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมล้างทำความสะอาด บ.ข.ส. มีแผนดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาลฯ เป็นการเสริมความสะอาดเรียบร้อย มีการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ต่างๆ ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน เป็นการบริการประชาชนในส่วนของ ๑๒๐ ปี กระทรวงมหาดไทย และอยู่ในเรื่องติดตามข้อ ๕ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า กองสาธารณสุขฯ กล่าวมาทั้งหมดไม่ต้องนำมาหมดก็ได้ เอาแต่หลักใหญ่ๆ มาส่งให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดฯ
- นายวสันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ลักษณะกิจกรรมที่เสนอมา จะเกี่ยวข้องกับตัวที่จะส่งฝ่ายอำนวยการ ถ้าจะส่งต้องแยก ๑๒๐ ปี กระทรวงมหาดไทย ๑๕๐ ปี และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ จะให้ส่งเป็นกิจกรรมหรือให้ส่งเป็นการพัฒนาการบริการสาธารณสุข เทิดพระเกียรติทั้ง ๒ เรื่อง ถ้าเป็นชื่อรวมกิจกรรมก็จะเป็นชื่อย่อยได้ กองสาธารณสุขฯ จะส่งว่าการจัดบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทิดพระเกียรติฯ ทั้ง ๒ เรื่อง แต่เนื้อหาของกิจกรรมจะเป็นกิจกรรมเดียวกัน
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่าโครงการ ๑๒๐ ปี เราได้กิจกรรมหลากหลาย แต่กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ อยากให้คัดที่ใหญ่ๆเด่นๆ ออกมา และสอบถามฝ่ายอำนวยการว่า ได้เตรียมหาข้อมูลมาหรือไม่
- นางสาวลลิตา แก้วรักษา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ แจ้งว่า ได้หากิจกรรมแล้วมีปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ อย่างเดียว

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่าตามที่คณะกรรมการอำนวยการประชุมสรุปไม่มีข้อมูล ก็ให้ส่งไปก่อนและจะได้หาข้อมูลอีกครั้ง เพราะเทศบาลฯ ต้องดูแนวทางว่ามีอะไรบ้าง ให้ทุกกอง/ฝ่าย ส่งมาที่ฝ่ายอำนวยการและปลัดฯ จะพิจารณาดูอีกครั้ง
- นางพวงพยอม สิ้นพานิช ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองคลังไม่มีโครงการที่เป็นรูปธรรม ต้องร่วมกับกองอื่นสนับสนุน ที่เล็งเห็นเป็นกองสวัสดิการสังคมและกองช่าง วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ออกร่วมกับกองสวัสดิการสังคมและกองช่าง กองคลังได้ทำแผ่นพับเพิ่มเพื่อแจกจ่ายประชาชนได้มีความรู้เกี่ยวกับการเสียภาษีท้องถิ่น
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า ต้องร่วมกับกองวิชาการฯ ด้วย กองวิชาการฯ ต้องเข้าร่วมทุกกอง
- นางสาววราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย นวช.ประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดกิจกรรมที่ติดตามเรื่องที่ ๒ ได้แก่ ๑๒๐ ปี มหาดไทย กองวิชาการฯ ได้จัด ๓ กิจกรรมแนะนำ คือ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการและพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ พระปรีชาสามารถสมเด็จพระบรมวงศ์เธอกรมพระยาดำรงราชานุภาพ โดยผ่านทางกระจายเสียงตามสายในระบบไร้สาย เพื่อให้ประชาชนทั้ง ๑๔ ชุมชนได้รับทราบ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการและพระราชกรณียกิจผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาลฯ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ กิจกรรมที่ ๓ จัดทำภาพไวเนลประชาสัมพันธ์โครงการ ติดตั้ง ณ บริเวณตรงข้ามร้านศึกษากันท์ ช่างสำนักงานเทศบาลฯ ส่วนเรื่องติดตามข้อ ๕ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ได้จัดทำ ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจผ่านทางเสียงตามสายในระบบไร้สายของเทศบาลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจ ผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาลฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ กิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์พระราชกรณียกิจโดยการฉายผ่านเครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์ ในการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่า ไททำโครงการส่งฝ่ายอำนวยการแล้วหรือไม่
- นางสาววราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย นวช.ประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติข้อ ๕ ได้ส่งฝ่ายอำนวยการแล้ว และกิจกรรม ๑๒๐ ปี มหาดไทย จะส่งในวันพรุ่งนี้
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า สำนักปลัดฯ ทำโครงการอะไรบ้าง
- นายปรีชา มาชะเซ็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า โครงการ ๑๒๐ ปี มหาดไทย ท้องถิ่นรวมใจ บริการประชาชน จะเป็นการออกบริการด้านทะเบียนราษฎร แต่เนื่องจากไม่สามารถออกบริการถึงพื้นที่ได้ เนื่องจากติดขัดเกี่ยวกับระบบออนไลน์จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนออกชุมชน เพื่อรับทราบว่ายังมีบ้านหลังใดหรือยังมีบุคคลใดที่ยังมีปัญหาด้านการทะเบียนและก็จะบันทึกข้อมูลไว้ และจะแนะนำในการแก้ปัญหาว่าต้องใช้หลักฐานอะไร ใช้อะไรแก้ปัญหาก็จะนัดเพื่อจะดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเรื่องดังกล่าวอีกครั้ง รายละเอียดให้หัวหน้าฝ่ายปกครองซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียด
- นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับ ๑๒๐ ปี มหาดไทย สำนักปลัดฯ ได้ประชุมปรึกษาหารือแล้ว มีมติออกมาว่า จะนำงานทะเบียนราษฎรเสนอในเรื่องนี้ ซึ่งตั้งชื่อโครงการว่า ๑๒๐ ปี ทะเบียนราษฎรรวมใจบริการ

ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ๓ ประการ ๑. เพื่อเป็นการเฉลิมฉลอง ๑๒๐ ปี
มหาดไทย อีกทั้งเป็นการรวมเฉลิมฉลอง ๑๕๐ เนื่องในวันประสูติสมเด็จพระบรมวงศ์เธอ
กรมพระยาดำรงราชานุภาพ ๒. เพื่อสร้างความสมานฉันท์ในชุมชนเพื่อทราบถึงปัญหา
ความต้องการที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและร่วมมือหาแนวทางแก้ไข ๓. เป็นการ
สานต่อความร่วมมือในเรื่องอื่นๆ สำหรับโครงการจะมี ๕ ขั้นตอน และจะเริ่มดำเนินการ
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึง สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น
๗ เดือน ใน ๑ เดือนจะออก ๒ ชุมชน กำหนดการดังนี้

๑. ทำหนังสือแจ้งประธานชุมชนทราบและให้แจ้งข้อมูลไปชุมชนว่าแต่ละคน มีปัญหา
อะไร
 ๒. ออกติดตามก่อนวันจริงเพื่อทราบข้อมูลและเตรียมการอย่างถูกต้อง
 ๓. ออกปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ร่วมกับงานป้องกันฯ ที่จะไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
เรื่องของการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %
 ๔. สรุปผลในเดือนนั้นๆ
 ๕. สรุปผลรายงานผลในภาพรวมทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ๗ เดือน
และได้เสนอโครงการตามลำดับขั้นแล้ว
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า กอง/ฝ่าย โดยยังไม่ได้ส่ง ให้ทำส่งที่ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดฯ ด้วย

๔. เรื่อง การปรับปรุง ประสิทธิภาพในการดูแลสวนสาธารณะ

- นายภาณุวัฒน์ ประจุกตะเน รรท.ผู้อำนวยการกองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นการ
ดูแลสวนสาธารณะ สวนหย่อม และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ ตามที่มอบหมายกองช่าง
ให้พิจารณาปรับปรุงการดูแลสวนให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การจ้างเหมา
จึงได้ร่วมประชุมหารือร่วมกับท่านรองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว จึงได้กำหนดประเด็นปัญหา
การที่คนไม่อยู่ ไม่ทำ จะสร้างวินัยและการทำงานเป็นทีมให้มากขึ้นและมีวินัยที่มั่นคง
การมอบหมายคนงานประจำสวนในแต่ละวันได้กำหนดปริมาณงานต่อคนงาน/ชิ้น/วัน
เป็นตัวชี้วัดในแต่ละวันเพื่อให้หัวหน้าประจำสวนได้กำหนดให้แล้วเสร็จตามผลงาน
ตัวอย่าง สวนสาธารณะสระจันทร์ มีพื้นที่ประมาณ ๑๒ ไร่ ตัดเป็นพื้นที่น้ำ อาคารออกไป
เหลือพื้นที่เป็นสวนประมาณ ๔๐ % ประมาณ ๕ ไร่ ประมาณ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร
ปัจจุบันคนงาน ๔ คน ใช้เวลาตัดหญ้าประมาณ ๓ วัน ได้ผลงานต่อวัน คนละ ๒,๕๐๐
เมตร ๑ คน ตัดหญ้าได้ประมาณ ๓๐๐ ตารางเมตร จึงเอาตัวนี้เป็นตัวกำหนดเกณฑ์
สำหรับพื้นที่ตัดหญ้า คือพื้นที่ ๑๐ X ๓๐ เมตร เพราะฉะนั้นตัวนี้จะเป็นตัวหลัก ถ้าให้
ไปเก็บเศษดินเศษหญ้า ต้องกำหนดว่าวันนี้คนนี้จะได้พื้นที่เท่านี้ แต่เป็นตัวตัดหญ้า
ถ้าเป็นเก็บเศษดิน ถากหญ้า เป็นประมาณครึ่งหนึ่งของตัดหญ้าคือได้ ๑๕๐ ตารางเมตร
อาจได้ประมาณ ๑๐ เมตร ยาว ๑๕ เมตร แต่เป็นการกำหนดภายในกันเอง เรื่อง
การมอบหมายหัวหน้างาน คือการระดมการทำงานเป็นทีม หัวหน้างานมีการวางแผน
เป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน การมอบหมายหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ดูแลสวน
ทั้งหมดในเขตเทศบาลฯ มีทั้งหมด ๗ สวน
๑. สวนรามราช หอนาฬิกา ให้นายชูศักดิ์ พลหล้า เป็นผู้ดูแล
 ๒. สวนสาธารณะสระแก ให้นางสาวอุทัยชนก พัทธมะณี เป็นผู้ดูแล
 ๓. สนามหญ้ารอบเทศบาลเมืองเมืองพล ให้นายเกรียงศักดิ์ ว่างกานนท์ เป็นผู้ดูแล

- ๔. สวนสาธารณะสระจันทร์ ให้นายจิระศักดิ์ จำปามูล เป็นผู้ดูแล
- ๕. สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย ให้นายประสาน อเนกเวียง เป็นผู้ดูแล
- ๖. สวนเจ้าพ่อผาแดง ให้นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา เป็นผู้ดูแล

ในส่วนของตัวเองจะดูแลในภาพรวมทั้งหมด คือชุดทีมงาน ๙ คน ที่ไปตัดหญ้าในแต่ละสวน หัวหน้างานมีหน้าที่ไปดูความเรียบร้อยหรือไม่เรียบร้อย เพื่อไปดูจุดบกพร่องและมาประสานงานกับหัวหน้าสวนสาธารณะนางสาวอุทัยชนก พัฒมะณี เพื่อไปแก้ไขจุดบกพร่อง และรายงานหัวหน้าส่วนไปปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ การแก้ไขต้องไม่เกินสัปดาห์นั้น เมื่อเข้าไปตรวจสอบแล้วสวนใดมีคนงานเฝ้าอยู่ต้องคอยไปดูว่า คนสวนคนใดที่ไม่อยู่ก็จะไปตกลงกับคนงานไว้ว่าต้องมีการพิจารณาตัดเงิน ถ้าไม่อยู่โดยไม่มีเหตุผล เป็นการตรวจสอบและสร้างวินัยให้เข้มข้นขึ้น ส่วนการประเมินผลเป็นการให้คำชมเชย การให้รางวัล แต่ปกติแล้วกองช่างจะมีการเลี้ยงภายในอยู่แล้ว และจะจัดประเมินขึ้นมาทุกเดือนและจะบอกว่าสวนไหนที่มีคะแนนนำและก็เป็นการแข่งขันกันเองภายในสวน และท่านรองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว และตัวผมเองก็จะไปตรวจ เพื่อพิจารณาสวนไหนจะมีความเหมาะสมที่จะให้คำชมเชย สุดท้ายการเปลี่ยนแปลงนี้ อาจทำให้คนงานสวนรู้สึกว่าเขาต้องทำงานให้มากขึ้น และจะมอบหัวหน้าฝ่ายโยธาประชุมคนงานว่า การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้เป็นผลประโยชน์แก่ตัวท่านเอง เป็นการมองอนาคตถ้ามีผลงานก็มีงานทำ

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า ขอบคุณกองช่างมาก และรองปลัดฯ ที่ดูแลงานกองช่าง ที่ช่วยกันดูแลปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเรา โดยเฉพาะสวนสาธารณะจะเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน และเป็นหน้าเป็นตาว่าเทศบาลฯ ได้พยายามทำงาน ปรับปรุงการทำงานของเรา เพราะถ้าเราไปที่ไหนถ้าสวนสกปรกก็ไม่นำไปพักผ่อนหย่อนใจ ถ้าเทศบาลฯ ทำตรงนี้ได้ภาพลักษณ์ก็จะดีขึ้นในสายตาของประชาชน และช่วงนี้เทศบาลฯ ก็มีโครงการต่างๆ มากมาย เราสามารถนำภารกิจเหล่านี้มาเข้าสู่กิจกรรมโครงการได้ ขอบคุณมากที่ให้ความร่วมมือ

๖. ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสาธารณูปโภค แผนงานสัปดาห์นี้ วันจันทร์ เก็บของงานทำบุญหน้าร้านศิริพรสัตวแพทย์ เก็บของงานศพที่ชุมชนหนองแวง ช่วยงานสวนสาธารณะเก็บวัชพืช และสัปดาห์นี้มีการวางศิลาฤกษ์โรงเจหลังใหม่ที่ วัดป่า ที่มูลนิธิเมืองพลขอมความอนุเคราะห์มาให้อัดสถานที่ เต็มที่ ๑๐ หลัง โต๊ะ ๒๐ ตัว เก้าอี้ ๒๐๐ ตัว งานแต่งงานญาตินายองอาจ เอี่ยมศิริอารีรัตน์ งานสวนใหญ่เป็นงานบริการ มีคนงาน ๙ คน ใน ๑ สัปดาห์ก็จะทำงานได้ตามภารกิจที่มี ส่วนการซ่อมแซมถนน มีสี่แยกไปรษณีย์ แถวบริเวณร้านวัสดุก่อสร้าง
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามกองคลังเห็นเรื่องหรือไม่ อยากให้ทางกองคลังได้ติดตาม เรื่องที่เป็นปัญหาตั้งแต่ปีที่ย้ายมาใหม่ ว่าพัสดุที่นี้จะทำงานเข้ามา
- นางสาวอุทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสวนสาธารณะชุดตัดหญ้าปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะ มีคนงานทั้งหมด ๙ คน สัปดาห์นี้เข้าตัดหญ้าสวนหย่อมข้างสำนักงานเทศบาลฯ (ตึกเก่า) แต่งสวนหย่อม ไม้ประดับในสวน สวนหน้าสำนักงานเทศบาลฯ (หลังใหม่) และตัดแต่งต้นไม้หน้าเทศบาล จากนั้นจะตัดแต่งเพื่อพื้ในกระถางตามรั้วทางเท้า แนวรั้วเทศบาลและหน้าสำนักงานเทศบาลฯ และเข้าตัดหญ้าสวนรามราช ตัดแต่งต้นไม้ในสวน สวนสาธารณะสระแกมีคนงานประจำสวน ๒ คน

เก็บขยะตามรอบบริเวณสวน สัปดาห์นี้ให้ตัดต้นรูปภายในสระน้ำออกทั้งหมด สวนสาธารณะสระจันทร์ มีคนงานประจำสวน ๓ คน จากสัปดาห์ที่แล้วเข้าตัดหญ้าเรียบร้อยแล้ว ภายในสัปดาห์นี้ก็ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ และประดับต้นไม้ที่เนินด้านหน้าสวน พร้อมนำหญ้าออกจากถนนด้านหน้าป้ายสวนด้วย สวนสาธารณะบึงละเลิงหวาย มีคนงานประจำสวน ๓ คน ในสัปดาห์ที่ผ่านมาให้อาหญ้าออกจากทางเดินตัวหนอน ช่วงทางเดินฝั่งทิศตะวันตกของสวน และยังมีรถจักรยานยนต์ รถยนต์ขับเข้าออกสวน ทำให้มีเศษดินอยู่ตามลานทางเดิน ในสัปดาห์นี้จึงให้ทำความสะอาดลานตัวหนอนทั้งหมด

- นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานป้องกันฯ วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จัดเวรไปตรวจคูผู้ไม่สวมหมวกนิรภัย วันจันทร์ ล้างท่อระบายน้ำบริเวณหลังชุมชนตลาดเก่า วันอังคาร ผีอกซ่อมแผนผจญเพลิง วันพุธ จัดระเบียบตลาดนัดคลองถม วันพฤหัสบดี มีการผีอกซ่อมแผนการใช้เชือกในการกักขัง วันศุกร์ เป็นวิทยากรออกสาธิต บรรยาย สถานประกอบการที่ขอความอนุเคราะห์มา

- พ.จ.อ.สายชัน พันธุ์ดงยาง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์นี้หน่วยรักษาความสะอาด เก็บขนกิ่งไม้มี ๒ ชุด ให้ออกเก็บกิ่งไม้ตามเส้นทางที่กำหนดไว้ หน่วยเก็บขนขยะมูลฝอย มีรถเก็บขนจำนวน ๔ คัน เบอร์ ๓,๗,๙,๑๐ ให้รับผิดชอบในส่วนของถังขยะไม่ให้ตกค้าง หน่วยกวาดถนนกำชับในเรื่องของบุคคล ให้ดำเนินการทั้ง ๓ กะ รอบดึก รอบสาย รอบบ่าย และให้ดูแลเศษหญ้าที่ขึ้นตามทางเท้า หน่วยจัดทำน้ำหมักชีวภาพ นำเศษวัชพืช หญ้า ผัก ผลไม้ มาทำน้ำ EM เพื่อแจกจ่ายให้ชุมชนและหน่วยงานราชการ งานตลาดสด หน่วยเฉพาะกิจช่วงนี้ออกดำเนินการพ่นหมอกควัน กำจัดยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก วันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ ชุมชนตลาดเก่า ชุมชนทุ่งรวงทอง วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ชุมชนพลประชานุกูล ชุมชนพลประชาพัฒนา ชุมชนพลประชากลางเมือง วันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ชุมชน บ.ข.ส. มิ่งเมือง ชุมชนศรีเมือง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ภายในเขตเทศบาลฯ จะดำเนินการที่ศาลจังหวัดพล อัยการ โรงพยาบาลแม่และเด็กพล สถานีตำรวจภูธรพล และที่ว่าการอำเภอพล หน่วยปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ตามทางเท้า ทำความสะอาด ตัดหญ้าถนนข้างริมทางรถไฟ หน่วยกวาดตลาดกำชับให้ดำเนินการทั้ง ๒ รอบ หน่วยตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้ดูการจำหน่ายสินค้าไม่ให้ล้ำเขตแนวที่กำหนดไว้ และการจัดการจราจรอำนวยความสะดวก

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่า เศษกิ่งไม้บริเวณหัวมุมเหลี่ยมซ้ายสามแยกได้เก็บเรียบร้อยแล้วหรือไม่อย่างไร

- พ.จ.อ.สายชัน พันธุ์ดงยาง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อเช้าได้แจ้งคนงานออกเก็บแล้ว และจะออกติดตามอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะขอมอบนโยบาย บ้านพักคนงานตรงข้ามสำนักเทศบาลฯ ให้ลงไปดู ไปตรวจสอบด้วย สกปรกมาก หญ้าขึ้นมาก ช่วยจัดระเบียบให้ด้วย ถ้าอยู่ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รอบอาคาร อเนกประสงค์มีการตัดหญ้า แต่หน้าบ้านพักคนงานยังมีหญ้าขึ้น กองขยะเศษไวณิล ยังมี ถ้าผ่านทางศูนย์บริการสาธารณสุข ทางสนามเทนนิสจะเห็นถึงความ

สกปรกเหมือนไม่ได้รับการดูแล ฝากด้วยบริเวณดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของ
กองโต วันนี้ฝาก ๑ เรื่อง คืออยากเห็นการเปลี่ยนแปลงบริเวณบ้านพักคนงาน
ที่สกปรกมาก ทั้งหญ้าขึ้น เศษขยะต่างๆ โดยเฉพาะหญ้าที่ขึ้นมาก ลูกน้องกอง
โตที่อยู่ให้ไปไล่ดูเป็นลูกน้องใคร ช่วยจัดการให้ด้วย ในเรื่องดังกล่าวช่วงที่ปลัดฯ
ย้ายมา ก็เคยพูดแล้ว หรือจะแจ้งเจ้าหน้าที่ช่วยตัดตกแต่งด้วยก็ได้ ฝากในวาระนี้
เรื่อง ปรับปรุงสภาพแวดล้อม บ้านพักคนงานให้น่าอยู่

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง

อื่น ๆ

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาลฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองโตมีเรื่องจะเพิ่มเติม
เชิญ ท่านรองปลัดฯ
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่อง การจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กองวิชาการฯ ได้มีบันทึกแจ้งไปพร้อมหนังสือสั่งการ
ขอความกรุณาให้ส่งภายในเดือนนี้ ข้อมูลที่ขอไปบางกอง/ฝ่าย ขอให้จัดส่งภายในเดือนนี้
เพราะปัญหาที่เกิดขึ้นจากงบประมาณ มองแล้วว่ามียาก ต้องเตรียมแต่เนิ่นๆ จะได้เตรียม
รับมือกับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องที่ปลัดฯ ได้ฝากหัวหน้า
สำนักปลัดฯ กับงานการเจ้าหน้าที่ไว้ เร่งจัดทำให้ด้วย และเรื่องการคิดค่าตอบแทน
ค่าจ้าง ต่างๆ ให้แจ้งเวียนแต่ละกองทราบด้วยว่าจะตั้งได้ขนาดไหน ให้ทุกกองส่งให้
กองวิชาการฯ ด้วย ปลัดฯ จะได้มีข้อมูลดูในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- นายภาณุวัฒน์ ประจตุหะเน รรท.ผอ.กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องงบประมาณ
ไฟฟ้า เนื่องจากไฟในส่วนกองช่างเป็นไฟฟ้าสาธารณะ ถนนตั้งอยู่กองช่าง แต่ไฟฟ้า
ตลาดเป็นกองคลัง ไฟฟ้าสำนักงานอยู่กับสำนักปลัดฯ ถ้าพบทวนการทำงาน ถ้าเอา
งบประมาณทั้งของตลาดและของสำนักปลัดฯ มาตั้งไว้ที่กองช่างจะได้ไหม ปัญหาตอนนี้
คือไฟฟ้าตลาดจะมาแจ้งกองช่าง แต่กองช่างจะไปที่กองคลังก่อน กองคลังก็จะทำ
หนังสือมาขอความอนุเคราะห์ที่กองช่าง ตัวที่อยากจะทำคือปริมาณการใช้ไฟฟ้าของตลาด
มีราคาสูงในแต่ละเดือน เพราะฉะนั้น มีวิธีการที่จะดำเนินการคืออาจจะติดตั้งไฟได้
เซลล์ เป็นบางจุด ให้ไฟฟ้าบางจุดนั้นดับบ้าง ติดบ้าง ถ้างบประมาณมาตั้งในส่วนกอง
ช่าง จะได้ดำเนินการสะดวกขึ้น
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ที่พูดมาก็ดี แต่ตามระเบียบ
ทำไม่ได้ เพราะอย่างไรต้องขอความร่วมมือกองช่าง ถ้าจะทำเรื่องตลาดเป็นความคิดที่ดี
กองคลังต้องขอความร่วมมือไปในการที่จะประหยัดไฟของกอง ให้กองช่างประมาณการ
ให้ งบประมาณต้องตั้งให้ถูกกับลักษณะงาน
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้คุยกับกองช่าง
เวลามีปัญหาขึ้นมาจะไปที่กองช่างเป็นหลัก บางครั้งกองช่างต้องแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
ซึ่งใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ตนมีอยู่ ก็เป็นปัญหาตามมาใช้ของผิดประเภท ขอบว่าให้กองคลัง
และสำนักปลัดฯ มีโครงการที่จะปรับปรุงอะไร ปีนี้ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ เท่าไหร่ ให้
กองช่างประมาณการให้ แล้วให้กองคลัง สำนักปลัดฯ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้เพียงพอ
กองช่างจะใช้เท่าไรก็มาเบิกคืน จะสะดวกกว่าและไม่ต้องโยนกลับไปกลับมา ประชาชน
มาติดต่อถ้าให้กลับไปกลับมา เรื่องแบบนี้ไม่ควรเกิดขึ้น ต่อไปใช้วิธีให้รับเรื่องประชาชน
ไว้ก่อนจะไปผิดกองก็ให้รับไว้และค่อยประสานงานภายในกองด้วยกัน กองช่างเขา
ไม่ปฏิเสธที่จะทำ แต่วัสดุอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ขอเบิกจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพ


- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แนะนำการจัดการภายในอยู่กับความร่วมมือกัน ประสานงานกัน เอาของกองช่างไปใช้ก่อนถ้ากองช่างมีสต็อกของอยู่ และให้ไปทำก่อน และมาส่งเรื่องทำเบิกของกองที่รับผิดชอบ น่าจะเป็นไปตามนี้ แต่ที่เกิดปัญหาคือ มองว่าไม่ใช่ของเรา กองช่างให้คำนวณดูว่ามีจุดไหนเสีย หรือจุดไหนเสียก็ซื้อของมา ถ้าจะทำจริงๆ ก็ทำได้ การแก้ปัญหาให้ประชาชนต้องแก้ด่วน รวบรวมและเบิกครั้งเดียว แต่ต้องยอมรับกัน อย่างบิลใบส่งของมีก็รวบรวมและเบิกจ่ายให้ร้าน หากสิ่งใดดูแล้วว่าจะต้องใช้อีกต้องคำนวณประมาณการไว้ ขอซื้อครั้งเดียว ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ ไม่มีอะไร ก็ต้องแก้ปัญหาให้ถูกจุด และรายงานให้ทราบด้วยจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหา อย่าปล่อยให้ยืดเยื้อ เพราะจะเกิดการไม่เข้าใจกัน คนที่ไม่ได้ของมาใช้ก็จะเกิดเข้าใจผิด เพราะสั่งของมาแล้วทำไมไม่ได้ เป็นเพราะเราไม่ติดตาม ผ่ากองช่าง พัสตุประจำกอง เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกอง หากภายในกองขออะไรต้องตามให้ได้ ตกกลางตามนี้อย่าปล่อยให้เหตุการณ์เกิดขึ้นอีก ส่วนเรื่องระเบียบวาระการประชุมให้สอบถามกอง ที่มีเรื่องจะเข้าที่ประชุมไม่เกินวันพุธ ถ้ากองไม่ส่งเรื่องมา สำนักปลัดฯ ต้องดูและนำเรื่องที่ต้องติดตามเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป ให้ส่งก่อนเพื่อที่จะได้เตรียมเรื่องประชุม กองอื่นๆ ก็จะได้รู้ว่าต้องมีเรื่องอะไรจะเข้า ให้ไปปรับปรุงเรื่องดังกล่าวด้วย
- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอแจ้งที่ประชุมทราบเป็นประโยชน์สืบเนื่องจากตัวผมและศึกษานิเทศก์ ได้เข้าค่ายพัฒนาศึกษาท้องถิ่น เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ที่จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโครงการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้คัดเลือกผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน ทั่วประเทศประมาณ ๒๐๐ คน ในรุ่นนี้ บางเทศบาลฯ ไม่ได้รับการคัดเลือก บางเทศบาลฯ คัดเลือกเพียง ๑ คน การคัดเลือกก็คัดเลือกจากหลายมิติ ความร่วมมือในการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมของกรมฯ เช่น การส่งโครงการเข้าประกวด การเข้ารับการอบรมต่างๆ เทศบาลฯ จึงเป็นที่มาของการคัดเลือกไปเข้าค่ายประชาคมอาเซียน การเข้าค่าย ๓ วันแรก เป็นภาคทฤษฎี ขอสรุปสาระสำคัญเป็นวัน ดังนี้ วันแรก ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม จากนั้นท่านนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดได้บรรยายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของจังหวัดร้อยเอ็ด และมีวิทยากรที่น่าสนใจหลายท่าน ท่านแรก ผศ.ดร.เจलय ภูมิพันธ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจังหวัดร้อยเอ็ด บรรยายเรื่องสถาบันศึกษากับประชาคมอาเซียน และได้รับเอกสารในการบรรยายมา ๑ ฉบับ นำเป็นประโยชน์กับพวกเราหากท่านใดสนใจอยากได้ เชิญที่กองการศึกษา มีข้อมูลพื้นฐานที่เราน่าจะรู้ไว้ ประชาคมอาเซียน ๑๐ ประเทศ ประชากรรวมกัน ณ ปัจจุบันประมาณ ๖๐๐ ล้านคน ก็ถือว่ามากพอสมควร GDP ของ ๑๐ ประเทศ รวมกัน ๑,๒๗๕ พันล้านดอลลาร์สหรัฐ พื้นที่ ๔.๕ ล้านตารางกิโลเมตร นับถือศาสนาอิสลาม พุทธ ฮินดู และอื่นๆ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ ท่านสมาชิกวุฒิสภา ตวง อรรถชัย ได้ให้เกียรติมาบรรยายรวมถึงข้อเสนอส่วนตัวที่มี ๒ - ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. สร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้สอดคล้องกับจริตของคนไทย ๒. ต้องสื่อสารประชาคมอาเซียนไปถึงประชาชนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับสูงสุด ๓. สร้างและสนับสนุนภาษาทั้งวิถีชีวิตของคนไทยให้เชื่อมโยง

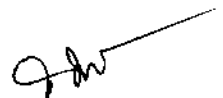
กับอาเซียนและประเทศเพื่อนบ้าน ๔. ต้องสร้างผู้นำอาเซียนตั้งแต่ระดับรากหญ้า ไปจนถึงระดับชาติอย่างต่อเนื่อง จากนั้นเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การจัดการศึกษา สปป ลาว สู่อเซียน โดย ดร. สายสมร ซึ่งเป็นรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และ รศ. ดร. ชัยยศ วงศ์สุวรรณ กับคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการเล่าแลกเปลี่ยนว่าลาวจัดอย่างไร ไทยจัดอย่างไร แต่จะแบ่งไทยเป็น ๖:๓:๓: แต่ของลาวจะเป็น ๕:๔:๓ แต่สรุป ๑๒ ปีเท่ากัน นอกนั้นก็เป็นการจากเวียดนาม ๒ ท่าน มาเล่าเรื่องเศรษฐกิจและการสื่อสาร ในประเทศเวียดนาม จากนั้นมีนักศึกษาลาวและเวียดนามมาแลกเปลี่ยนความรู้กัน และวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๕ ผศ. ดร.ปราณี ทิพย์รัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชา ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์ พอเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สิ่งที่น่าคิดคือ การศึกษา ปัจจุบันภาษาไทยไม่ใช่ภาษาหลักในการสื่อสาร ๑๐ ประเทศ เขากำหนดมาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่จะสื่อสารใน ๑๐ ประเทศ เพราะฉะนั้นการ เตรียมคนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ ต้องให้ทันไม่ว่าจะเป็นอาชีพ สินค้า และ ส่วนภาคบริการที่ดี เช่น สำนักงานเทศบาลอาจมีชาวต่างประเทศ เราจึงควรเตรียม ความพร้อมในบุคลากรของเรา ให้รองรับตรงนี้ได้ซึ่งทราบว่าในปีต่อไปท่านปลัดฯ ทำโครงการสอนภาษาอังกฤษให้พนักงานเทศบาล ก็เป็นการเตรียมความพร้อม อย่างหนึ่ง


- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เดือนหน้าเลือกตั้งเสร็จ คงจะได้ใช้ช่วงกลางวัน เพราะได้คุยกับหัวหน้าฝ่ายปกครองไว้แล้ว ก็ต้องทานข้าวให้ เร็วหน่อย จะเรียนประมาณวันละ ๔๕ นาที ไม่ทราบหัวหน้าฝ่ายปกครองได้ไปติดต่อ อาจารย์ที่จะมาสอนแล้วหรือไม่
- นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งว่า ได้พูดคุยกับเพื่อนไว้แล้ว ก็ตกลงที่จะมาสอนให้ เป็นชาวฟิลิปปินส์
- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอว่าใครสนใจอยากเรียนก็เรียน ใครไม่สนใจก็ไม่ต้องเรียน คิดเป็นชั่วโมง
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ฝากแต่ละกองหากสนใจที่จะเรียน ก็ให้รวบรวม รายชื่อผู้ที่สนใจจะเรียนมา
- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอเล่าต่อว่าสาระสำคัญในการศึกษา ดูงานได้ไปดูโฮสคูล ของดองฮา เห็นโรงเรียนแล้วทางกายภาพสู้เราไม่ได้ ของเขามีแต่ รูปโฮจิมิน กระดานสอนเป็นกระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้นักเรียนเป็นโต๊ะยาวนั่งคู่ ห้องเล็ก สัญญาณพักเป็นกองเพล สนามก็ยังเล็ก ด้านประวัติศาสตร์ พาไปดูพระราชวังไทน้อย พระตำหนักเทเหมียว เจดีย์เทียนมู่ เศรษฐกิจก็น่าชื่นชม พาไปหุบเขาไทวาน นั่งกระเช้า ไฟฟ้า มีคนใช้บริการมาก จากนั้นล่องเรือชมการแสดงวัฒนธรรมจากนั้นก็ล่องกระทง และก็กลับ

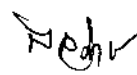

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ว่า ถือนำนำประสบการณ์มาแล้วสู่กันฟัง มีกองใดมีเรื่องอะไรจะเสนอหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม สวัสดิ์ค่ะ

เลิกประชุม ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปรีชา มามะเขินต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาลเมืองเมืองพล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

 น.ส.ลลิตา แก้วรักษา ตรวจ/ทาน
~~~~ นางเจิมจิต เพชรทอง ตรวจ/ทาน