

สำเนา  
 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล  
 ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕  
 เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

**ผู้มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัตน์ ศรีอมร	
๒	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๓	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๔	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๕	นายสุธีระ กุลนอก	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๖	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๗	นางพวงพยอม สิ้นพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สิ้นพานิช	
๘	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเล	รรท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเล	
๙	นายวสันต์ บุญหล้า	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๐	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๑๑	น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๒	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๓	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๔	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๕	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	วิศวกรโยธา	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๑๖	นายสุวิทย์ ดิมิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	สุวิทย์ ดิมิตร	
๑๗	นายประเดิม นุชเนื้อ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๑๘	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๑๙	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๐	นางรัตนา สิงห์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๑	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๒๒	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๒๓	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	จนท.ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๔	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๕	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๒๖	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๒๗	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๒๘	นางจินดา โปสาราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	จินดา โปสาราช	
๒๙	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	
๓๐	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๓๑	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๓๒	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์	กิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	
๓๓	นายเกรียงศักดิ์ ว่างกานนท์	วิศวกรโยธา	เกรียงศักดิ์ ว่างกานนท์	
๓๔	นายนพดล เนียมสา	สันทนากการ	นพดล เนียมสา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๖	นายพิสิฐ วัสวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	พิสิฐ วัสวงศ์	
๓๗	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	
๓๘	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	

### ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายยุทธนา พาพลงาม	ผอ.รร.เทศบาลพลประชานุกูล	-	ติดภารกิจ
๒	นายปรีชา มามะเขินต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-	ลาป่วย
๓	นางงามพัคตร์ เจริญไวย์	ผอ.รร.เทศบาลหนองแวงฯ	-	ติดภารกิจ
๔	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ติดภารกิจ
๕	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	ติดภารกิจ
๖	นางรินดา ต่อวาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ติดภารกิจ
๗	น.ส.จิราณิษฐ์ อรรถนิตย์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ	-	ลาพักผ่อน
๘	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	ติดภารกิจ
๙	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	-	ลาพักผ่อน
๑๐	นางมธุรส พฤกษา	พยาบาลวิชาชีพ	-	ติดภารกิจ
๑๑	นางอมรินทร์ ประสิทธิสาร	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๑๒	นางปิยะดา กองจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๑๓	น.ส.ศิริพร บัจจุทรา	นายสัตวแพทย์	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมให้ทราบ ดังนี้

- ท่านนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ ตามกฎหมายจะต้องมีการเลือกตั้งภายใน ๔๕ วัน แต่สืบเนื่องจากการแบ่งเขตที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ไม่เหมือนกับปัจจุบัน ซึ่งปัจจุบันแบ่งชุมชนเพิ่มเป็น ๑๔ ชุมชน เดิมมี ๑๒ ชุมชน ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการที่จะให้มีการประกาศแบ่งเขตเลือกตั้ง มี ๓ เขต เหมือนเดิม พื้นที่เขตเลือกตั้งเท่าเดิม แต่ชุมชนเปลี่ยนแปลง จึงยังไม่มีมีการประกาศเลือกตั้ง และขอแจ้งให้เพื่อนพนักงานทุกคนทราบ หากมีผู้สอบถามควรแจ้งว่ารอประกาศในราชกิจจานุเบกษาใหม่ ซึ่งไม่ทราบว่าต้องใช้เวลานานเท่าไรแต่คงไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กำหนดระยะเวลายังไม่แน่ใจ และกกด. ได้ขยายเวลาให้กับเทศบาลฯ

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในงานประเพณีสงกรานต์ ที่ผ่านมา

๓/ระเบียบวาระ.....

**ระเบียบวาระที่ ๒**

- เรื่อง** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕
- นายवलันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้วไม่ได้เข้าร่วมประชุมมี ๒ ประเด็น ที่จะทักท้วงและเสนอแนะ คือข้อตำแหน่ง หน้า ๒ ลำดับที่ ๑๐ ขอแก้ไขจากผู้อำนวยการกองช่าง เป็น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และขอเสนอแนะที่ประชุมเพื่อให้เกิดความชัดเจน คือมติแต่ละเรื่องมีข้อสรุปอย่างไร เช่น เรื่องการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ยังเป็นลักษณะของการพรรณนาว่ามีท่านใดพูดบ้าง แต่ในข้อสรุปของมติ ว่าจะให้ใช้แนวทางของหัวหน้าฝ่ายปกครองเลย หรือจะใช้ตัวใด เพื่อจะได้ไปชี้แจงผู้ได้บังคับบัญชาให้ทราบอีกครั้งคือ ในแต่ละเรื่องอยากให้มีข้อสรุปว่าเป็นอย่างไร และจะได้ถือปฏิบัติต่อไป
  - นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันนั้นได้สั่งให้ไปทำ วันนี้ต้องมารายงาน ยังไม่ได้ออกเป็นแนวทางปฏิบัติ

**มติที่ประชุม**

- รับรอง -

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่อง** ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

- ๑. เรื่อง ความคืบหน้าการซ่อมแซมถนนทางเข้าสถานีขนส่ง**
    - นายณรงค์ศักดิ์ พุกงา วิศวกรโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการตรวจสอบ ณ ปัจจุบันผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาทำการซ่อมแซม
    - นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ให้กองคลังเพิ่มเติมเรื่องที่ทำไปว่าเป็นอย่างไรบ้าง
    - นางพวงพยอม สีนพานิช ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า คณะผู้บริหาร ยังไม่ได้พิจารณาलगนามหนังสือให้
    - นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในเรื่องดังกล่าวกองคลัง ได้ทำหนังสือยึดเงินประกันสัญญาและประกาศสอบราคาพร้อม ในขณะที่เดียวกัน ทางร้านก็มีหนังสือขอขยายเวลา และได้เสนอหนังสือไปว่าไม่ควรให้ขยายเวลา แต่สั่งว่าให้ดำเนินการโดยด่วน ก่อนหน้านั้นท่านยังไม่ได้พิจารณาलगนามให้ที่ทำเรื่องยึดเงินและประกาศสอบราคา ในขณะเดียวกันได้มีหนังสือส่งเข้ามา ให้กองคลังได้ไปตามหนังสือด้วยและเสนอขึ้นมาอีกครั้ง
  - ๒. เรื่อง การรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %**
    - นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในคราวประชุมครั้งที่แล้วได้นำเรียนต่อที่ประชุมด้วย ๕ มาตรการ ดังนี้
      ๑. ขอความกรุณาผู้อำนวยการทุกกอง ได้ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ทราบในประเด็นนี้
      ๒. ขอให้ผู้อำนวยการกองให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้ให้คำมั่นสัญญา แต่ถ้าหากเมื่อใดทำผิดกติกาที่ให้ว่า คิดไว้ว่าจะยอมรับโทษอย่างไร โดยทำสัญญากับผู้อำนวยการกอง
      ๓. ขอให้การฝ่าฝืน เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ
      ๔. ขอความร่วมมือประชาชนให้มีส่วนร่วมในการสวมหมวกนิรภัย หากเพื่อนพนักงานคนใดไม่สวมหมวกนิรภัย ให้แจ้งเบาะแสหรือมีภาพถ่าย หรือมีข้อมูลใดที่เป็นหลักฐาน ขอให้แจ้งมาที่เทศบาลฯ เพื่อจะได้ตั้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรณรงค์ดังกล่าว
- ๔/๕. มีการให้รางวัล.....

๕. มีการให้รางวัลในส่วนดังกล่าวว่า ถ้ามีหลายคนก็อาจมีการจับฉลาก แต่ใน ๕ มาตรการ ที่นำเสนอไปท่านนายกฯ เห็นด้วยแต่ยกเว้นข้อ ๓ คือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ ท่านไม่เห็นด้วย แต่ตามที่ได้เสนอไว้อาจเหลือ ๔ มาตรการได้ และถ้าได้ข้อยุติตรงนี้แล้ว คาดว่าในสัปดาห์นี้สำนักปลัดฯ จะทำหนังสือแจ้งไปยังผู้อำนวยการกอง ขอให้ดำเนินการประชุมชี้แจงและให้รวบรวมคำมั่นสัญญาที่ผู้ร่วมงานในกองได้ให้ไว้และส่งสำเนาไปที่สำนักปลัดฯ

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่า ที่บอกว่าไม่เห็นด้วยท่านนายกฯ พูดอย่างไร
- นางสาวจันทิรา ศีลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ท่านนายกฯ ว่าไม่เห็นด้วยกับการที่จะเอามาเป็นความชอบ
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่านายสันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมฯ เช่นกันเลยไม่ทราบรายละเอียด ก็ให้สำนักปลัดฯ ได้ไปทำแจ้งเวียนหนังสือทั้ง ๕ มาตรการ แต่ที่คาดหวังคืออยากเห็นความชัดเจนยิ่งกว่านี้ ว่าเราจะมีกิจกรรมอะไร โครงการอะไร นอกจากวางมาตรการอย่างน้อยต้องตั้งเป้าว่าจะทำอะไร อย่างไร เพื่อขยับไปให้ถึง ๑๐๐ % ให้สมบูรณ์และแจ้งเวียนหนังสือทุกกอง เพื่อถือปฏิบัติในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทำ ๕ มาตรการมาก่อน แล้วถ้ามีการเลือกตั้งมีผู้บริหารใหม่ ค่อยคุยเรื่องนี้ใหม่อีกครั้ง

**๓. เรื่อง ความคืบหน้าการติดตั้งกล้องวงจร CCTV**

- นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์ วิศวกรโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเดินสายส่งสัญญาณไฟเบอร์ออปติก บริเวณจุดติดตั้งกล้องทั้งหมดแล้ว และพร้อมนำอุปกรณ์ขยายเสียงสัญญาณไฟเบอร์ออปติกมาฝากไว้ที่กองช่าง และปัญหาคือ คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ยอมลงนามในสัญญา เนื่องจากไม่ได้รับคำสั่ง และได้ประสานไปกองคลัง เพื่อส่งคำสั่งให้คณะกรรมการแล้ว
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่างานแล้วเสร็จก็เปอร์เซ็นต์
- นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์ วิศวกรโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สามเปอร์เซ็นต์
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามกองคลังว่า หนังสือที่แจ้งลงมือทำงาน ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และช่างควบคุมงานได้ทำตรงนี้หรือไม่
- นางพวงพยอม สีนพานิช ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ไม่ทราบว่าแจ้งครบหรือไม่
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในเรื่องดังกล่าวฯ กองช่างกองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ไปคุยกับปลัดฯ ที่ห้องหลังการประชุมเสร็จ

**๔. ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ ฝ่าย**

- น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ ขอกล่าวรวมงานโยธา และงานสวนสาธารณะ มีการเก็บโต๊ะ เก้าอี้ งานประเพณีวันสงกรานต์ เก็บเต็นท์จุดตรวจ เก็บเต็นท์ชุมชนเมืองใหม่ และกางเต็นท์ที่ชุมชนหนองแวง งานทำบุญ และกางเต็นท์ชุมชนพลประชาชนกุศลงานทำบุญ
- นายชูศักดิ์ พลหล้า ช่างไฟฟ้า แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ เก็บอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จุดตรวจป้อมยามเจ้าหน้าที่ตำรวจ ถนนมิตรภาพ

เก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า ซอยรุ่งเรือง ๑ เวทีสงฆ์น้ำพระ งานทำบุญชุมชนเมืองพล ซ่อมแซม  
อุปกรณ์ไฟฟ้าหอนาฬิกาและป้ายผ้ารูปในหลวง ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้างานบวชชุมชน  
หนองแวง ๔ ชุมชนพลประชาพัฒนาและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายประสาน อเนกเวียง หัวหน้าฝ่ายการโยธา แจ้งต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ได้สั่งการ  
ให้ซ่อมแซมผิวจราจรที่เป็นหลุมเป็นบ่อมาก ในช่วงเทศกาลและหน้าร้านอาหารเด็กกอ  
เป็นหลุมขนาดใหญ่และถนนกสิกรรมที่ระบายน้ำท่รดตัวตลอดแนวก็ได้สั่งการให้  
ดำเนินการเพิ่มเติม
- นายสุวัฒน์ ยานสูงเนิน เจ้าพนักงานป้องกันฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันอังคาร  
ทำความสะอาดห้องพัสดุ และเจ้าหน้าที่บางส่วนอยู่จุดอำนวยความสะดวกทางถนน  
วันพุธจัดระเบียบจราจรตลาดนัดคลองถม วันพฤหัสบดีฝึกซ้อมแผนผจญเพลิง  
วันศุกร์ออกตรวจสอบถังเคมีตลาดสดเทศบาลฯ
- พ.จ.อ.สายชัน พันธุ์ดงยาง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า  
ชุดเฉพาะกิจ ๘ ให้เทศบาล รางระบายน้ำ รางน้ำในตลาดสด เก็บป้ายที่หมดอายุ  
ในการขออนุญาตและไม่ขออนุญาตติดตั้ง ชุดปรับปรุงภูมิทัศน์เข้าทำความสะอาด  
ชุมชนเมืองพล ชุดตลาดสดให้ควบคุมการวางสินค้าที่ล้ำเส้น และการจัดการจราจร  
ชุดกวาดถนนได้เน้นการทำงานตามหน้าที่ อีกส่วนหนึ่งสัปดาห์นี้จะทำความสะอาด  
ในตลาดสดช่วงกลางวัน
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในสัปดาห์หน้าให้รายงานการ  
ทำงานมากกว่าเดิมด้วย

**ระเบียบวาระที่ ๔**

**เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร**

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากในระเบียบ  
วาระที่ ๓ ข้อ ๔ ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย จึงขอมอบ  
นโยบาย ดังนี้
- สิ่งที่ได้พูดให้ไปทำเป็นลายลักษณ์อักษร ว่าในหนึ่งสัปดาห์ทำอะไรบ้าง และ  
ทำการรายงานผลการปฏิบัติงาน ใครที่ทำการกิจดังกล่าว เวลาเท่าไร ใครเป็น  
ผู้ควบคุมงาน โดยเฉพาะแผน ต่อไปนอกจากรายงานในที่ประชุมด้วยวาจาแล้ว  
ต้องนำไปให้รองปลัดฯ ที่กำกับดูแลงานติดตามงานที่แต่ละกองได้เสนอว่าจะทำ  
ในสัปดาห์ต่อไปให้รายงานผลว่าเป็นอย่างไร การปฏิบัติงานมีอะไรไม่เรียบร้อยหรือ  
ต้องเพิ่มเติม หรือมีปัญหาอุปสรรคอะไร เพราะต้องมีการวางแผน เพื่อมีเป้าหมาย  
ในการทำงาน ติดตาม ตรวจสอบการทำงานได้ ภารกิจอะไร ผลเป็นอย่างไร  
มีปัญหาอุปสรรคอะไร ใครเป็นผู้ควบคุมงานและมีใครทำงานบ้าง เช่น ไปล้าง  
ตลาดสด ไป ๑๐ นาย มีใครบ้าง ต้องทำเพราะปลัดฯ จะดูสิ่งเหล่านี้ ขณะที่ยังไม่มี  
การเลือกตั้งถ้าถึงเวลาทุกคนต้องมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือ แต่ในขณะนี้เรา  
ต้องตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเป็นข้าราชการประจำต้องทำงาน  
ให้คุ้มค่า ต้องมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน อย่างที่นายประสาน อเนกเวียง หัวหน้า  
ฝ่ายการโยธาได้รายงานถือว่าดีมาก อยากรู้ให้นายประสาน เป็นตัวอย่าง ให้มีความ  
สำนึกแบบนี้รู้ว่าตนเองมีหน้าที่อะไร มีความรับผิดชอบอะไร ไม่ต้องรอให้ผู้บริหาร  
สั่ง แต่เราต้องสามารถรายงานผู้บริหารได้ว่า เกิดอะไรขึ้นภายในท้องถิ่นเรา  
ตามหน้าที่ของแต่ละคน ให้ทำโดยไม่ต้องรอสั่ง เพราะขณะนี้ซึ่ก็สูงขึ้นมาก แต่ยัง  
ทำงานได้เท่ากับพนักงานจ้าง เราต้องเปลี่ยน ปรับปรุงงานตนเอง และต้องทำได้

๖/มากกว่า.....

มากกว่าพนักงานจ้าง การทำงานต้องมีความยากมากขึ้น หวังว่าจะได้เห็นการ  
รายงานและมีการแก้ไขโดยเฉพาะสิ่งที่ต้องใช้งบประมาณจะพยายามดูให้ พยายาม  
จัดทำให้ และกองอื่นก็ต้องทำมา อย่าไปคิดเองว่าไม่มีเงิน ไม่ทำ ไม่ใช่ ทำหน้าที่  
ตนเองให้ดีที่สุด ตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดว่าใครมีหน้าที่อะไร ต้องทำงานให้  
หนักกว่าเก่าด้วย ในตอนที่ไม่มีคณะผู้บริหาร เพราะเราต้องทำหน้าที่โดยมีความ  
สำนึกอยู่ในใจว่าเรามีหน้าที่อะไร อย่าปล่อยเกียรติว่าง วันนี้จะขอมอบไว้ ๒ เรื่อง  
๑. ติดตามงาน ให้ไปทำแผนมาและทำเป็นลายลักษณ์อักษร ให้รายงานว่ามีเรื่อง  
อะไรที่ต้องดำเนินการบ้าง ตามภารกิจหน้าที่เรา เมื่อมีปัญหาจะได้หาทางแก้ไข  
ห้องปลัดฯ เปิดตลอดเวลา ทุกคนเข้าไปปรึกษาหรือไปรายงานได้ ถ้าในหน้าที่ให้  
รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรมา แต่ถ้าเรื่องปรึกษา มีปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ให้ไป  
ปรึกษาได้ตลอดเวลา อย่ารอให้มีเรื่องก่อนแล้วค่อยไปหา และ ๒.เรื่องตระหนัก  
ในหน้าที่และความรับผิดชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีใครจะเสนอเรื่องในวาระ  
นี้บ้าง ขอเชิญ
- นายประสาน อเนกเวียง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ขอปรึกษาว่าวันที่ ๒๔ เมษายน  
๒๕๕๕ เป็นวันเทศบาล ปกติจะมีการทำบุญตักบาตรเช้า มีการละเล่น การแข่งกีฬา  
ไม่ทราบปีนี้จะมีการจัดงานวันเทศบาลหรือไม่
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้สำนักปลัดฯ แจ้งในวันที่  
๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ จะทำอะไรบ้าง
- นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้  
ปรึกษาหารือกับหัวหน้าสำนักปลัดฯ จะมีการดำเนินการคล้ายปีที่ผ่านมา คือ  
มีการทำบุญตักบาตรช่วงเช้า และขอความอนุเคราะห์ ขอความร่วมมือทุกกอง  
ในการทำอาหารมาสมทบโดยขอให้ทุกคนได้เฉลี่ยออกค่าอาหาร และช่วงบ่าย  
จะหารือในที่ประชุมว่าจะมีการแข่งขันกีฬาหรือไม่ หรือหลังจากการรับประทานอาหาร  
อาหารร่วมกัน จะมีการบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่ คร่าวๆ ได้วางแผนไว้แบบนี้  
ซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามกองสาธารณสุข และงานป้องกันฯ  
จะออกไปร่วมพัฒนาที่ใดในชุมชนหรือไม่ และจะมีการแข่งกีฬาด้วยหรือไม่
- นายวสันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ขอเสนอความคิดเห็นว่า  
ในส่วนของกองสาธารณสุข กิจกรรมน่าจะเป็นการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ %  
ด้วย คร่าวๆ เป็นภาคเช้า แต่ละกอง/ฝ่าย ได้ไปจัดเตรียมอาหาร และเลี้ยงเพลพระ  
และการแข่งขันกีฬาน่าจะมี มีการเพิ่มเติมในการทำข่าวของการแสดงปฎิญาณ  
ในเรื่องการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % และมีกิจกรรมเล็กๆ น้อยๆ ถ้างบประมาณ  
๕,๐๐๐ บาท กองทุนฯ พอที่จะสนับสนุนได้ แต่ต้องผ่านกรรมการฯ ที่จะมา  
ดำเนินงานในส่วนนี้ เข้าทำบุญเลี้ยงเพลพระรับประทานอาหารร่วมกัน ภาคบ่าย  
ก็เป็นการแข่งขันกีฬา
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามกองสาธารณสุข เรื่องหมวกนิรภัย  
๑๐๐ % หมายถึงการณรงค์ และทำบันทึกร่วมกันว่าจะสวมหมวกใช่หรือไม่ ก็เป็น  
ความคิดที่ดี ส่วนกองอื่นมีอะไรจะเสนอหรือไม่

- นางสาวสุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ ศึกษาพิเศษกึ่งเชี่ยวชาญ วันเทศบาลทุกปีจำได้ว่า ได้มาตักบาตรเช้า ในห้องประชุมชั้น ๓ ไม่ใช่เลี้ยงเพลพระ ขอให้ที่ประชุมทบทวนว่าจะทำบุญตักบาตรเช้า หรือจะเลี้ยงเพลพระ
  - นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอเสนอปีนี้เลี้ยงเพลพระจะเหมาะสมหรือไม่ และถ้าเลี้ยงเพลพระแล้วก็นิมนต์พระเทศน์ บรรยายธรรมให้ฟัง ต่อ จะได้มีคุณธรรม และหลังจากนั้นเรามาร่วมทำ Big Cleaning Day ในสำนักงานฯ ของเราได้ทั้งงาน ได้ทั้งภาพ ได้การมีส่วนร่วมทุกกอง/ ฝ่าย ส่วนกีฬาทุกท่านเห็นว่ามีก็ดี แต่ในส่วนตัวกีฬาถ้าเล่นก็ไม่ปลอดแอลกอฮอล์ เป็นการส่งเสริมให้ลูกน้องดื่มเหล้าและติดพันเกิดการทะเลาะวิวาทตามมา
  - นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ขอมติที่ประชุมในการจัดงานวันเทศบาลสรุปมติที่ประชุมได้ดังนี้ ๑. เลี้ยงเพลพระ ๒. กองสาธารณสุข และงานป้องกันฯ ร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลฯ ๓. ทำกิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมหลักๆ ๓ กิจกรรม
  - นายภาณุวัฒน์ ประจูดตะเน รรท.ผอ.กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าในส่วนสำนักงานก็จะเป็นสำนักงาน แต่จะรวมคนงานไปที่สวนสาธารณะสระแก้ว เพื่อพัฒนาร่วมกัน และกำจัดเศษวัชพืชทั้งหมด
  - นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ผাগงานประชาสัมพันธ์ออกเก็บภาพถ่าย ของกิจกรรมทุกอย่าง และเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ติดรถที่จะออกทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนเห็นว่าเรามีหน้าที่อะไรในวันเทศบาล และติดป้ายที่สำนักงานฯ ด้วย ให้สำนักปลัดฯ ไปเขียนโครงการ และให้แต่ละกอง ไปคิดว่าจะทำอะไรที่ไหน ที่เป็น Big Cleaning Day และส่งรูปถ่ายรวบรวมไปที่สำนักปลัดฯ ในส่วนของอาหารที่แต่ละกองจะนำมาสรุปได้ดังนี้
- |                                   |       |                         |
|-----------------------------------|-------|-------------------------|
| กองการศึกษา                       | อาหาร | ต้มปลาสมุนไพโร          |
| โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ           | อาหาร | ขนมจีนน้ำยากะทิ         |
| กองสวัสดิการสังคม                 | อาหาร | ลอดช่องไทย              |
| กองช่าง                           | อาหาร | ไก่ทอด                  |
| กองสาธารณสุข                      | อาหาร | ส้มตำ ข้าวเหนียว ไข่ต้ม |
| กองคลัง                           | อาหาร | ลาบหมู ผักสด ข้าวสวย    |
| สำนักปลัดเทศบาล                   | อาหาร | แกงเขียวหวานไก่         |
| กองวิชาการฯ                       | อาหาร | แฮมมคลุก                |
| โรงเรียนเทศบาลพลประชาฯ            | อาหาร | พะแนงหมู                |
| โรงเรียนเทศบาลหนองแวงฯ            | อาหาร | ปลาเนื้ออ่อน            |
| ปลัดเทศบาล รองปลัดฯ สถานธนาอนุบาล | ผลไม้ |                         |
- และน้ำดื่ม น้ำแข็ง รวมถึงปัจจัยไทยทานต่างๆ ที่จะถวายพระให้สำนักปลัดฯ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเบิกจ่ายเงินจากโครงการวันเทศบาล
- นายवलันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ชี้แจงต่อที่ประชุมมี ๒ ประเด็น ๑. เรื่องรายงานให้ทราบและขอความร่วมมือ ๒. เรื่องพิจารณาดำเนินการ เรื่องที่ ๑ กองทุนหลักประกันสุขภาพอำเภอพล สืบเนื่องเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๕ ทางรัฐบาลและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จะจัดให้มี

มหารธรรมสร้างเสริมสุขภาพที่กรุงเทพฯ โดยมีท่านนายกฯ ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร เป็นประธานและได้มีหนังสือเชิญกองทุนหลักสุขภาพของเทศบาลเมืองเมืองพล จังหวัดขอนแก่นและเขต ๗ ให้เป็นตัวแทนในระดับเขตให้ไปรับมอบโล่กองทุนดีเด่นในระดับเขต จากนายกรัฐมนตรี และขอความร่วมมือให้ไปจัดบูธนิตรรศการ แต่สถานที่ยังไม่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เห็นว่าเป็นโอกาสที่ดีจึงอยากนำเรียนท่านปลัดฯ ทั้ง ๒ กิจกรรม คือร่วมรับมอบโล่ และจัดนิทรรศการ ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณให้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ส่วนเรื่องขอความร่วมมือคือ ขอรถตู้และรถบรรทุกของกองช่าง เพื่อขนส่งของมากพอสมควร ส่วนรายละเอียดจะประสานอีกครั้งเรื่องที่ ๒ พิจารณาดำเนินการ เรื่อง ข้อตกลงของแต่ละกอง อยากให้มีการดำเนินการจับตรงนี้มาเป็นหลัก และในส่วนอื่นที่จะดำเนินการด้วย น่าจะมีผลอย่างใดอย่างหนึ่งในการดำเนินการพิจารณา ในส่วนของใจที่จะให้ในการประเมินก็มีประมาณ ๔๐ % และผลงานเชิงประจักษ์ก็น่าจะมีด้วย ก็มีข้อตกลงที่ทำกับท่านปลัดฯ ไปแล้วก็จับมาเป็นหลัก เป็นข้อเสนอในช่วงนี้และควรจะดำเนินการในเกณฑ์ชีวิตต่อไป

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามเรื่องจะไปรับมอบโล่ ให้ดำเนินการให้ชัดเจนก่อนวันเดินทางว่า มีภารกิจอะไรบ้าง ให้ติดตามและเสนอได้เลย สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง ทุกกองต้องปฏิบัติอยู่แล้ว เพราะตกลงว่าจะทำอะไรในปี ๒๕๕๕ และมีการตรวจประเมินปีละ ๒ ครั้ง ต้องนำข้อตกลงนั้นมาคุยอยู่แล้ว ว่าเรามีเป้าหมายในเรื่องต่างๆ ที่มีภารกิจแต่ละกองอย่างไรบ้าง และรับปาก ได้ทำข้อตกลงกับท่านปลัดฯ ก่อนที่ท่านปลัดฯ จะไปทำข้อตกลงกับท่านนายกฯ เราต้องปฏิบัติตามนั้นอยู่แล้ว เพราะเราเอามาตรฐานการปฏิบัติราชการมาจับอยู่แล้ว และก็ปรับปรุงทุกปีในแต่ละครั้งที่จะทำ เราเห็นปัญหาทำปิ่นเราสามารถทำได้เกินเป้าหรือขยับเป้าเพื่อให้เกิดความท้าทายในการทำงาน ในเรื่องนี้ได้แจ้งเป็นนโยบายว่าให้แต่ละกองตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ คือข้อตกลงนั้นคือหน้าที่ของเราอยู่แล้ว ก็ให้ทำเลยไม่ต้องรอสิ่ง นโยบาย ๒ ข้อ ไม่ต้องรอให้สั่งว่าต้องทำอะไร แต่หยิบข้อตกลงมาทำปฏิบัติและรายงาน และให้รองปลัดฯ ที่ได้รับมอบหมายงานแต่ละกองได้ติดตามด้วย
- นายวสันต์ บุญหล้า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า อาจจะไม่ชัดเจน คืออยากให้กรรมการกลางที่จะมาคอยช่วยท่านปลัดฯ กำกับดูแลจุดนี้ ช่วงประมาณปลายเดือนสิงหาคม เดือนกันยายน ควรจะมีแบบฟอร์มที่จะรวบรวมตัวคนงาน และลงไปสู่ระดับผู้ปฏิบัติที่ต้องเสนอว่า ขณะพิจารณาผลงานที่เกิดขึ้นตามหน้าที่ที่มี เป็นลักษณะอย่างไร คือเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเทศบาลว่าภารกิจที่รับไปมีความคืบหน้าอย่างไร จึงอยากเสนอตรงนี้
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามหัวหน้าฝ่ายอำนวยการว่า ได้ส่งเกณฑ์ให้แต่ละกองแล้วหรือไม่ และจะตรวจตามเกณฑ์ที่แจกให้ เอกสารส่งตามตัวชีวิตที่ตนตั้งไว้จะตรวจตามรูปแบบที่ส่งไปนั้น เราต้องเตรียมเอกสารให้สามารถประเมินได้ว่าท่านทำได้ตามนั้นจริง คล้ายกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการซึ่งเราสามารถนำมาใช้ได้ เพราะจะอิงมาตรฐานอยู่แล้ว การตรวจประเมินก็มีปีละ ๒ ครั้ง คือ



เดือนพฤษภาคม และเดือนตุลาคม ตรวจคล้ายกับตรวจมาตรฐานการปฏิบัติราชการ แต่เราเอาข้อตกลงมาจับเพราะก่อนที่จะมาตรวจต้องมีการแจกเกณฑ์เราจึงจะทำได้


- นายวิชัย พานนนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ แจ้งต่อที่ประชุมในช่วงปิดภาคเรียนมีเรื่องเรียนให้ทราบ ว่า โรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำตลอดภารกิจงานที่จะต้องทำประจำแต่ละวันคือ การรับนักเรียน การย้ายเข้า ย้ายออก จะจัดสวัสดิการประจำวันที่ต้องดูแล มีการเตรียมพร้อมในการเรียน การสอน ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้มีการมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดชั้นเรียน ตารางเรียน คู่มือสำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ครู จำนวน ๕๐๐ เล่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในเรื่องอาคารสถานที่ยังเป็นปัญหา คือ การต่อเติมห้องสมุดในโครงการ SBM เนื่องจากเราทำสัญญาให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม แต่งานไม่ได้ดำเนินการถึงครึ่งก็หยุดไป และเลยเวลาแล้วได้มาปรึกษา กองช่าง ปัจจุบันก็ไม่มีช่างมาดำเนินการต่อ วันนี้ ๑๗ - ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ ตนเองและคณะครูผู้สอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ที่เข้าร่วมโครงการแอสเลนด ต้องเข้าประชุมเพื่อที่จะปรับปรุงงานวิจัย ของครูที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น แต่หนังสือแจ้งมาโดยผู้บริหารไม่ทราบมาก่อน จึงได้โทรศัพท์เพื่อเข้าร่วม และในวันที่ ๓๐ เมษายน ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ทางผู้บริหารคณะครู รวม ๓ คน ก็จะนำผลงานในการพัฒนาสู่ภาวะเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนนำผลงานไปเสนอที่จังหวัดนครราชสีมา การทำตลาดนัดโครงการพัฒนาสู่ภาวะร่วมกับภาคตะวันออก เชียงเหนือ เรียนให้ทราบบางครั้งอาจตรงกับการประชุมประจำสัปดาห์ โครงการนี้ทำมาก่อน MOU และมีลักษณะการพัฒนาคล้ายๆ กัน
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามกองอื่น มีอะไรจะแจ้งที่ประชุมหรือไม่
- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอย้อนมาเรื่อง การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % อยากรู้เรื่องมาตรการที่กองการศึกษาได้ดำเนินการก่อนล่วงหน้าแล้ว ที่ได้วางไว้ ๓ มาตรการ ๑. ว่ากล่าวตักเตือน ๒. ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. ดำเนินการทางวินัย ในเมื่อที่ประชุมมีมติว่าให้นำ ๕ มาตรการ ที่กล่าวมาข้างต้น ทางกองการศึกษาจะใช้มาตรการเดิมหรืออย่างไร
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้เพิ่มเรื่องผูกพันกับการพิจารณาความดีความชอบ เห็นด้วยกับสิ่งเหล่านี้ ถ้าทำก็จะอยู่ด้วยกัน แต่หลักว่า ๕ มาตรการนี้ควรจะมี สำนักปลัดฯ ได้เชิญกองอื่นมาคุยด้วยหรือไม่ ได้จัดที่จะวางแผนยุทธศาสตร์อะไรร่วมกันหรือไม่ที่เสนอมา
- นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการปรึกษาหารือ เรื่องการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % ได้ปรึกษาเบื้องต้นในกองและมาเสนอในที่ประชุม แต่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ให้ข้อเสนอแนะในส่วนกองการศึกษาไว้ ๓ ข้อ ซึ่งในข้อดังกล่าว นั้น น่าจะไปรวมกับข้อที่ ๑ ให้ผู้อำนวยการกองชี้แจงในเบื้องต้น ก็เอา ๓ ประเด็นบวกเข้าไปในข้อที่ ๑ ได้ หลังจากนั้นก็เอาข้อ ๒ - ๔ มาเป็นตัวเชื่อม

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า คราวประชุมที่แล้วไม่ได้เข้าร่วม จึงไม่ทราบว่ามีมาตรการอย่างไร แต่ได้ยินว่าไม่รับ ๑ ข้อ แต่ปลัดฯ เห็นด้วย เพราะมันต้องมีอะไรที่จูงใจและผูกติดกันไว้กับสิ่งที่จะพิจารณาความดีความชอบ จึงไม่ตัดตัวนี้ สำนักปลัดฯ ให้จัดทำเหมือนแผนยุทธศาสตร์ว่าจะทำอะไร กิจกรรมอะไรบ้าง ให้เหมาะกับองค์กรของเรา ไปคิดร่วมกันและส่งตัวแทนมาและมานั่งคุยกัน และก็จะได้ออกมาตรการที่จะส่งไปแจ้งยังกอง เพราะกองอื่นอาจมีความคิดดีๆ เช่น กองการศึกษาทำแล้วเริ่มตั้งแต่ก่อนที่จะมี ก็เห็นด้วย ถ้าไม่มีมาตรการอะไรบังคับ เพราะมันเป็นความปลอดภัยของตนเอง ก่อนออกมาตรการไป ขอให้คุยกันก่อน
- นายภาณุวัฒน์ ประจตุหะเน รรท.ผอ.กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือจากกรมโยธาธิการ ให้ตรวจสอบความปลอดภัยของป้ายอาคารสูง ในเรื่องความมั่นคงแข็งแรงจากพายุฤดูร้อน ขณะนี้กองช่างได้ให้ช่างเขตออกตรวจความมั่นคงแข็งแรงของป้ายทั้งหมด แต่มีประเด็นของป้ายชั่วคราวของกองสาธารณสุข กำลังดูเรื่องการไม่ต่อภาษีป้าย จึงอยากรบกวนให้กองสาธารณสุข ในส่วนความมั่นคงแข็งแรง ถ้าไม่แข็งแรงให้แจ้งเจ้าของป้ายทำให้แข็งแรงและช่างเขตกองช่างก็จะดูด้วยและทำการแจ้งเตือนไปด้วย
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ผากให้กองสาธารณสุข ออกไปตรวจสอบด้วย रिมนนฝั่งมิตรภาพตรงข้ามโรงพยาบาลพล ขาไม้ที่ดูแล้วไม่คงทนเอาออกได้หรือไม่ ช่างร่องกลางถนนเพราะห้อยแล้ว ให้ประสานกับเจ้าของป้าย ที่จะเอาออกด้วย
- นายสุธีระ กุลนอก ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันทางจังหวัดขอนแก่น ได้มอบใบตราตั้งการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองโรงเรียนเทศบาลของเทศบาลเมืองเมืองพล เรียบร้อยแล้ว จึงอยากประชาสัมพันธ์เชิญชวนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ทั้งตัวท่านเองและรอบตัวท่านเชิญชวนสมัครเป็นสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองเมืองพล มีบางท่านถามว่า สมัครแล้วก็ได้หรือไม่ เป็นคนละวัตถุประสงค์ ภูมิภาค วัตถุประสงค์ของสมาคมจัดตั้งขึ้นมาเพื่อการศึกษาของนักเรียนเรา ฉะนั้นรายได้ของสมาคมทุกบาทจะไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ไม่ได้นำไปอย่างอื่น สรุป เราจะสร้างคนด้วยศรัทธา สมัครได้ที่งานทะเบียนนายประเดิม นุชเนื้อ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ค่าธรรมเนียมนายแรกเข้า ๑๐๐ บาท ค่าสมัครตลอดชีพ ๕๐๐ บาท ถ้าสมัครรายปี ๑๐๐ บาท ถ้าครั้งเดียวรวม ๖๐๐ บาท จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล เชิญชวนทำบุญกับสมาคมฯ ได้บุญ ส่วนงานกิจการขนส่ง วันเทศบาล ร่วมกับสำนักปลัดฯ มีท่านใดจะแนะนำอะไรดีๆ บ้าง
- นายประสาน อเนกเวียง หัวหน้าฝ่ายโยธา เสนอที่ประชุมในการทำบุญ ยังมีคนงานภาคสนามด้วย ปีที่แล้วและทุกปีที่ผ่านมาจะกางเต็นท์ที่หน้าตึก และจะมีการรับประทานอาหารร่วมกัน ผากทุกคนด้วย

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ผากให้ผู้อำนวยความสะดวกทุกคน ได้ไปบอกบุคลากรในสังกัด ผากกองช่างจัดสถานที่เลี้ยงเพลพระ เลี้ยงพนักงานเทศบาลฯ เราทั้งหมด ทำอาหารก็อย่าลืมเผื่อลูกน้องทุกคนด้วย ในรายละเอียดที่เคยทำ เช่น รับพระสงฆ์ หรือรายละเอียดต่างๆ ให้สำนักปลัดฯ ไปเขียนโครงการวันเทศบาล เพราะอาทิตย์หน้าก็เป็นงานวันเทศบาลฯ แล้ว มีใครจะเสนออะไรบ้าง ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

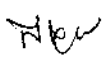
เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

  
(นางเจิมจิต เพชรทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการ


ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

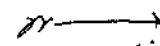
  
(นางสาวลลิตา แก้วรักษา)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

  
(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

  
น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน