

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๒	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๓	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๔	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๕	นายปรีชา มาฆะเช็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเช็นต์	
๖	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๗	นายยุทธนา พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ยุทธนา พาพलगาม	
๘	นางงามพัทตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแขงฯ	งามพัทตร์ เจริญไวย์	
๙	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๑๐	นายวสันต์ บุญหล้า	ผอ.กองสาธารณสุข	วสันต์ บุญหล้า	
๑๑	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	ร.ร.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	
๑๒	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๓	น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๔	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๕	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๖	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	
๑๗	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	วิศวกรโยธา	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๑๘	นายสุวิท ตีมิตร	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	สุวิท ตีมิตร	
๑๙	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๒๐	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๑	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	นักพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๒	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๓	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จ.พ.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๔	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๒๕	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๒๖	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๒๗	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	จนท.ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๘	น.ส.จิรานิตย์ อรรคนิตย์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	จิรานิตย์ อรรคนิตย์	
๒๙	นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	วิศวกรโยธา	เกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	
๓๐	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	
๓๑	นายนพดล เนียมสา	สันทนากการ	นพดล เนียมสา	
๓๒	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๓๓	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๓๔	นางรินดา ต่อवास	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อवास	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นางปิยะดา กองจันทร์	นวช.สุขาภิบาล	ปิยะดา กองจันทร์	
๓๖	น.ส.มธุรส ราชวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	มธุรส ราชวงศ์	
๓๗	น.ส.ศิริพร บัจจุทรา	สัตวแพทย์	ศิริพร บัจจุทรา	
๓๘	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๓๙	นางจินดา โปสาราช	นวช.การเงินและบัญชี	จินดา โปสาราช	
๔๐	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	
๔๑	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๔๒	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	
๔๓	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๒	นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๓	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๔	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๕	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๖	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๗	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	-	ติดภารกิจ
๘	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	-	ติดภารกิจ
๙	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	-	ติดภารกิจ
๑๐	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	ลาพักผ่อน
๑๑	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์	-	ติดภารกิจ
๑๒	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ลาพักผ่อน
๑๓	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๑๔	นายพิสิฐ วัสวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ติดภารกิจ
๑๕	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	-	ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๒๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ท่านนายกเทศมนตรีติดประชุม กสท. ที่กรุงเทพฯ ท่านรองนายกฯ กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร ติดภารกิจดูแลผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง การสำรวจอัตราว่างพนักงานครู

- นายสุวิทย์ ติมิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า เจ้าหน้าที่กำลังเตรียมเอกสาร ขอให้ติดตามเรื่องต่อไปก่อน

๒. เรื่อง การติเส้นจรรยาบรรณ แดง แยกไปรษณีย์ แยกจีเอ แยกชุมชน ตลาดเก่า

- นายปรีชา มาพะเซ็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมสัปดาห์ที่ผ่านมา ท่านนายกฯ ได้มีนโยบายให้ติเส้นจรรยาบรรณ แดง แยกไปรษณีย์ แยกจีเอ แยกชุมชนตลาดเก่า นั้น สำนักปลัดฯ ได้ทำบันทึกขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อที่จะมอบหมายให้งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการ และได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ว่าเทศบาลฯ มีความประสงค์จะติเส้นจรรยาบรรณ แดงที่เคยมีอยู่แล้ว แต่สลับเส้นไปจึงจะไปหาที่เดิม และได้รับคำตอบแล้วว่าให้เทศบาลฯ ดำเนินการได้และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ออกมาดูแลกำกับช่วงที่เทศบาลฯ จะดำเนินการ คาดว่าสัปดาห์นี้ เมื่อได้วัสดุ อุปกรณ์แล้วก็จะได้ให้งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๓. เรื่อง การซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์ (คอกหมู) ที่ชำรุด

- นางสาวศิริพร ปัจจุทรา นายสัตวแพทย์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากไม้ที่กั้นคอกพักสัตว์เป็นไม้ที่เก่าและชำรุดมาก ใช้วิธีตอกตะปูไม่ได้ ขณะนี้ใช้เชือกมัดและได้ประสานงานกับกองช่าง เพื่อที่จะหาไม้แผ่นใหม่มาปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่าเมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมา ยังไม่ได้ประสานงานกับกองช่างใช้หรือไม่ หรือกองช่างมีปัญหาในเรื่องใด
- นายภาณุวัฒน์ ประจตุทนะเน รรท.ผอ.กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา ได้เห็นหนังสือของกองสาธารณสุขฯ เพื่อทำการสำรวจและประมาณการซ่อมแซมคอกพักสัตว์แล้ว และจะส่งเจ้าหน้าที่ออกสำรวจร่วมกับกองสาธารณสุขฯ ภายในสัปดาห์นี้อีกครั้ง
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทั้ง ๒ เรื่อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้และสัปดาห์หน้าควรรายงานว่าดำเนินการแล้ว

๔. เรื่อง การซ่อมแซมรถตักดินตะขาบ

- นายยรรยงค์ ไทยทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า การซ่อมแซมรถที่ฝั่งกลบขยะมูลฝอย หลังจากผ่านขั้นตอนโอนเงินมาตั้งจ่ายแล้ว ทางกองสาธารณสุขฯ ได้ทำหนังสือถึงแขวงการทางบ้านไผ่ ส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญและมีฝีมือ มีความรู้ในเรื่องของเครื่องจักรกล เข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล ซึ่งแขวงการทางบ้านไผ่ ได้ส่งนายช่างเครื่องกลชำนาญการร่วมเป็นคณะกรรมการ ในส่วนกองสาธารณสุขฯ ได้นำเสนอท่านนายกฯ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เทศบาลฯ ๔ คน รวมแขวงการทาง ๑ คน เป็น ๕ คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน และคณะกรรมการทั้ง ๕ คน ได้นัดตรวจรถทั้ง ๒ คัน ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา และได้สรุปการตรวจแล้ว ประมาณราคาค่าซ่อมแซมรถตักดินตะขาบมีราคาค่าซ่อมแซมทั้งหมด ๒๒ รายการ ซึ่งเป็นรถตักดินตะขาบคันใหญ่ต้องนำไปซ่อมที่อู่ ประมาณการ

ค่าซ่อมเป็นเงินจำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท และรถดักตึนตะขาบขนาดเล็ก โดยมีรายการซ่อม ๕ รายการ เป็นรถที่ไม่ต้องเคลื่อนย้ายแต่ถอดชิ้นส่วนในการซ่อม ประมาณราคาซ่อม เป็นเงิน ๗๔,๘๐๐ บาท ทั้ง ๒ รายการประมาณ ๓๔๐,๐๐๐ บาท และจะขออนุมัติซ่อมแต่หนังสือนายกเทศมนตรี ยังไม่ได้ลงชื่อในรายงานการตรวจสภาพ คงต้องรอกท่านนายกฯ ลงชื่ออีกครั้ง และจะส่งให้กองคลังดำเนินการต่อไป

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ผ่ากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ถ้าท่านนายกฯ มาให้ติดตามเรื่องดังกล่าวด้วย และฝากกองคลังด้วย

๕. เรื่อง การติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสาธารณูปโภค รวมงานไฟฟ้าสาธารณะ เนื่องจากหัวหน้างานไฟฟ้าขอลาพักผ่อน ๑ อาทิตย์ ในสัปดาห์นี้ วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ๑. มีการแต่งงานภายในอาคารอเนกประสงค์ จัดสถานที่ภายในอาคารอเนกประสงค์ เก็บโต๊ะขึ้นไว้ชั้น ๒ จำนวน ๕๐ ตัว เคลียร์พื้นที่ภายใน เช่นเก้าอี้ ความสะอาดพื้น รวมผ้าประดับภายในอาคารเพื่อเตรียมจัดงานแต่งงานภายในอาคารอเนกประสงค์ ๒. งานแต่งงานบ้านหมอดูภูริน หน้าโรงเรียนเทศบาลหนองแขง มีเด็นท์ ๓ หลัง เก้าอี้ ๘๐ ตัว รวมทั้งไฟแสงสว่างภายในเด็นท์ ๓. งานทำบุญบ้าน นางบัวลำ นาราชบุรี เด็นท์ ๓ หลัง โต๊ะ ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๑๐๐ ตัว พระสงฆ์ ๙ รูป พร้อมไฟสว่างภายในเด็นท์ ๔. มีการจัดเลี้ยงส่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพล ขอเวทีและไฟแสงสว่างในงาน ๕. ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ งานโยธา ไม้พื้น ไม้พอร์ โต๊ะสี่เหลี่ยมที่ชำรุด ไม้อัดที่รื้อต้องเช็คเพื่อใช้ไม้อัดใหม่ ในการซ่อมแซมต่อไป ช่วงนี้ทำสีกันสนิมโต๊ะ ส่วนงานไฟฟ้า เมื่อเช้าเก็บธงชาติ หน้าอาคารสำนักงานหลังเก่า ให้ท่านรองปลัดฯ ถนอม สร้อยแก้ว ซ่อมแซมและจะทำการติดตั้งใหม่ และซ่อมไฟฟ้าสาธารณะหน้าบ้านผู้ช่วยฯ คมสัน เจริญอินทร์ ถนนพลรัตน์ ถนนเมืองพลมี สีแยกจ๊ะเอ๋ ถนนศุภสิทธ์อุทิศ สีแยกบ้านเพ็กใหญ่ ถนนรามราชมีซอยหน้าโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ และตรวจเช็คไฟจราจรบริเวณตามแยกต่างๆ คาดว่าจะได้ซ่อมแซมบริเวณสีแยกจ๊ะเอ๋
- น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสวนสาธารณะ วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เข้าตัดแต่งต้นไม้ที่สวนสาธารณะสระแก เข้าตัดหญ้าปรับปรุงภูมิทัศน์ ที่บึงละเลิงหวาย สวนสาธารณะสระจันทร์ เข้าเก็บขยะที่สวนสาธารณะทุกแห่ง และจัดระเบียบต้นไม้ภายในเรือนเพาะชำ เนื่องจากจะมีการซ่อมแซม บ้านพักผู้อำนวยการกองช่าง และเคลียร์ต้นไม้หน้าบ้านพักผู้อำนวยการกองช่าง
- น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานป้องกันฯ มีภารกิจที่จะดำเนินการในสัปดาห์นี้ มี การสำรวจเครื่องดับเพลิงเคมีที่ติดตั้งที่อาคารตลาดสดเทศบาล วันอังคารมีการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย วันพุธจัดระเบียบจราจร ตลาดนัดคลองถม วันพฤหัสบดี ผักซ่อมแผนผจญเพลิงในเรื่องแผนการถ่ายท่อน้ำ วันศุกร์จัดระเบียบตลาดนัดในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
- จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว จพง.สาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานรักษาความสะอาด สัปดาห์ นี้ หน่วยเฉพาะกิจรถเบอร์ ๘ ให้ทำการชุดลอกท่อระบายน้ำ บริเวณซอยเจริญสุข ๓,๔ และให้รถเก็บกิ่งไม้เบอร์ ๑๐,๑๑ สับเปลี่ยนหมุนเวียน

๕/ในช่วงเช้า.....

ในช่วงเช้า ส่วนช่วงบ่ายให้หน่วยเก็บขนขยะรถเบอร์ ๓,๙,๑๐ มาร่วมขุดลอก
ช่วยกันในช่วงบ่าย หน่วยปรับปรุงภูมิทัศน์เข้าชุมชนทุ่งรวงทองพัฒนาและตัดหญ้า
ทั้งหมดในชุมชน ส่วนคนงานกวาดถนนให้รับผิดชอบตามเขตรับผิดชอบของ
แต่ละคน ในเรื่องการตัดหญ้าและให้ดูแลตระแกรงทางน้ำด้วย

- พ.จ.อ.สายชั้น พันธธงยง จพง.สาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า เครื่องสูบน้ำที่ตลาดสดใช้งานได้ดี ขุดเก็บกิ่งไม้ในวันเสาร์ อาทิตย์ที่ผ่านมา ในวันจันทร์ให้ออกเก็บในส่วนที่ตกค้าง ขุดเฉพาะกิจเพิ่มเติมพร้อมขุดเก็บกิ่งไม้ ได้ออกดำเนินการขุดลอกร่องเพิ่มเติม มีหน้าสถานีตำรวจภูธรพล ได้เปิดท่อ ๓ ช่อง เพราะโคลนในท่อมมีจำนวนมาก ส่วนที่เหลือจะดำเนินการต่อ ในตลาดสดอาคาร ๔ พื้นชำรุด ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างเทพื้นให้ใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวาระนี้ท่านนายกเทศมนตรี และท่านรองนายกฯ ไม่ได้มอบหมายอะไรไว้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

- น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์ นักพัฒนาชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับนโยบายจากท่านนายกเทศมนตรี เรื่อง เขียนโครงการขอรับงบประมาณเกี่ยวกับยาเสพติด ขณะนี้โครงการเขียนแล้ว โครงการที่ ๑๕ ต่าสับประรดที่จะทำรองรับงบประมาณที่จะจัดสรรมา วันนี้จะเสนอและให้จังหวัดลงนาม และจะนำส่งในวันพรุ่งนี้ แบบฟอร์มที่เสนอขอรับโครงการขณะนี้ได้รับประมาณการจากกองช่างแล้ว ๒ โครงการ กล้อง CCTV และ ก่อสร้างสนามกีฬา ได้เตรียมเรียบร้อยแล้วและขอรถกองช่างนำส่งหนังสือในวันพรุ่งนี้
- นางจุไรรัชต์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งกองสวัสดิการสังคม นำเรื่องทั้งหมดให้ปลัดเทศบาล ได้ดูด้วย เพราะได้รับนโยบายในเรื่องดังกล่าวเช่นกัน และเรื่องสืบเนื่องมาจากการประชุมสภา วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้รับความกรุณาจากสภา ได้ชี้แนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการไว้หลายเรื่อง ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดตนได้อ่านและให้หัวหน้าส่วนราชการได้ติดตาม ให้ตระหนักและสำนึกในบทบาทหน้าที่ของตนเองว่า เราจะทำงานอย่างไรให้เต็มประสิทธิภาพ หัวหน้าส่วนราชการต้องติดตามดูแลกำกับ ดูแลลูกน้องตนเอง และรองปลัดฯ ที่ได้รับมอบหมาย รองปลัดฯ อุทิศ ดูแล กองการศึกษา กองช่าง และสถานีขนส่ง รองปลัดฯ อนุม ดูแล กองสวัสดิการสังคม กองสาธารณสุข และงานป้องกันฯ ให้ไปดูด้วย ตัวปลัดเทศบาลเองก็จะไปดู แต่ก่อนอื่นให้ทุกคนไปดูก่อนว่าท่านได้ชี้แนะเรื่องอะไรไว้บ้าง สำเนารายงานการประชุมสภา ได้ตรวจรับรองแล้ว และส่งแจ้งเวียนสัปดาห์ที่แล้วหมดแล้ว คิดว่าทุกกอง/ฝ่าย คงมีแล้วให้ไปแจ้งเวียนในกองและให้ทุกคนได้อ่าน และวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. นัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรที่ หน้าห้องปลัดเทศบาล ขอให้ไปเตรียมข้อมูลในเรื่องการใช้จ่ายเงิน เราจะมาวางแผนใช้จ่ายเงินอย่างไร มีเงินเท่าไร กองคลังเตรียมข้อมูลในส่วนของคุณให้ละเอียดรอบคอบด้วย เพื่อที่จะใช้เงินที่มีอยู่ กองใดมีความจำเป็นอย่างไรในการใช้เงิน ต้องไปหาข้อมูลไว้ และอยากให้หัวหน้าส่วนราชการเข้า ไม่อยากให้เข้าแทน เพราะอยากให้รับนโยบายไปปฏิบัติ หรือจะได้ทราบว่ามีเรื่องอะไรที่อยู่ในกองจะได้

๖/ติดตาม.....

ไปติดตาม มีขั้นตอนการติดตาม ขณะนี้เราขาดเรื่องการติดตามงาน ขอให้ผู้อำนวยการกองเข้าเอง เพราะปลัดเทศบาล จะพูดในรายละเอียดอีกครั้ง และกลับไปให้ไปประชุมและพูดคุยในระดับกองด้วยว่าต้องการอะไร เพื่อจะได้มีข้อมูลมาพูดคุยพ่วงนี้


๔. หลังการประชุมนี้แล้ว ขอเชิญกรรมการสอบที่จะมีสอบในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ พบปลัดเทศบาล ที่ห้องเพื่อพูดคุยในเรื่องต่างๆ

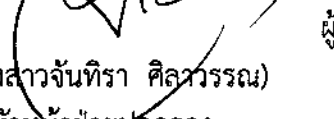
- นายสันต์ บุญหล้า ผอ.กองสาธารณสุขฯ เสนอที่ประชุมว่า ให้สรุปรายงานการประชุมของสัปดาห์ให้ต่อเนื่องในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อผู้รับผิดชอบจะได้รายงานผลให้ที่ประชุมทราบตามระเบียบวาระนั้น
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้งานธุรการสรุปประเด็นและเสนอความคิดเห็นเพื่อที่ประชุมทราบต่อไป
- นายธวัชชัย กุลวงษ์ นักวิชาการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องการสำรวจอัตราว่างครู ทั้ง ๓ โรงเรียน มีครุรวม ๑๕๓ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล จำนวน ๘๖ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลหนองแขงฯ จำนวน ๒๔ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา
โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ จำนวน ๔๓ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา
และมีขอโอนย้ายมาเทศบาลฯ จำนวน ๑ อัตรา ครูโรงเรียนพลประชานุกูล ยื่นคำร้องขอโอนย้ายออก จำนวน ๕ อัตรา แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สอบถามว่า ที่จะโอนย้ายมาจาก กทม. ผ่านมติ แล้วใช่หรือไม่
- นายธวัชชัย กุลวงษ์ นักวิชาการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผ่านแล้วรอกำคำสั่งรับโอนย้าย
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากได้ไปประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่น มีแนวปฏิบัติใหม่ที่ว่าทุกคนควรทำแผนท้องถิ่นร่วมกัน นอกจากแผนการศึกษาแล้ว ให้ทุกกองมีแผนของแต่ละกอง มียุทธศาสตร์ของเทศบาล โดยใช้ยุทธศาสตร์เป็นหลัก แต่ให้ส่งแผนพัฒนาให้กองวิชาการฯ ส่วนยุทธศาสตร์ให้มีไว้รองรับในกอง ยุทธศาสตร์ คือแผนพันธกิจ เริ่มจากการกำหนดปัญหา การคิด การวิเคราะห์ ให้ทุกกอง/ฝ่ายได้ไปคิดและทำเพื่อประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละกอง
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล สรุปต่อที่ประชุมว่า ให้ทำขึ้นมาโดยใช้กรอบแผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาเทศบาล ก็ใช้แผนชาติ แผนจังหวัด แผนอำเภอ เป็นกรอบ คือต้องรู้ปัญหา มีข้อมูลทุกด้าน กองสาธารณสุข มียุทธศาสตร์แล้วและดีด้วย หากกอง/ฝ่ายใด สนใจให้ไปขอคู่มือที่นายวสันต์ บุญหล้า ผอ.กองสาธารณสุขฯ ผู้ที่จะเขียนแผนได้คือ ผู้ปฏิบัติเพราะรู้ปัญหาว่า คืออะไรจะได้แก้ตรงจุด จะได้มุ่งสู่วิสัยทัศน์ รักษาจุดแข็ง กำจัดจุดอ่อน ให้ได้ ของกองการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาก็ดี แต่เป็นแผนที่ทำแบบรีบเร่ง ปลัดเทศบาลไม่แนะนำให้นำไปใช้ ส่วนของกองสาธารณสุขฯ ผอ.กองสาธารณสุขฯ มีพันธะกับปลัดฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้วให้นำของกองสาธารณสุขฯ มาเป็นแบบอย่างจะดีกว่า
- นายภาณุวัฒน์ ประจตุหะเน รรท.ผอ.กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร จากการจะทำรถไฟ


ร่างคู่ ที่ชุมชนตลาดเก่า ทำสะพานข้ามทางรถไฟ หรือจะเป็นสะพานรูปแบบไหน ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ จะขอใช้ห้องประชุมเทศบาล ชั้น ๓ เพื่อทำประชาพิจารณ์ในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบ และขอให้กองวิชาการฯ กองสวัสดิการสังคม ได้ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบด้วย

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผ่ากองวิชาการ กองสวัสดิการสังคม ได้แจ้งประชาชนในชุมชนให้รับรู้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ตนเอง และให้กองช่างถ่ายเอกสารให้รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว ด้วย
- นายประสาน อเนกเวียง หัวหน้าฝ่ายการโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า อยากให้จัดการอบรมพนักงานเทศบาลฯ ในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนา ตามที่ท่านได้ไปอบรมมา เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในเรื่องดังกล่าว เคยคิดมานานแล้ว และจะมอบให้รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว ได้จัดโปรแกรมและเป็นวิทยากรฝึกอบรมการจัดทำแผน สอนวิธีการทำแผน และจัดทำตารางฝึกอบรมด้วย
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ประมาณกลางเดือน มีนาคม ๒๕๕๕ จะเชิญผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม และให้แต่ละกอง/ฝ่าย จัดทำยุทธศาสตร์ ของตนว่าเป็นอย่างไร และขอให้ปลัดเทศบาล เป็นที่เลี้ยงให้ด้วย
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า หากโรงเรียนเทศบาลฯ สนใจให้เตรียมความพร้อม เพื่อช่วยกันคิดและร่วมกันทำ


เลิกประชุม ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางเจิมจิต เพชรทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ มีนาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล