

สำเนา
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	
๓	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	
๔	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	
๕	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๖	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๗	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๘	นายปรีชา มาฆะเซ็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเซ็นต์	
๙	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๑๐	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผอ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๑๑	นายวสันต์ บุญหล้า	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๒	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	รท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	
๑๓	นายยุทธนา พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชาชนกุล	ยุทธนา พาพलगาม	
๑๔	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๕	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๖	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นายยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๗	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๑๘	น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๙	นายสุวิทย์ ติมิตร	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	สุวิทย์ ติมิตร	
๒๐	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๒๑	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๒๒	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๓	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.งานพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๔	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๒๕	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๒๖	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๗	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๘	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๒๙	นางเพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญศรี พรหมวิชานนท์	
๓๐	นายณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	วิศวกรโยธา	ณรงค์ศักดิ์ พฤกษา	
๓๑	นายเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	วิศวกรโยธา	เกรียงศักดิ์ ว่างานนท์	
๓๒	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๓๓	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๓๔	น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา	เจ้าพนักงานธุรการ	อนิศราพร ธรรมเสนา	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	จพง.สาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	
๓๖	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๓๗	นางสาวลักษณ สิริลักษณ์	บุคลากร	สาวลักษณ สิริลักษณ์	
๓๘	นายนพดล เนียมสา	สันหนากการ	นพดล เนียมสา	
๓๙	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย	
๔๐	นางอำไพ ชูตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๔๑	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๔๒	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๔๓	นางปิยะดา กองจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปิยะดา กองจันทร์	
๔๔	น.ส.มธุรส ราชวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	มธุรส ราชวงศ์	
๔๕	น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางชัชยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๒	นายคณิต เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๓	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	-	ไปราชการ
๔	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	-	ไปราชการ
๕	นางงามพัทตร์ เจริญไวย	ผอ.รร.เทศบาลหนองแวงฯ	-	ติดภารกิจ
๖	นายชูศักดิ์ ภูแถวนา	รก.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ติดภารกิจ
๗	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์	-	ติดภารกิจ
๘	น.ส.จิราณิตย์ อรรถนิตย์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ติดภารกิจ
๙	นายพิสิฐ วัสวงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	ติดภารกิจ
๑๐	นางรินดา ต่อวาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ติดภารกิจ
๑๑	นางจินดา โปสาราช	นวช.การเงินและบัญชี	-	ติดภารกิจ
๑๒	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	รก.หน.งานป้องกันฯ	-	ลาพักผ่อน
๑๓	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	จนท.ตรวจสอบภายใน	-	ติดภารกิจ
๑๔	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นวช.สุขาภิบาล	-	ติดภารกิจ
๑๕	น.ส.ศิริพร ปัจจุทรา	นายสัตวแพทย์	-	ติดภารกิจ
๑๖	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอบคุณพนักงานและผู้ไปร่วมฟังพระสวดอภิธรรมงานศพมารดา นายพงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ

๒. วัดสระจันทราวาส วัดจันทน์นาราม จะจัดงานทำบุญวัด ถ้าวัดขอความร่วมมือ ให้พนักงานเทศบาลฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ช่วยเหลือเรื่องเต็นท์ เครื่องเสียง หรือวัสดุต่างๆ ด้วย รายละเอียดให้ประสานกับทางวัดอีกครั้ง และจะมีการประชุมวันนี้ มอบให้ท่านเลขาฯ สมชัย ศรีกันต์ เข้าร่วมประชุมแทน และให้พูดคุยกับคณะกรรมการวัดด้วยเรื่องของวัยรุ่นก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ให้ตำรวจมาช่วยเหลือดูแลอีกแรงด้วย

๓. ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นวันตรุษจีน แต่คณะผู้บริหารจะทำพิธีไหว้ศาลพระภูมิเจ้าที่ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการได้มาไหว้เจ้าที่ในวันดังกล่าวด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๕
- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง การติดตั้งกล้อง CCTV ในเขตเทศบาล และ ๒. เรื่อง การติดตั้งท่อธารประปาตามจุดที่สำรวจ

- นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับการติดตั้งกล้อง CCTV ได้ทำบันทึกอนุมัติไปแล้ว จากการประสานงานพัสดุ กองคลัง คณะกรรมการได้กำหนดราคากลางแล้ว แต่มีบางส่วนซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องขออนุมัติจังหวัด และพัสดุ กองคลังจะทำหนังสือไปถึงจังหวัดขอนแก่นในสัปดาห์นี้

- นายกเทศมนตรี สอบถามสำนักปลัดฯ ว่า ทำหนังสือส่งภายใน ๒ วันได้หรือไม่

- นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จะได้ติดตามและประสานงาน เพื่อดำเนินการให้เร็วที่สุด

- น.ส.จันทิรา ศีลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เรื่อง การติดตั้งท่อธารประปา สืบเนื่องจากการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ งานป้องกันฯ ได้นำญัตติเข้าที่ประชุมสภาฯ ๒ เรื่อง ๑. เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสมของเทศบาลเพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งท่อธารประปาเพิ่มเติมในเขตเทศบาลฯ จำนวน ๑๔ จุด เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ๒. เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์รถยนต์ รถดับเพลิง ซึ่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และในคราวนั้นได้มีนโยบายให้มีการซ่อมแซม ปรับปรุงรถดับเพลิงก่อน เพราะเกรงว่าจะเกิดภัยพิบัติ และวาทภัยต่างๆ กล่าวว่าจะช่วยเหลือประชาชนไม่ทัน ในส่วนดังกล่าวได้ดำเนินการไปแล้ว ก็คงเหลือท่อธารประปา จำนวน ๑๔ จุด สำนักปลัดฯ ได้ติดต่อประสานงานกับทางกองคลังแล้ว และได้คุยกับนางจินดา โปสาราช ให้ข้อมูลว่า เทศบาลฯสามารถที่จะจ่ายสำรองเงินสะสมได้ ก่อนที่จะมีการเข้าประชุมสภาฯ จะต้องมีข้อมูลเพื่อรองรับในการ

ประชุมสภาฯ ซึ่งข้อมูลมีดังนี้ เงินทุนสำรองเงินสะสม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นเงิน จำนวนประมาณ ๒๗ ล้านบาท ประมาณการรายจ่ายตามเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๙๗ ล้านบาท เพราะฉะนั้นตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน จะต้องคำนวณ ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ ซึ่งคำนวณแล้ว จะเหลือเงิน ๒๔ ล้าน ส่วนต่างระหว่าง ๒๗ ล้าน กับ ๒๔ ล้าน จึงเหลือเงินที่จะสามารถเข้าประชุมสภาฯ และอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ ๓ ล้านกว่า และในการประชุมคราวที่แล้ว เรามีเงินต้องขออนุมัติ ๑ ล้านกว่า จึงขออนุมัติโดยมีการกันเงิน และสามารถทำได้ ดังนั้นสำนักปลัดฯ จึงให้งานป้องกันฯ ทำบันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินการแล้ว และจะได้ส่งข้อมูลให้พัสดุ กองคลังต่อไป

- นายกเทศมนตรี สอบถามว่า ในส่วนของหัวท่อธารประปาสามารถเชื่อมสายได้หรือไม่ ในแบบของการประปาฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่และควรกำหนดจุดได้แล้ว
- นายปรีชา มาฆะเข็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จะเป็นตามแบบที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนดไว้ เพราะจะกำหนดแบบ และคุณสมบัติมาพร้อมเรียบร้อย
- นายกเทศมนตรี สอบถามสำนักปลัดฯ ว่าไม่มีปัญหาในการติดตั้ง สามารถประกาศสอบราคาได้เลย และการเชื่อมต่อประปามีการอนุญาตในแบบหรือไม่
- นายปรีชา มาฆะเข็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในเบื้องต้นที่ประสานงานให้ประมาณการราคา การประปาส่วนภูมิภาค จะดำเนินการเอง แต่เทศบาลฯ เป็นผู้จ่ายเงิน เพราะต้องมีการดูแลท่อ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของการประปาฯ
- นายกเทศมนตรี สอบถามตามที่ได้ยินว่า ประปาไม่ได้ดำเนินการเอง เทศบาลฯ จะเป็นผู้ประกาศ ต้องแต่งตั้งให้เขามาเป็นช่างควบคุมงานและตรวจรับร่วมใช้หรือไม่ และการประปาฯ ยื่นราคาให้ ๑๘๐ วันหรือไม่
- นายปรีชา มาฆะเข็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า แต่ก่อนเคยให้การประปาฯ ยื่นราคาให้ประมาณ ๑๘๐ วัน แต่เขายื่นให้ที่ ๑๒๐ วัน จะประสานงานอีกครั้ง
- นายกเทศมนตรี สอบถามสำนักปลัดฯ ว่า ใกล้ครบ ๑๒๐ วันหรือยัง เรื่องเงินมีปัญหาหรือไม่
- นายปรีชา มาฆะเข็นต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ใกล้ครบ ๑๒๐ วันแล้ว ส่วนเรื่องเงินไม่มีปัญหา กองคลังได้กันไว้เรียบร้อยแล้ว
- นายกเทศมนตรี สอบถาม ผอ.กองคลัง เรื่องรถดับเพลิงไปถึงไหนแล้ว
- นางพวงพยอม สีนพานิช ผอ.กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า อยู่ในระหว่างขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วและจะดำเนินการเสนอวันนี้
- นายกเทศมนตรี สอบถาม ผอ. คลัง ว่า เป็นเงินสำรองเงินสะสมใช้หรือไม่
- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการฟังดู ถ้าหัวหน้าสำนักปลัดฯ ประสานงานได้ว่าเข้าข่ายหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนไม่สามารถใช้เงินสะสมได้ กองฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต้องไปตรวจสอบระเบียบก่อนดำเนินการด้วย
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ดำเนินการเอง ไม่ใช่เงินอุดหนุน ประกาศสอบราคาเอง แต่ทำหนังสือขอเขามาช่วยทางเทคนิค เพราะเขาไม่ประกาศให้เรา ฉะนั้นเทศบาลฯ ก็ดำเนินการเอง

๓. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

- น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา เจ้าพนักงานธุรการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องการประกวดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดทำแผนการศึกษา ขณะนี้ได้สำเนาหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดเทศบาลฯ ทราบ และอยู่ระหว่างรอเอกสารจากโรงเรียน ซึ่งกำหนดส่งเอกสารในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕
- นายกเทศมนตรี สอบถามกองการศึกษา จะประชุมได้วันไหน
- น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา เจ้าพนักงานธุรการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อได้รับเอกสารจากโรงเรียนแล้ว จะนำมาบูรณาการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่น และแผนสามปีของกองการศึกษา และจะเสนอทำร่างคณะกรรมการจัดทำแผนเทศบาลฯ
- นายกเทศมนตรี สอบถามกองการศึกษา เสร็จหรือไม่เดือนนี้
- น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา เจ้าพนักงานธุรการ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามแผนการดำเนินการ จะประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการเดือนกุมภาพันธ์ แต่ในการประกวดหนังสือจากกรม เร่งให้ส่งภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ และจะเร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนด
- นายกเทศมนตรี ฝากผู้เกี่ยวข้องของกองการศึกษา รวมทั้งโรงเรียนรีบดำเนินการและนัดประชุมหลังวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจะได้ส่งอีเมลล์ เข้าไปกรมก่อน และส่งผ่านจังหวัดขอนแก่น ก็ถือว่าเทศบาลฯ ส่งทันตามกำหนดวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕
- น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงษ์วิริยะ ศึกษาานิเทศก์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการศึกษามีเรื่องจะต้องส่งกรม ๒ เรื่อง ๑. ประกวดแผนพัฒนาจัดการศึกษา ๒. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน กำหนดให้ส่งโครงการต่อเนื่องและโครงการที่เริ่มใหม่ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ หนังสือ ๒ ฉบับ ได้แจ้งโรงเรียนทางอีเมลล์ไปพร้อมโทรศัพท์ประสานให้รีบดำเนินการ โดยโครงการประกวดแผนพัฒนาการศึกษา กองการศึกษากำหนดให้โรงเรียนส่ง ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ ส่วน SBM กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการส่งกรมให้ทันภายในกำหนด
- นายกเทศมนตรี ฝากผู้เกี่ยวข้องของกองการศึกษา ให้ติดตามทั้ง ๒ เรื่อง เพื่อส่งให้ทันภายในกำหนดด้วย ให้ท่าน ผอ. โรงเรียนได้ประชุมครูในเรื่องการเพิ่มเติมแผนด้วยว่าจะเพิ่มเติมอะไร อยากทำอะไร ที่ทางโรงเรียนอยากได้ เป็นการประกวดท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษา เรามีอะไรที่จะส่งและเข้าตากรรมการ แผนสามปีของเดิมก็คัดลอกมา และเพิ่มเติมเอกสารด้วย คณะครูช่วยกันคิด ให้กองการศึกษาเป็นเจ้าภาพในการจัด ให้เรียกผู้เกี่ยวข้องมาพูดคุย โดยเฉพาะเปิดทอมใหม่มีอะไรบ้างให้ยึดโครงการที่จะประกวด ๒ โครงการ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ ให้แล้วเสร็จเพื่อจะได้ส่งกรมให้ทันเวลาต่อไป
- นายวิชัย พานนท์ ผอ. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า แผนระยะสามปีส่งมาแล้วเมื่อต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ถ้ากองการศึกษาจะดำเนินการก็น่าจะได้ หากมีการเพิ่มเติมทุกโรงเรียนคงส่งได้เร็วๆ นี้ หากกองจะดำเนินการให้ทำได้เลย ไม่ต้องรอ เพราะมีอยู่ในแผนและเป็นรูปเล่มแล้ว

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า หากจะส่งก็ทำได้ แต่งงบประมาณที่จะขอเพิ่มในอนาคต เช่น SBM ต่อเนื่องจะนำอะไรเข้าไป อย่างไรสุดครุภัณฑ์ที่ทางโรงเรียนต้องการมีอะไรบ้าง และยังมีอีกมากรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกด้วย
- น.ส.อนิศราพร ธรรมเสนา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการประกวดแยกเป็น ๒ ประเภท คือ อปท. และสถานศึกษา ถ้าสถานศึกษาประสงค์ที่จะเข้าประกวด จะแบ่งรางวัลเป็น ๒ รางวัล ของ อปท. จำนวน ๑ แสนบาท สถานศึกษา จำนวน ๑ แสนบาท
- นายกเทศมนตรี ผ่ากปลัดเทศบาลฯ บ่ายวันนี้ประชุมวันเด็กแล้ว ให้ประชุมต่อเรื่องดังกล่าวด้วย ว่าแบบฟอร์มต่างกันแบบไหน สองเอามาให้ดูแล้วมอบให้ผู้เกี่ยวข้องไปและส่งในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ จากนั้นนัดประชุมวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๕ สุดท้ายกองการศึกษาเป็นผู้รวบรวมให้คณะกรรมการประเมินต่อไป

๔. เรื่อง ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสาธารณูปโภค สัปดาห์นี้ จัดสถานที่งานศพของมารดาท่านสมาชิกฯ พงศ์พิชาญ กิตติกรธัญวัฒน์ และกางเต็นท์ที่สุสาน และเก็บของกลับที่สุสานด้วย เก็บของในงานเลือกตั้งนายก อบจ.ที่ผ่านมา ทั้งหมด ๑๗ หน่วย มี โต๊ะ เก้าอี้ บอร์ด อุปกรณ์ต่างๆ กลับมาที่เทศบาลฯ หลังจากนั้นจะได้ยืมเต็นท์เพื่อจัดสถานที่งานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ รวมถึงการตั้งเวที ดิฉากและอุปกรณ์ไฟต่างๆ ด้วย
- นายชูศักดิ์ พลหล้า ช่างไฟฟ้า แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานไฟฟ้าสาธารณะ วันที่ ๙-๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ เก็บอุปกรณ์ไฟฟ้าสวนสาธารณะสระจันทร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพล งานศพชุมชนหนองแวง ๓ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้างานวันเด็กแห่งชาติ เชื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าตลาดสดเทศบาล อาคาร ๑ - ๕ ซ่อมไฟฟ้าชุมประตุนนเพลินจิตต์ ถนนเมืองพลและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสวนสาธารณะ วันเสาร์เก็บดอกไม้ที่สนามเทศบาลฯ มาทำปุ๋ยและดินหมักจากต้นไม้ที่ตายแล้วในสวน สัปดาห์ที่ ๙ - ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ เริ่มเก็บสิ่งของ โต๊ะ เก้าอี้ งานเลือกตั้งที่ผ่านมา เตรียมจัดโต๊ะ เก้าอี้ งานวันเด็กแห่งชาติ และทำเวทีวันเด็กแห่งชาติ
- น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานป้องกันฯ มีการช่วยแจกเบี้ยยังชีพร่วมกับกองสวัสดิการสังคม วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ จะเริ่มเก็บธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ ที่ประดับเพื่อรับเสด็จพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และตรวจเช็คท่อธารประปา ซ่อมแผนผจญเพลิง และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสถานีดับเพลิง
- จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานรักษาความสะอาด ๑. หน่วยปรับปรุงภูมิทัศน์ ได้ดำเนินการบริเวณถนนรามราช จาก สัปดาห์ที่แล้วได้เตรียมเส้นทางกรับเสด็จพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ๒. ภารกิจทำความสะอาดพนักงานจ้างเหมากวาดถนน ให้รับผิดชอบแต่ละเส้นทางของบุคคลที่รับมอบหมาย และได้วางแผนในการเก็บกวาดทำความสะอาด บริเวณการแสดงกายกรรม ที่สนามหน้าเทศบาลฯ ๓. การซ่อมแซมปรับปรุงรถ

เก็บขนขยะมูลฝอย เนื่องจากรถได้ผู้พังหลายคัน แต่ได้ซ่อมแซมรถเบอร์ ๑๑ โดยการปะผุขณะนี้ได้ประมาณ ๑๐ % เพราะแผ่นเหล็กเพิ่งมาส่ง รถเบอร์ ๙ ได้ให้อู่สุวิทย์ดำเนินการซ่อมแซม เพราะแหงนทั้ง ๒ ช่างหัก วันนี้ได้ซ่อมเสร็จและจะไปรับรถที่อู่สุวิทย์ ต่อไป

- พ.จ.อ.สายชั้น พันธดงยาง จพง.สาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของชุดเฉพาะกิจไปดำเนินการซ่อมฝาบ่อและทางเท้าที่ร้าน ก. การช่าง และร้านรสนิยม เพื่อจัดทำฝาบ่อ สำหรับชุดเก็บกิ่งไม้ได้กำชับให้เก็บให้เรียบร้อย ตลาดสดเทศบาลฯ จากการให้คนไปดำเนินการในจุดต่างๆ แบ่งตามอาคาร อาจมีขยะตกค้างบ้าง ซึ่งมีการร้องเรียนซึ่งบางคนทำงานดี แต่บางคนรีบทำรีบกลับ แต่ขยะยังอยู่ เพราะแม่ค้ามีการขายสินค้าตลอดเวลา อีกส่วนวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ จะดำเนินการล้างฟุตปาทของถนนเมืองพล ทั้ง ๒ ช้างทาง ขอความอนุเคราะห์รถน้ำของสำนักปลัดฯ ด้วย
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้สำนักปลัดฯ ช่วยในเรื่องของรถน้ำด้วย อีกเรื่อง ได้รับการร้องเรียนจากพ่อค้าบริเวณโครงพลาซา โครงหลังคารางน้ำรั่ว ฝากองช่างได้ไปตรวจสอบให้ด้วย ใช้จ่ายประมาณเท่าไร กองคลังไม่มีเงิน จะได้หาทางแก้ไขต่อไป และในเดือนกุมภาพันธ์ เป็นสมัยประชุม คณะผู้บริหารจะทำการประชุมวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ กำหนดวาระสมัยประชุม และเป็นครั้งสุดท้ายของสมัยประชุมนี้ กอง/ฝ่ายใดมีญัตติจะนำเข้าไปส่งด้วย ส่วนกอง/ฝ่าย ที่จะเพิ่มเติมแผนมีความคืบหน้าอย่างไรบ้าง
- นายภาณุวัฒน์ ปู่ระจุดทะเล รรท.ผอ.กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้รับนโยบายในการเพิ่มเติมแผนถนน และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ทางกองช่างได้ส่งได้ส่งกองวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว และมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ได้ส่งเรื่องไปที่กองต่างๆ เพื่อทำเรื่องเข้าแผนต่อไป
- นายกเทศมนตรี สอบถามเรื่องสนามกีฬาชุมชน ที่ทาง ส.ส. จะจัดสรรงบประมาณมาให้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร
- น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ นักพัฒนาชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการที่ท่านนายกฯ ให้กองสวัสดิการสังคม เพิ่มเติมแผนสร้างลานกีฬา ๓ ชุมชน ได้ส่งกองวิชาการฯ เรียบร้อยแล้ว
- นายกเทศมนตรี ฝากองวิชาการฯ รวบรวมนัดคณะกรรมการประชุม หรือกองใดที่จะมีเรื่องเข้า ในสัปดาห์นี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อสัปดาห์หน้าจะได้ประชุม
- นายสุวิทย์ ติมิตร หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการได้ไปประชุมเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ ที่เขตพื้นที่การศึกษาต่างๆ เกี่ยวกับวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นวันครู รอบการเป็นเจ้าภาพในการจัดสถานที่เป็นเทศบาลฯ จะจัดที่อาคารอเนกประสงค์เทศบาลฯ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเตรียมสถานที่ทางเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดสรรเงินมาให้ และจากการแข่งขันกีฬาที่เทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผลการแข่งขันดังนี้
 ๑. การแข่งขันกระโดดสูงหญิง รุ่นอายุ ๑๒ ปี ได้รับเหรียญทอง
 ๒. การแข่งขันกระโดดสูงหญิง รุ่นอายุ ๑๔ ปี ได้รับเหรียญทองแดง
- นายกเทศมนตรี สอบถามกองการศึกษาว่า การแข่งขันกีฬาเสร็จแล้วหรือยัง

- นายสุวิทย์ ตีมีตรี หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ยังดำเนินการแข่งขันและรอผลการแข่งขันเปตองประเภทคู่ แข่งขันเสร็จในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕

- นายวสันต์ บุญหล้า ผอ.กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุม ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงานโครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ พร้อมกับโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สรุปภาพรวม โดยเฉลี่ยแล้ว ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจระดับมากที่สุดร้อยละ ๘๗.๘๙ ระดับมากร้อยละ ๑๐.๒๗ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๑.๘๔ ยังไม่ถึงเป้าที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๙๐ ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะมี ๗ ข้อ จาก ๑๒ กิจกรรม

๑. อยากให้มีการจัดลำดับการให้บริการด้านสุขภาพที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ

๒. อยากให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเป็นประจำ นอกเหนือจากงานเทศบาลเคลื่อนที่

๓. ใช้เวลาในการรอมอ นาน แต่ก็เข้าใจในภารกิจของหมอ

๔. อยากให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมบริการให้มากขึ้น โดยเฉพาะช่วงก่อนเริ่มงาน

๕. อยากให้มีผู้แนะนำบริการในงาน

๖. ประทับใจในตัวนักเรียนที่มาร่วมให้บริการแพทย์แผนไทย อยากให้มีอีกในปีหน้า

๗. อยากให้จัดบริการในชุมชนบ้าง

๒. การติดตามตรวจคัดกรองสุขภาพประชาชน โดย อสม. ซึ่งมีผู้ติดตามคือ นางปิยะดา กองจันทร์ นวช. สุขาภิบาล และนางมธุรส พุกษา พยาบาลวิชาชีพ ได้ออกติดตามร่วมกับ อสม. ขณะนี้ดำเนินการได้ ๑๐ % จาก ๗,๐๐๐ คน ทำได้ ๗๐๐ คน ก็จะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ต่อไป

๓. เรื่องหม่า สัปดาห์นี้เป็นการติดตามคุยกับผู้ร่วมโครงการทั้ง ๑๙ ร้าน ที่ได้รับมอบป้าย ในส่วนงานสุขาภิบาลจะได้ดำเนินการอาหารปลอดภัย ผู้ปกครองมั่นใจในงานวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งได้ประสานงานกับ อสม. ชุมชนพลประชานุกูล และโรงเรียนในการขอความอนุเคราะห์ อย. น้อย เข้ามาร่วมในการตรวจ ควบคุมความปลอดภัยของอาหารเชิงคุณภาพและปริมาณ เป็นภารกิจที่ดำเนินการในสัปดาห์นี้

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ทุกท่านคงได้ยินเรื่องข้อเสนอแนะ ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไปแก้ไขด้วย งานประชาสัมพันธ์ยังขาดการประชาสัมพันธ์มาก ให้รถประชาสัมพันธ์ออกจุดที่ชาวบ้านอยู่รวมกันเพื่อให้พี่น้องประชาชนทราบมากกว่านี้ และเสียงตามสาย วันเสาร์ อาทิตย์ ให้เปิดด้วย งานเทศบาลเคลื่อนที่ปีนี้สมบูรณ์มาก แต่ขาดการประชาสัมพันธ์รวมทั้งเรื่องการบริการประชาชน ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

- นายกเทศมนตรี ฝากเรื่องการทำงานให้แต่ละคนรับผิดชอบและตั้งใจทำงานมากขึ้น และการอบรมเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทยในราชการ ให้งานธุรการทุกกอง/ฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน หรือหัวหน้าฝ่าย/งาน ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ให้เข้าร่วมอบรมด้วย จะให้รถรับ ส่ง ในการอบรมครั้งนี้

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

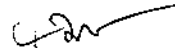


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายปรีชา มาฆะเซ็นต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางจูไรช์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่

มกราคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล



น.ส.ลลิตา แก้วรักษา ตรวจ/ทาน

น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน