

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๓๐/๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เตรัมย์เวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เตรัมย์เวชวุฒิไกร	
๓	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขาญการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๔	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๕	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๖	นายปรีชา มาฆะเช็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเช็นต์	
๗	นายสุธีระ กุลนอก	ผ.อ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๘	นายยุทธนา พาพलगาม	ผ.อ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ยุทธนา พาพलगาม	
๙	นางพวงพยอม สีนพานิช	ผ.อ.กองคลัง	พวงพยอม สีนพานิช	
๑๐	นางอำไพ ชูตระกูล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๑	นายวสันต์ บุญหล้า	ร.ร.ท.ผ.อ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๒	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเล	ร.ร.ท.ผ.อ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเล	
๑๓	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๔	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ตีมิตร	
๑๕	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๑๖	นายชูศักดิ์ ภูแถวนา	ร.ก.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชูศักดิ์ ภูแถวนา	
๑๗	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	ร.ก.หน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๑๘	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๑๙	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๐	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๑	พ.จ.อ.สายชัน พันธุ์ดงยาง	จ.พง.สาธารณสุขชุมชน	สายชัน พันธุ์ดงยาง	
๒๒	นายนพดล เนียมสา	สันทนการ	นพดล เนียมสา	
๒๓	นางสาวศิริพร ปัจจุฑรา	นายสัตวแพทย์	ศิริพร ปัจจุฑรา	
๒๔	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๒๕	นางรินดา ต่อวาส	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อวาส	
๒๖	น.ส.จิรานิตย์ อรรถนิตย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	จิรานิตย์ อรรถนิตย์	
๒๗	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๒๘	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๙	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จ.พง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๓๐	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๓๑	นายกิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	ช่างศิลป์	กิตติศักดิ์ พลธงชัยสวัสดิ์	
๓๒	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๓	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๓๕	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	จพง.สาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	
๓๖	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๓๗	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	นายพงศกร รักไทย	

**ผู้ไม่มาประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	ติดภารกิจ
๒	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	ติดภารกิจ
๔	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ติดภารกิจ
๕	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	ลาป่วย
๖	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	ติดภารกิจ
๗	นายวิชัย พานนนท์	ผ.อ.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	ติดภารกิจ
๘	นางงามพัทตร์ เจริญไวย์	ผ.อ.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพัทตร์ เจริญไวย์	ติดภารกิจ
๙	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ติดภารกิจ
๑๐	นายประสาน อเนกเวียง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	ติดภารกิจ
๑๑	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	ติดภารกิจ
๑๒	นางสาวจันทิรา ศีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศีลาวรรณ	ติดภารกิจ
๑๓	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	ลาพักผ่อน
๑๔	นายพิสิฐ วัสวงศ์	พัสดุ	พิสิฐ วัสวงศ์	ติดภารกิจ
๑๕	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	ติดภารกิจ
๑๖	นางอมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	นักวิชาการสุขาภิบาล	อมรินทร์ ประสิทธิ์สาร	ติดภารกิจ
๑๗	นางปิยะดา กองจันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปิยะดา กองจันทร์	ติดภารกิจ
๑๘	น.ส.มธุรส ราชวงศ์	พยาบาล	มธุรส ราชวงศ์	ติดภารกิจ
๑๙	นางจินดา โปสราษ	นวช.การเงินฯ	จินดา โปสราษ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การรับบริจาคสิ่งของผู้ประสบภัยน้ำท่วม จากวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้ยอดบริจาคเงิน จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท ไม่รวมสิ่งของบริจาค
- นายปรีชา มาณะเชินต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งยอดสิ่งของบริจาค ดังนี้ น้ำดื่ม ขวด จำนวน ๑๙๐ โหล มาม่า ขนมน้ำส้ม รวมของต่างๆ จำนวน ๔๐ กระสอบ และมีหมอนหนุน เสื้อผ้า อีกจำนวนหนึ่ง จะไปการมอบในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

๓/นายสุวัฒน์.....

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้สำนักปลัดฯ ประสานกับกองสวัสดิการฯ เรื่องเบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่จะมารับสิ่งของบริจาคด้วย และในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ออกเดินรับบริจาคในตลาดเทศบาลฯ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้แก่คลังของบริจาคให้เรียบร้อย และวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ นำสิ่งของไปมอบผู้ประสบภัย วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ออกเดินรับบริจาคแบ่งเป็น ๓ สาย รถ ๓ คัน ให้ติดตั้งเครื่องเสียงเพื่อประชาสัมพันธ์ คันละ ๑ สาย
- ผกก.กองช่าง รถที่จะบรรทุกสิ่งของบริจาค นำลูกน้องไป ๕- ๖ คน กำชับคนขับรถให้ระมัดระวังเรื่องอุบัติเหตุด้วย ออกคำสั่งให้นายกเทศมนตรี รองนายกฯ นายถนอม สร้อยแก้ว รองปลัดฯ นายสนามชัย ถ้ำกลาง ผอ.กองสวัสดิการสังคม และคนขับรถสิบล้อ รวมรถตรวจการณ์พร้อมลูกน้องด้วย เพื่อไปมอบสิ่งของและหากกล้องถ่ายรูปไปถ่ายรูปการมอบสิ่งของด้วย ทำป้ายไวส์นิติตด้วย
- วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็น“วันปิยมหาราช” แจ้งหัวหน้าส่วนราชการไปร่วมวางพวงมาลาในวันดังกล่าวด้วย ระดับ ๖ ขึ้นไปให้ใส่ชุดปกติขาว ส่วนในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ข้าราชการทุกระดับใส่ชุดปกติขาว ยกเว้นลูกจ้างให้ใส่สีจกาก็ให้งานป้องกันฯ เป็นผู้ช่วยเหลือในการวางพวงมาลาด้วย ส่วนเด็กที่จะเดินทางไปประเทศนิวซีแลนด์ ให้เตรียมความพร้อมในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.จะออกเดินทาง
- เมื่อเข้าได้ให้ทางกองคลังได้สำรวจเงินรายได้ มีเงินจัดสรรเข้ามาเป็นบางส่วนแล้ว มีการจัดสรรภาษีสรรพสามิต ของเทศบาลฯ ได้จำนวนเกินแสนกว่าบาท เงินอุดหนุนงวดที่หนึ่งเข้ามาสี่ล้านเจ็ดหมื่นกว่าบาท ให้ดูรายละเอียดว่าจ่ายอะไรได้บ้าง และได้ยื่นว่าภาษีตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจได้เข้าแล้วแต่ต้องผ่านรหัสของท่านปลัดฯ คงต้องดูอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔  
- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสันนิบาตจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า สรุปของที่ระลึกจะเป็นเหรียญพระครบรอบ ๗๐ ปี เทศบาลฯ และเสื้อที่นายกฯ สั่งทำไว้สำหรับแจกผู้ลงทะเบียนในวันประชุม แจกเฉพาะนายกฯ และปลัดเทศบาล ให้โทรศัพท์สอบถามขนาดเสื้อที่จะใส่ด้วย มี XXL ๑๐ ตัว XL จำนวน ๔ โหล L จำนวน ๔ โหล M จำนวน ๑ โหล และหนังสือเชิญท่านผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเป็นประธานเปิดงานและ ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการถึงไหนอย่างไร
- นายปรีชา มาฆะเชินต์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานงานกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่องระเบียบวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุมเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของเทศบาลเมืองเมืองพล

ได้ทำหนังสือเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น และหนังสือ สอบถามเทศบาลต่างๆ เกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ และตอบยืนยันการเข้าร่วมประชุม ในส่วนดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานที่ได้ประสานงานกับกองช่าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ในส่วนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ปฏิคม เจ้าหน้าที่ต้อนรับก็จะนัดประชุมในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้สั่งอาหาร จำนวน ๒๐ โต๊ะ และจะเชิญสมาชิกฯ มาร่วมด้วยมีวงดนตรี ๒๕๐ หลังการประชุมเสร็จจะไปที่อาคารอเนกประสงค์ เพราะไม่มีกิจกรรมอื่น ส่วนวิทยากรท่าน เลขาสนนิบาตฯ ตัดการกิจ แต่จะมอบหมายผู้แทนมา และให้สำนักปลัดฯ โทรศัพท์ กำชับทุกเทศบาลฯ โดยโทรศัพท์เรียนท่านปลัดฯ ทุกเทศบาลฯ ให้เชิญท่านนายกฯ เข้าร่วมอีกครั้ง เพราะบางท่านอาจเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ บางท่านอาจติดต่อไม่ได้ และขอเบอร์โทรศัพท์ท่านนายกฯ ทุกเทศบาลด้วย เพื่อจะโทรศัพท์เชิญด้วยตนเองอีกครั้ง การติดดอกไม้ที่หน้าอก การเชิญนั่งให้ทำการซักซ้อมให้ดีด้วย ส่วนพักเบรก น้ำดื่ม กาแฟ ขนมอย่าให้ขาด โดยเฉพาะน้ำส้ม ให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ท่าน วิทยากร และเตรียมรถเพื่อรับ - ส่งวิทยากรที่สนามบิน ต้องเตรียมให้พร้อม และ เตรียมคอมพิวเตอร์ Note Book เพื่อมีการเสนออะไรเพิ่มจะได้พิมพ์ทันที เตรียม ดอกไม้ยินดีท่านนายกฯ ที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ จำนวน ๔ ซ่อ นายกฯ บางท่านก็ เพิ่งได้เข้ามาเป็นสมาชิกสนนิบาตฯ ให้เช็คข้อมูลไว้ด้วย ช่วงเย็นพิธีกรบนเวทีให้ เตรียมพร้อมด้วย

- นายวสันต์ บุญหล้า รรท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ จะมีการจัดการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานกองทุนสุขภาพ ในระดับโซน ๕ อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอพล อำเภอแวงน้อย อำเภอแวงใหญ่ อำเภอเปือยน้อย อำเภอหนองสองห้อง โดยขอให้เทศบาลฯ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมใช้เวลาในการประชุมประมาณครึ่งวัน ในการนำเสนอ และบ่ายนี้จะเชิญ ทีมงานทางอำเภอมาดูสถานที่ว่าจะจัดได้หรือไม่ และมีคนร่วมงาน จำนวน ๔๐ คน นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้ใช้สำนักงานเทศบาลหลังเก่า เป็นการ จัดประเมินมาตรฐานการดำเนินงานกองทุนสุขภาพ และให้ใช้ไม้คัลอยในการประชุม

๒. เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้รองนายกฯ กิตติโชติ เตรียมเวชชุดมิโกร เป็นประธานการประชุม เนื่องจากจะมีการประชุมวันนี้ เวลา ๑๓.๓๐ น.
- ๓. เรื่อง การเตรียมความพร้อมการแข่งขันกีฬาระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- นายสุธีระ กุลนอก ผอ.กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันนี้ได้ปล่อยนักกีฬา ออกจากค่ายกลับบ้าน และนัดหมายเด็กเดินทางในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๗.๐๐ น. รวมกันที่เทศบาล ๐๘.๐๐ น. รับโอวาทจากท่านนายกฯ และ นำเด็กไหว้ศาลพระภูมิที่เทศบาลฯ จากนั้นก็ออกเดินทางโดยรถบัส รถครูฝึกสอน เรื่องชุดกีฬา แม่ครัวทำอาหาร ทุกอย่างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เชิญเลขาฯ รองนายกฯ รองปลัดฯ เชิญ ร่วมให้โอวาทเด็กในเวลา ดังกล่าวด้วย

๔. เรื่อง การเตรียมความพร้อมงานประเพณี “ลอยกระทง”

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้ประชุม ชุมชนและมอบนโยบายในการสนับสนุนการจัดทำกระทงไปแล้ว คงเหลือแต่การ ประชุมกรรมการภายในเทศบาลฯ เพื่อแต่งตั้งคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป
- นายสุธีระ กุลนอก ผอ.กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้สรุปการประชุม พอสั่งเขไปได้ ดังนี้ งานประเพณีลอยกระทงจะจัดขึ้นวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ บึงละเลิงหวาย กิจกรรมมีการประกวดกระทง ประกวดชบวนแห่ ประกวดนางนพมาศ การแสดงดนตรีที่เวทีกลาง ระยะเวลาการจัดงานมีภาคบ่าย เป็นชบวนแห่กระทง ภาคค่ำ เป็นการประกวดนางนพมาศ มีหน่วยงานชุมชนเข้า ร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ๑๘ หน่วยงาน ส่วนคณะกรรมการตัดสินก็เป็นไปตามมติที่ ประชุม มีทั้งหมด ๙ ท่าน โดยเป็นโรงเรียน ม.พ.ค. ๑ ท่าน โรงเรียนพล ๑ ท่าน วิทยาลัยการอาชีพพล ๑ ท่าน ที่เหลือเป็นเขตพื้นที่ เขตละ ๒ ท่าน มีการจับสลาก เรียบร้อยแล้ว และนัดส่งรายชื่อเพื่อออกคำสั่งเชิญประชุมอีกครั้ง สำหรับ คำสั่งเทศบาลฯ จะได้จัดทำให้ท่านนายกฯ ลงนามและมอบหมายภารกิจในแต่ละ ด้านและรับทราบถึงปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาแก้ปัญหาต่อไป
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เหลือคำสั่งภายใน ให้แจกและนัดประชุม ในภารกิจของแต่ละฝ่ายที่ได้มอบหมายด้วย เช่นการจัดหาขั้วน้ำ ฟานรอง การทำกระทงเล็กให้พอกับคณะผู้บริหาร สมาชิกฯ และคณะกรรมการทุกท่าน

๕. เรื่อง ติดตามภารกิจประจำสัปดาห์ของแต่ละกอง/ฝ่าย

- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสาธารณูปโภค มีแผนงานประจำสัปดาห์ที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เก็บวัสดุสิ่งของงานบุญ มหากรฐิน งานออกพรรษา และจัดสถานที่ประชุมงานประชุมสันนิบาต และติดป้าย ประชาสัมพันธ์ยินดีต้อนรับงานสันนิบาต และซ่อมถนนผิวจราจรถนนกสิกรรม จำนวน ๓ จุด สีแยกถนนรามราชตัดกับถนนเมืองพล สีแยกถนนพลรัตน์ตัดกับ ถนนเมืองพล เตรียมวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดงานวันลอยกระทง รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔
- น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งานสวนสาธารณะ มี แผนงานประจำสัปดาห์ที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ วันจันทร์เช้าเก็บขยะที่ สวนสาธารณะต่างๆ มีสวนสาธารณะสระแก สวนสาธารณะสระจันทร์ บึงละเลิง หวาย สวนรามราช และจัดสถานที่อาคารอเนกประสงค์ เข้าทำความสะอาด ตัดหญ้าที่บึงละเลิงหวาย เตรียมงานลอยกระทงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในเรือนเพาะชำได้ทำปุ๋ยหมัก จากวัชพืชเศษหญ้า กากน้ำตาลที่มีอยู่ในสวน เตรียม เพาะชำต้นชาฮอกเกี้ยน ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่บึงละเลิงหวาย
- นายชูศักดิ์ พลหล้า ช่างไฟฟ้า งานไฟฟ้าสาธารณะ ทำการซ่อมไฟที่ถนนรามราช ชุมชนศรีเมืองพล ชุมชนเมืองเก่า ชุมชนทุ่งรวงทอง ชุมชน บ.ข.ส. มิ่งเมือง ชุมชน หนองแวง ๑ ถนนเมืองพล ถนนศุภสิทธิ์อุทิศ ถนนเจริญสุข ถนนพานิชย์เจริญ สวนสาธารณะสระแก และตลาดสดเทศบาลฯ ตรวจสอบไฟอาคารอเนกประสงค์ เตรียมงานวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ตรวจสอบสายเมนที่ชำรุดหน้าเทศบาลฯ
- พ.จ.อ.สายชั้น พันธดงยาง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ชุดตัดหญ้าสัปดาห์นี้ ให้ดำเนินการตัดหญ้าในสำนักงานเทศบาลฯ ชุดเฉพาะกิจ

เบอร์ ๘ ให้ดำเนินการเผาป่าพร้อมให้ตรวจสอบเผาป่าภายในเขตเทศบาลฯ ชุดกิ่งไม้ให้ออกเก็บกิ่งไม้ตามเส้นทางต่างๆ โดยเฉพาะสวนราชการ ชุดทำปุ๋ยหมัก ให้นำ EM ไปเทตามชุมชนต่างๆ เนื่องจากเข้าฤดูฝนเพื่อป้องกันการส่งกลิ่น ชุดในตลาดสดให้ดำเนินการเก็บกวาดขยะให้ประสานงานกับรถขยะที่ดำเนินการภายในตลาดชุดเก็บกวาดถนนตามสายต่างๆ ได้กำชับให้ประจำตามสายถนน หน่วยซ่อมบำรุงให้ดำเนินการรถตู้ที่ได้จะประสานกับสำนักปลัดฯ เพื่อดำเนินการตรวจซ่อม ชุดฝักรถขยะ ที่อยู่บ่อฝักรถ ขวัญนี้เป็นฤดูฝนได้ดำเนินการแก้ไขรถ อัดบดธรรมดา

- นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน รก.หน.งานป้องกันฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์ที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดเรียงสิ่งของที่รับบริจาคเป็นหมวดหมู่ไว้ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ จัดเจ้าหน้าที่ออกร่วมรับบริจาคร่วมกับสำนักปลัดฯ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ออกสำรวจท่อธารประปาตามถนนพานิษย์เจริญและถนนรามราช วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ ฝักซ่อมแผนผจญเพลิง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ออกตรวจสอบถังเคมีในตลาดสดเทศบาลฯ
- น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายเกี่ยวกับสวัสดิการ ผลสรุปการเปิดรับสมัครเดือนนี้ สมาชิกฯ ได้จำนวน ๓๗๙ คน และในเดือนนี้จะเปิดรับสมัครไปถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ จะรับทั้งเดือนก่อน และต่อไปจะรับทุกวันที่ ๑ - ๗ ของเดือน พร้อมนำส่งเงินในเดือนถัดไป
- นายกเทศมนตรีฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นกองทุนของชุมชน หากที่ประชุมใครสนใจก็สามารถสมัครได้ ผากเรื่องกองทุนผู้สูงอายุให้ไปศึกษาที่จังหวัดให้ด้วย และในปีนี้จะมีการอบรมผู้สูงอายุ ให้ไปขอรายละเอียดที่จังหวัดขอนแก่นมาและให้ศึกษาและรายงานให้ทราบด้วย ภารกิจทุกอย่างฝากผอ.กอง/ฝ่าย ติดตามให้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นายกเทศมนตรีฯ ฝากนโยบายดังนี้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย ทำแผนปฏิบัติงานของตนขึ้นมาในงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๕ นี้ และให้แล้วเสร็จภายในเดือนนี้
- เรื่อง เตรียมการประชุมสภาเทศบาลฯ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ แต่อยากประชุมให้ได้ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
- เรื่อง แผนเพิ่มเติม หากกอง/ฝ่าย ใดมีให้ส่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนด้วย สำนักปลัดฯ ให้เพิ่มเติมเรื่องการเปลี่ยนเครื่องยนต์ และเกียร์รถยนต์ รวมราคาไม่เกินเจ็ดหมื่นบาท และจะใช้เงินสะสมจ่าย ไม่ทราบว่าเป็นครุภัณฑ์หรือไม่
- นายปรีชา มาชะเซ็นต์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นหมวดครุภัณฑ์
- นายกเทศมนตรีฯ สอบถามสำนักปลัดฯ เรื่อง แผนเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงปรับปรุง ถังรถดับเพลิงมีในแผนหรือไม่ รวมการต่อเติมสำนักงานฯ ด้วย
- นายปรีชา มาชะเซ็นต์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะได้จัดทำแผนไว้ แต่จะขอเพิ่มเติมในแผนเรื่องของโต๊ะ เก้าอี้ เพราะใช้งานมานานแล้ว ก็ทรุดโทรม พังเป็นบางส่วนแล้ว
- นายกเทศมนตรีฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องโต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นก็ไม่ต้องตั้ง แต่ที่จำเป็นเพื่อประชาชน เช่น ท่อธารประปา รถดับเพลิงเพื่อเตรียมความพร้อม น่าจะตั้งงบไว้

- นายกเทศมนตรี ฝ่ายนายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน รรท.ผอ.กองช่าง เรื่องการต่อเติมอาคารบริเวณด้านหน้าได้มุข ทำอีกหนึ่งชั้น ทำเป็นห้องทะเบียนราษฎร ห้องกองคลังขยับออกมาเพื่อมีห้องเพิ่มขึ้นมีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น ดูที่เป็นทรงกระบอกแบบใหม่ๆ มุขหน้าทำเป็นห้องประชุมเล็กอีกห้อง ห้องน้ำ ห้องส้วมใส่เข้าไปในตัว
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่อง ญัตติการติดตั้งหัวดับเพลิง ใช้เงินสะสมจ่าย คราวที่แล้วมีการประเมินราคาเท่าไร มีกี่จุดที่ติดตั้ง
- นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า งบประมาณสี่แสนกว่าบาท มีทั้งหมดจำนวน ๑๔ จุด
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ญัตติที่จะเข้ามีปูยางถนนเมืองพลทั้งหมด ต้องทำใหม่ ส่วนการซ่อมรถดับเพลิง หมายเลข ๑๐๕, ๑๐๖ จะต้องเปลี่ยนถังกับปั้มน้ำใหม่ กองสาธารณสุข เรื่องของสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างไรบ้าง
- นายวสันต์ บุญหล้า รรท.ผอ.กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ประสานงานกับสำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น ได้ส่งโครงการขย่น้ำเสียไปแล้ว เขาต้องการที่จะให้เทศบาลฯ ดำเนินการด้านการศึกษาออกแบบให้เร็วที่สุด เพราะในปฏิทินงบประมาณ ภายในเดือนธันวาคม ต้องมีคณะอนุกรรมการจากส่วนกลาง กรมควบคุมมลพิษและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะเข้ามาดูโครงการเบื้องต้น ถ้าเป็นไปได้อยากให้ดำเนินการเรื่องนี้เพื่อส่งแบบไปให้เขาประมาณการ
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ทราบข้อมูลต้องเสร็จเดือนกุมภาพันธ์ สามารถดำเนินการได้ ปัญหาถ้ารอกู้เงินแบบก็ไม่เสร็จ ก็จะลองให้กองคลังปิดงบประมาณดูว่าเงินสะสมเทศบาลฯ มีเท่าไร แล้วค่อยมาว่าเรื่องเงิน ส่วนเรื่องโครงการ เรื่องศึกษาระบบ TOR, BOQ ให้ดูด้วย ฝ่ายทุกกอง/ฝ่าย ถ้ายังไม่มีแผนให้ทำเพิ่มเติมไว้ด้วย จะได้นัดประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาเทศบาลฯ พร้อมทีเดียว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนอะไรก็ให้นำเข้ามา
- นายชูศักดิ์ ภูแวงนา รก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากได้รับหนังสือจากจังหวัดขอนแก่น จะออกมาซักซ้อม แนะนำ การจัดทำเอกสาร และการจัดเตรียมสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ และรับการประเมินวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และได้ประสานขอเลื่อนเป็นวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๔
- นายกเทศมนตรี ฝ่ายผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกอง ถ้าจะมีการตรวจให้เตรียมพร้อมพูดคุยหารือ และให้ท่านรองนายกฯ กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร เป็นประธานฯ และให้เจ้าหน้าที่ทำตัวชี้วัด หรือสิ่งใดที่ยังบกพร่องก็ให้ทำเพิ่มเติม
- นายปรีชา มาฆะเซ็นต์ สอบถามนายกเทศมนตรีว่า เรื่องการมอบธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ จะมอบในการประชุมชุมชนวันนี้หรือไม่
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะมอบปลายเดือนพฤศจิกายน และจะนัดประชุมชุมชนอีกครั้ง
- นายกเทศมนตรี ฝ่ายนายชูศักดิ์ ภูแวงนา รก.ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ช่วยประสานเด็กนักเรียนที่จะไปศึกษาที่ประเทศนิวซีแลนด์ ให้เตรียมตัวเดินทางในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. เก็บกระเป๋าให้เรียบร้อย เพราะจะไปพักที่กรุงเทพฯ ๑ คืน และประสานขอรถตู้ ๑ คัน เพื่อไปส่งเด็กด้วย

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือแจ้งจากอำเภอพล มีขอทาน ไปอยู่ที่สวนสาธารณะระแวกมาก เป็นครอบครัวขอทาน จากสามเหลี่ยม จังหวัดขอนแก่น ให้ประสานทางเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อให้ส่งกลับภูมิลำเนาเดิมด้วย เนื่องจากประชาชนทั่วไปเกรงว่าจะไม่มีความปลอดภัยเกิดขึ้น ให้ตรวจดูทุกสวนสาธารณะด้วย ส่วนสวนสาธารณะถ้าหมดช่วงฤดูฝนแล้วให้เข้าไปตัดหญ้าด้วย โดยเฉพาะบึงละเลิงหวาย ที่จะจัดงานวันลอยกระทง สนามฟุตบอลกีฬากลางใช้ปิดสนามชั่วคราว
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ยอดเงินผู้บริจาคจะนำไปมอบให้ผู้ประสบภัยน้ำท่วมที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมถึงของบริจาคทั้งหมดจะเดินทางวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางเจิมจิต เพชรทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา มามะเขินต์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอุทิศ แก้วขาว)  
รองปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่

ตุลาคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

สิ้น

น.ส.ลลิตา แก้วรักษา ตรวจ/ทาน

น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน