

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	
๓	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๔	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	
๕	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๖	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๗	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๘	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๙	นายปรีชา มาชะเซ็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาชะเซ็นต์	
๑๐	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๑๑	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๒	นางงามพัคตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพัคตร์ เจริญไวย์	
๑๓	นางอำไพ ชูตระกูล	ร.ร.ท.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๔	นายวสันต์ บุญหล้า	ร.ร.ท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๕	นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	ร.ร.ท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	
๑๖	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๗	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๘	นายชูศักดิ์ ภูแถวนา	ร.ก.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชูศักดิ์ ภูแถวนา	
๑๙	นายชาญชัย สีนอำนวยผล	รองผอ.ร.ร.พลประชานุกูล	ชาญชัย สีนอำนวยผล	
๒๐	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ตีมิตร	
๒๑	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๒	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๒๓	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๔	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๕	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๖	น.ส.จิราณีตย์ อรรถนิตย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	จิราณีตย์ อรรถนิตย์	
๒๗	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๒๘	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๐	จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง	จพง.ป้องกันฯ	กิต้า มาตย์วังแสง	
๓๑	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๓๒	น.ส.ฤทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	ฤทัยชนก พัฒมะณี	
๓๓	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	น.ว.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๓๕	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๓๖	นายนพดล เนียมสา	สันทนการ	นพดล เนียมสา	
๓๗	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๓๘	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	ชูศักดิ์ พลหล้า	
๓๙	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	ติดภารกิจ
๒	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	ติดภารกิจ
๓	นายยุทธนา พาพलगาม	นายยุทธนา พาพलगาม	ยุทธนา พาพलगาม	ติดภารกิจ
๔	นางรินดา ต่อवास	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อवास	ติดภารกิจ
๕	นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	ไปราชการ
๖	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	ติดภารกิจ
๗	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	รท.ทน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	ติดภารกิจ
๘	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	บุศรา เลิศอุทัย	ไปราชการ
๙	พ.จ.อ.สายชัน พันธุ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขชุมชน	สายชัน พันธุ์ดงยาง	ติดภารกิจ
๑๐	นางจินดา โปสาราช	นวช.การเงินฯ	จินดา โปสาราช	ติดภารกิจ
๑๑	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	ติดภารกิจ
๑๒	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุมว่า ขอขอบคุณทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ที่ผ่านมาและงานมหกรรมส่งเสริมสุขภาพ และชุมชนได้นำเสนองานที่เทศบาลฯ ได้ให้งบประมาณสนับสนุนทุกกิจกรรมทุกชุมชนตั้งใจทำทั้งหมด ถือว่าเทศบาลฯ ประสบผลสำเร็จ
- งานวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในภาคกลางคืนฝากสำนักปลัดฯ นำปัญหาที่มีไปแก้ไขในวันพอที่จะมาถึงด้วย ต่อไปอาจมีกิจกรรมเพิ่มเรื่องการออกกำลังกาย มินิมาธอน หรือปั่นจักรยาน ฝากคิดเรื่องงานดังกล่าวด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔
มติที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ซำรูด
 - นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันนี้หลังจากการประชุมเสร็จ จะนำโครงการไปของบประมาณที่กรุงเทพฯ
๒. เรื่อง เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสันนิบาตในจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔
 - นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้วางแผนไว้ว่าจะจัดงานฯ ประมาณเดือนกันยายน แต่เนื่องจากมีปัญหาเรื่องงบประมาณ คงต้องเลื่อนไปเดือนตุลาคม ให้สำนักปลัดฯ ได้ประสานเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย
 - สำนักปลัดฯ ชี้แจงว่า จากการติดต่อประสานงานกับเทศบาลเมืองเก่า ขณะนี้รายงานการประชุมยังไม่สมบูรณ์ สำหรับวันประชุมฯ ให้เทศบาลฯ เป็นผู้กำหนดเอง แต่ระเบียบวาระการประชุมเทศบาลเมืองเก่าจะเป็นผู้จัดให้ ส่วนกิจกรรมนอกเหนือจากการประชุมแล้วแต่เทศบาลฯ จะดำเนินการ แต่มีงบประมาณให้ ๓๐,๐๐๐ บาท นอกเหนือจากนี้เทศบาลฯ ต้องจ่ายเอง
 - นายกเทศมนตรี ฝากสำนักปลัดฯ ให้ติดตามโต๊ะหน้าขาที่มีประมาณ ๔๐ ตัว ว่าคงเหลือจำนวนเท่าไร
๓. เรื่อง การโครงการ ๙๙๙ วันขอนแก่นรักษ์โลก รักในหลวง
 - กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้เข้าร่วมประชุมวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ จังหวัดได้กำหนดให้ทำกิจกรรมทั้งหมดให้ครบทั้ง ๗ กิจกรรม และได้บรรจุโครงการทั้งหมดนำเสนอในที่ประชุมแล้ว การรายงานวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ในวันดังกล่าวเป็นการรายงานโดยการโทรศัพท์แจ้งจังหวัดขอนแก่น คือทุกจุด ทุกอำเภอ ทุกท้องถิ่น เมื่อดำเนินกิจกรรมตามรายงานเสร็จให้โทรแจ้ง ศูนย์ประสานงานที่หอกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก็จะมีจุดปิดหมดว่าแต่ละอำเภอได้ดำเนินการแล้ว กิจกรรมของเทศบาลฯ ที่ได้เสนอมิตั้งนี้
 ๑. กิจกรรมการปลูกต้นไม้การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ได้กำหนดจุดปลูกต้นไม้จำนวน ๙๙๙ ต้น จะปลูกที่สวนผาแดง หรือแจกชุมชนให้นำไปปลูกที่บ้าน
 ๒. กิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขฯ จะปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการเติม EM และมีภาพถ่ายประกอบการรายงาน
 ๓. กิจกรรมการจัดการการใช้ประโยชน์จากขยะ น้ำเสียและจากมลภาวะอื่นๆ เป็นการทำปุ๋ยชีวภาพ EM เป็นการจัดการใช้ประโยชน์จากเศษขยะ
 ๔. กิจกรรมการประหยัดพลังงาน ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า กดขั้วซีรยนต์เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง เรื่องนี้ท้องถิ่นจังหวัดต้องการให้ทำทุกที่ กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายว่า ไฟฟ้าที่ปิดทั้งหมดมีเท่าไร เครื่องปรับอากาศมีจำนวนเท่าไรจากการสำรวจ หลอดไฟสำนักงาน

ทั้ง ๒ หลัง มีจำนวน ๕๐๐ หลอด เครื่องปรับอากาศจำนวน ๕๐ เครื่อง และ จะทำการปิดถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ๕. กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ ความสะอาด ความสวยงาม ความร่มรื่น กองช่างจะออกปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนสาธารณะทั้ง ๔ สวน และมีการทำ Big cleaning Day ร่วมกับ กองสาธารณสุขฯ สำนักปลัดฯ และกองคลังทำความสะอาดในสำนักงานด้วย ๖. กิจกรรมการรณรงค์ การลดสภาพโลกร้อนอื่นๆ ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้ กำหนดให้โรงเรียนที่อยู่ในสังกัดจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมถ่ายภาพส่งด้วย ๗. กิจกรรมการทำความดีอื่นๆ กองวิชาการและแผนงาน มีการนั่งสมาธิ กองสวัสดิการสังคม นำสภาเด็กและเยาวชนเข้าวัดฟังธรรม รายละเอียดทั้งหมดเมื่อ เริ่มดำเนินการจนเสร็จโทรแจ้งจังหวัดขอนแก่นให้ทราบ ส่วนภาพถ่ายจะมี กำหนดให้นำส่งภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ โดยทำเป็นหนังสือเพื่อจังหวัด ขอนแก่น จะได้รายงานไปที่กรมฯ อีกครั้ง

- นายกเทศมนตรี ผกกong/ฝ่ายใดที่ทำกิจกรรมให้ถ่ายภาพและรวบรวมให้กับ กองช่างที่เป็นเจ้าภาพได้รวบรวมส่งจังหวัด หรือขออีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อ จะได้รายงานเป็นหลักฐานต่อไป และวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ อาจปิด สำนักงานครึ่งวันเพื่อไปทำกิจกรรมที่ศาลเจ้าพ่อผาแดง
- กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดพิธีเปิดงานวันดังกล่าว คือ ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดมาร่วมงานที่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล ๐๙.๐๙ น. นายกเทศมนตรี เปิดงานโดยการกดปุ่มและดับไฟ เครื่องปรับอากาศ ถือเป็นการเริ่มพิธีในวันนั้น
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีหน่วยงานอื่น ประชาชน หรือกอง/ฝ่ายใด ที่ต้องการใช้เดินท์ ให้ทำเป็นหนังสือขออนุญาตให้ถูกต้องด้วย ถ้าเป็นหน่วยงาน ราชการอาจไม่ต้องทำหนังสือแต่ต้องประสานกันให้เข้าใจด้วย และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจะมีการตรวจ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ อะไรที่ยังไม่เสร็จฝากผู้ช่วยฯ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้ลงไปดูด้วย ผกกongสาธารณสุขให้เจ้าหน้าที่ จากศูนย์แพทย์ได้มาประจำที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน ตั้งแต่เช้าถึง ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๕. เรื่อง การปรับปรุงภูมิทัศน์

- กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ศาลเจ้าพ่อผาแดงและ บึงละเลิงหวาย

๕. เรื่อง ติดตามการทำงานกอง/ฝ่าย

- กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์นี้งานรักษาความสะอาด ภาคสนามจะพัฒนาความสะอาดครั้งใหญ่ในชุมชนหนองแวง ๑ - ๔ จนถึง วันศุกร์ มีการรวมงานจากทุกงานของกองสาธารณสุขฯ กองช่างและสำนักปลัดฯ ในการขอความอนุเคราะห์รถกระเช้าและรถน้ำ เพื่อออกพัฒนาใหญ่ร่วมกันใน ชุมชน ส่วนงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อก็ออกพ่นหมอกควันตามแผนที่ได้ วางไว้

- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา ควบคุมงานสาธารณูปโภค มีลูกน้อง ๑๗ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๔ คน พนักงานจ้างเหมา ๑๐ คน วันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตามแผนงานวางไว้ว่าวันจันทร์เก็บของงานวันแม่ เก็บของงานทำบุญวัดศรีเมือง การทำบุญตั้งศาลจังหวัดพล ทำหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เก็บเต็นท์บริษัทไค้วยุทธ งานเทศกาลสุสานจีน งานใกล้เกลี่ยศาลจังหวัดพล งานหลักคือการซ่อมแซมถนน ที่วางไว้คือ ๔ แยกธนาคารทหารไทย และถนนเจริญสุข
- นางสาวอุทัยชนก พัทธมะณี นายช่างโยธา ควบคุมงานสวนสาธารณะ มีลูกน้อง ๑๘ คน วันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ วันจันทร์ร่วมงานเก็บของงานวันแม่ เก็บโต๊ะ เก้าอี้ จัดสถานที่งานที่ศาลจังหวัดพล วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ เข้าตัดหญ้าที่สุสานจีน วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เข้าขุดต้นไม้ที่โรงเรียนเทศบาลหนองแวงฯ ร่วมงานเทศกาลที่สุสานจีน และปลูกต้นไม้ที่สวนผาแดง วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ขุดต้นไม้ทั้งหมด ๑๕ ต้น ที่โรงเรียนเทศบาลหนองแวงเพื่อไปปลูกที่สวนผาแดง
- นายชูศักดิ์ พลกล้า ช่างไฟฟ้า ควบคุมงานไฟฟ้า วันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ออกตรวจไฟฟ้าสาธารณะชุมชนทุ่งรวงทอง ชุมชนเมืองเก่า ชุมชนตลาดเก่า ชุมชนเมืองพล ชุมชนศรีเมือง ชุมชนหนองแวง ๑ - ๔ ร่วมงานกับกองสาธารณสุขฯ ตัดกิ่งไม้ วันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ติดตามเสาไฟฟ้าชำรุดที่ซอยรามราช ๑ ประสานงานกับองค์การโทรศัพท์และไฟฟ้าร่วมงานตัดกิ่งไม้ที่สุสานจีน
- จ.อ.กิต้า มาตย์วังแสง เจ้าพนักงานป้องกันฯ มีการเตรียมพร้อมเวรประจำวัน ออกสำรวจท่อธารประปา ซึ่งสำรวจทุกเดือน อาทิตย์นี้แบ่งออกเป็น ๓ เขต เขตที่ ๑ ผังชุมชนเมืองพล ชุมชนตลาดเก่า ชุมชนเมืองใหม่ มีการออกสำรวจเครื่องดับเพลิงที่ติดตั้งตามชุมชนในตลาด ปัจจุบันที่ใช้งานได้มีจำนวนจำกัด และเมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้เกิดเพลิงไหม้บ้านนางสุพัฒนา พัฒนเศรษฐานนท์ สามารถสกัดและควบคุมได้อย่างรวดเร็ว แต่อยากได้อุปกรณ์ในการตัดกิ่งไม้(เลื่อยยนต์) เพราะพายุเกิดขึ้นบ่อยครั้งทำให้ต้นไม้ล้มและมีความเสียหายต่อบ้านเรือน
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันนี้ ๑๓.๐๐ น. ฝ่ายหัวหน้าสำนักปลัดฯ คอยเรื่องดังกล่าวกับท่านปลัดเทศบาลด้วย และฝากงานป้องกันฯ ให้ฝึกเรื่องของการเตรียมความพร้อม และฝากหัวหน้างานให้กำหนดงานให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ จะมีการประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔
- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องหลักเกณฑ์การประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น
๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (น้ำหนักคะแนน ๒๕ %) รายละเอียดของการพิจารณาให้คะแนน ประกอบด้วย

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นมาเพื่อให้คำปรึกษาด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่คณะกรรมการชุดนี้ อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
- (๒) รองประธานกรรมการ (มาจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา)
- (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้อง กรรมการ
- (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา กรรมการ

ทั้งนี้ จำนวนกรรมการที่มาจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดและผู้ทรงคุณวุฒิรวมกันต้องมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการศึกษาทั้งหมด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๒) คณะกรรมการตามข้อ

- (๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีเรื่องนำเรียนปรึกษา ๑ เรื่องและเรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑ เรื่อง คือในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ มีเวทีนำเสนอ เรื่องการจัดการขยะ ที่โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น แต่มีภารกิจในวันดังกล่าว
 - ๑. ประชุมสภาเทศบาลเมืองเมืองพล ๒. ติดตามรับตรวจประเมิน และวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔ ศูนย์อนามัยที่ ๖ จะจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องวัยเจริญพันธุ์วัยรุ่น ที่โรงแรมโฆเซะ จังหวัดขอนแก่น นำเรียนนายกฯ เพื่อพิจารณาเข้าร่วม
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุม วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้นายวสันต์ บุญล้ำ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ไปเรื่องการจัดการขยะแทน ที่โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น ส่วนในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔ ให้รองนายกฯ กิตติโชติ ไปร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แทนนายกฯ ที่โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- หัวหน้าสำนักฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือจากกองกำกับการสถานีตำรวจภูธรพล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งกล้องวงจรปิดตามสี่แยกต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองเมืองพล นำเรียนนายกฯ เพื่อพิจารณา
- นายกเทศมนตรี ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจคงให้ความสำคัญในเรื่องของปัญหาอาชญากรรม ความปลอดภัยในทรัพย์สินของพี่น้องประชาชนหลายเทศบาลฯ ได้ติดตั้งไปแล้ว จากที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตำรวจ แต่ขณะนี้เราได้ติดตั้งกล้องที่สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลเมืองเมืองพล เพราะหากมีอุบัติเหตุหรือมีการลักขโมยทางเจ้าหน้าที่ก็จะขอดูจากกล้องวงจรปิดเทศบาล เรื่องพวกนี้ก็จะเป็นประโยชน์และช่วงนี้ยาเสพติดก็ระบาดมาก

- ปลัดเทศบาล เพิ่มเติมต่อที่ประชุม ๔ เรื่อง
 ๑. การลงเวลาปฏิบัติราชการ
 ๒. การสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % ยังมีการดำเนินการเช่นเดิม
 ๓. การอยู่เวร - ยาม ทั้งคนอยู่เวรและคนตรวจเวร ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้ออกไปแล้วอย่างเคร่งครัดด้วย หากมีคำสั่งไปราชการหรือลาพักผ่อนให้ทำบันทึกขออนุญาตตาม ตามระเบียบฯ ด้วย
 ๔. โครงการประชาสัมพันธ์สัญจรสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดขอนแก่น เขตพื้นที่ ๔ ปลัดเทศบาล ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ (ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ มุกดาหาร สกลนคร นครพนม อุดรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬและเลย) จึงขอรายงานที่ประชุมทราบ ดังนี้
 - ๑) สร้างเครือข่ายร่วมกับประชาชนและทุกภาคส่วนในการสร้างเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ตระหนักถึงพิษภัยการทุจริตรวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมให้สังคมมีความซื่อสัตย์สุจริต
 - ๒) รับเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานเอกสารหลักฐานเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา
 - ๓) รับแบบแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของผู้มีหน้าที่ย่นแบบ แล้วดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องความมีอยู่จริง และความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สิน และหนี้สินตามแบบดังกล่าวพร้อมเอกสารประกอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณา
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ช่วงเช้า มีการฉายวิดีโอทัศน์ และช่วงบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มมีอยู่ ๓ สถานี ดังนี้
- สถานีที่ ๑. กลุ่มฮั้วระหม เป็นความผิดเรื่องการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ มีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจเป็นผู้นำเสนอ
- สถานีที่ ๒. กลุ่มของขัวญมหาภัย เป็นเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยทำจรรยาบรรณโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นที่ทราบแล้วจะบอกว่าไม่ทราบไม่ได้เพราะกฎหมายใช้แล้ว ที่มอบของขัวญให้เกินสามพันบาทไม่ได้ ถ้าให้เกินสามพันบาทต้องทำบันทึกแจ้งต่อผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง แจ้งว่าเราจะรับทรัพย์สินนั้นเป็นส่วนตัวได้หรือไม่ ต่อบุคคล ต่อครั้งแต่ไม่เกินสามพัน แต่ญาติไม่เป็นไรดูที่ความเหมาะสมตามฐานานุรูป สถานีที่ ๓. กลุ่มขัวญใจเรยา เป็นกลุ่มของการยื่นแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน หนี้สิน ของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทุกคนที่รวมกลุ่มจะไปทุกกลุ่มและได้แสดงความคิดเห็นเพราะจะมีการยกตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง จะมีวิทยากรประจำกลุ่มมาให้ความรู้และต้องติดตาม และแสดงความเห็น ถ้ากอง/ฝ่าย ไตสนใจเอกสารดังกล่าวปลัดฯ จะมอบให้กับสำนักปลัดฯ ไว้ถ้าสนใจก็ให้นำดูได้

