

สำเนา
 รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
 ครั้งที่ ๒๒/๒๕๕๔
 เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔
 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	
๒	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๓	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๔	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๕	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๖	นายปรีชา มาฆะเข็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเข็นต์	
๗	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๘	นายยุทธนา พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ยุทธนา พาพलगาม	
๙	นางงามพักตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพักตร์ เจริญไวย์	
๑๐	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๑	นางอำไพ ชูตระกูล	รรท.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๒	นายวสันต์ บุญหล้า	รรท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๓	นายภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	รรท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจตุพะเน	
๑๔	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๕	นางสาวจันทิรา ศิลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๖	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ตีมิตร	
๑๗	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๑๘	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๑๙	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๐	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	รท.หน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๒๑	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๒	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๓	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๒๔	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๒๕	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๒๖	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	
๒๗	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	
๒๘	นายนพดล เนียมสา	สันทนการ	นพดล เนียมสา	
๒๙	นางเสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๓๐	นายจิระศักดิ์ จำปามูล	นายช่างโยธา	จิระศักดิ์ จำปามูล	
๓๑	น.ส.อุทัยชนก พัฒมะณี	นายช่างโยธา	อุทัยชนก พัฒมะณี	
๓๒	นายชูศักดิ์ พลหล้า	ช่างไฟฟ้า	ชูศักดิ์ พลหล้า	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	ติดภารกิจ
๒	นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	ติดภารกิจ
๓	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายคณิต เจตน์วิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตน์วิทยาชาญ	ติดประชุม
๔	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกฯ	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ติดภารกิจ
๕	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	ติดภารกิจ
๖	นายชูศักดิ์ ภูแฉวนา	รท.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชูศักดิ์ ภูแฉวนา	ติดภารกิจ
๗	นายยรรยงค์ ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	ติดภารกิจ
๘	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	ติดภารกิจ
๙	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	ติดภารกิจ
๑๐	นางรัตนา สิงห์วงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	ติดภารกิจ
๑๑	น.ส.จิรานิตย์ อรรถนิตย์	จนท.วิเคราะห์	จิรานิตย์ อรรถนิตย์	ติดภารกิจ
๑๒	นางจินดา โปสาราช	นวช.การเงินฯ	จินดา โปสาราช	ติดภารกิจ
๑๓	นายพิสิฐ วัสวงศ์	จพง.พัสดุฯ	พิสิฐ วัสวงศ์	ติดภารกิจ
๑๔	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	ติดภารกิจ
๑๕	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- นางจุไรรัตน์ ศรีอมร ปลัดเทศบาล ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าวันนี้ท่านนายกฯ ติดภารกิจที่จังหวัดขอนแก่น รองนายกฯ กิตติโชติ อยู่ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัดขอนแก่น ทั้งสองท่านได้มอบหมายให้ปลัดเทศบาล เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ จึงขอเปิดการประชุมครั้งที่ ๒๒/ ๒๕๕๔ ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายกเทศมนตรีได้ฝาก เรื่อง การจัดมทกรรมสร้างเสริมสุขภาพ เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ฝากทุกท่านได้มาร่วมพิธีเปิดโดยพร้อมเพรียงกันรวมทั้งร่วมกิจกรรม เดินแอโรบิค การแต่งกายให้เหมือนกันมากที่สุด
- กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่ามี ๒ กิจกรรม
 ๑. กิจกรรมมทกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ณ อาคารอเนกประสงค์
 ๒. กิจกรรมออกกำลังกายเทิดพระเกียรติ เป็นเสื้อสีฟ้า กางเกงวอร์ม
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นเสื้อสีฟ้าที่ท่านนายกฯ แจกให้ อีกเรื่อง ขอแสดงความยินดีกับกองการศึกษาที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันทางวิชาการเข้าร่วม จำนวน ๔ กิจกรรม และผลการประกวดได้รับรางวัล ดังนี้

๓/รางวัลชนะเลิศ.....

รางวัลชนะเลิศ การประกวดโครงงานภาษาอังกฤษ ช่วงชั้นที่ ๒
นักเรียนโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

รางวัลชนะเลิศ การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ ๒
นักเรียนโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

รางวัลชนะเลิศ การประกวดโครงงานสังคม ช่วงชั้นที่ ๓ นักเรียน
โรงเรียนเทศบาลหนองแขงประชาอุปถัมภ์

รางวัลชมเชย การประกวดสื่อการเรียนรู้สาระการงานอาชีพและ
เทคโนโลยีครูโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล

สรุปแล้ว เทศบาลเมืองเมืองพล ส่งเข้าแข่งขัน ๔ โครงการได้รับรางวัล
ทั้ง ๔ โครงการ แจ่งที่ประชุมทราบและได้ปรบมือแสดงความยินดีกับกอง
การศึกษาและโรงเรียนอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง การจัดงานวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔

- สำนักปลัดฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้เตรียมความพร้อมแล้ว ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ นายกา ได้มีการประชุมคณะทำงานฝ่ายต่างๆ แล้ว แต่ละฝ่ายคงมีการเตรียมพร้อมในส่วนของตน สำนักปลัดฯ ได้ทำหนังสือเชิญไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และมีการตอบรับการเข้าร่วมประมาณ ๕๐ กว่าหน่วยงาน จากที่ส่งไป ๘๐ กว่าหน่วยงาน ส่วนที่ยังไม่ตอบรับก็ได้เตรียมความพร้อมไปกับทุกหน่วยงานที่ส่งหนังสือไปแล้ว และอยากหาหรือ เรื่อง การจัดเก้าอี้นั่งให้กับผู้ที่มีร่วมพิธี เป็นแถวหน้า ๔๐ หน่วยงาน แถวหลังอีก ๔๐ หน่วยงาน เพื่อการตั้งเก้าอี้ได้สะดวกและไม่ชิดเกินไปหน่วยงาน ละ ๒ แถว น่าจะได้ ถ้าเรียงเก้าอี้ตัวเดียวบางหน่วยงาน มีผู้เข้าร่วมมากเก้าอี้จะยาวเกินไป
- รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า คราวที่แล้วนโยบายนายกา ให้ตั้งเก้าอี้ แต่ถ้าแถวเดียวก็จะเยอะมาก ถ้าเอาไว้ด้านหลัง ๒ แถว คนที่อยู่ด้านหลังก็จะรู้สึกไม่ดี ความเห็นคือน่าจะจัดแถวเดียวถ้าแถวไหนยาวก็นำเก้าอี้เพิ่ม เพราะทุกคนจะได้เสมอกากันอยู่แถวหน้าหมด แต่นโยบายคือต้องมีเก้าอี้ ก็ทำอย่างไรไม่ให้เสียความรู้สึกผู้มาร่วมงานฯ และก็ให้เก้าอี้พอในพื้นที่ที่จำกัดนี้
- ปลัดเทศบาล เรียนถามเลขาฯ นายกา สมพล ตั้งวัฒนากุล ว่ามีความคิดเห็นอย่างไร
- เลขาฯ นายกา สมพล ตั้งวัฒนากุล แจ่งต่อที่ประชุมว่าให้นำเก้าอี้ทั้งหมดเตรียมไว้เพื่อที่หน่วยงานใดมาตามความมากน้อยและแจกตามหน่วยงานจะได้ไม่ต้องยกไปยกมา

๔/ปลัดเทศบาล.....

- ปลัดเทศบาล สรุปว่ามีการวางเก้าอี้แน่นนอน แต่หาวิธีให้ได้ ถ้าวางด้านหลังจะอยู่ เวลาคนมากไม่สะดวก จะพอหรือไม่ ก็ไม่ต้องคำนึงเพราะงานแบบนี้ไม่สมควรนั่ง เพราะหลายที่ไปร่วมงานก็ไม่นั่ง กองช่างมีปัญหาในการจัดคราวที่แล้วอย่างไร
- กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีหน่วยงานเข้าร่วม ๘๐ กว่าหน่วยงาน บางหน่วยงานมา ๔ - ๕ คน บางหน่วยงานมา ๒๐ กว่าคน ครั้งที่แล้วจัดให้ ๒ แถว แถวละ ๑๐ ตัว บางหน่วยงานมามากก็จะดึงเก้าอี้ด้านข้างมานั่ง กองช่างว่าจะจัดแถวเตี้ยยาวเป็นเก้าอี้ ๒๐ ตัว จะวางตามที่หน่วยงานร่วม ไม่น่ามีปัญหา เพราะเตรียมเก้าอี้ไว้ประมาณ ๑,๖๐๐ ตัว
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดสถานที่
- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้เข้าร่วมพิธีฯ แต่มุมมองที่ดูจากเวทีแล้วกลุ่มที่อยู่หัวมุมมองไม่ดีและเสียงไม่ชัด น่าจะจัดแบบสำนักปลัดฯ ที่เป็น ๒ ชั้น หน้า - หลัง ถ้าเกรงจะมีการต่อว่า ก็ให้แถวหลังเป็นพนักงานเทศบาล ชุมชน หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายท้องถิ่น ส่วนแถวหน้าเป็นหน่วยงานหลัก ศาลจังหวัดพล อัยการพลหรือกองกำกับการตำรวจภูธรพล มุมมองบนเวทีก็ชัดเจนขึ้น
- กองช่าง แจ้งต่อที่ประชุมว่า จัดแบบเดิมดีแล้ว ส่วนของท่าน ผอ.กองการศึกษาว่าปัญหาคือ ตอนประกาศชื่อหน่วยงานเสียงลำโพงไม่ได้ยิน
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้ฝ่ายจัดสถานที่จัดแถวเตี้ย รูปแบบเดิมและวางเก้าอี้เป็นแถวเตี้ยยาว ส่วนเครื่องเสียงก็ไปแก้ปัญหาให้ได้นั้น สำนักปลัดฯ พร้อม ก็ขอเชิญคณะผู้บริหาร พนักงานทุกคน เชิญร่วมงานตามกำหนดการที่แจกให้

๒. เรื่อง การสำรวจท่อธารประปาดับเพลิง

- สำนักปลัดฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้สำรวจไปแล้วหนึ่งครั้งมีจำนวนที่ต้องเพิ่มเติม ๕๖ จุด แต่ท่านนายกฯ ว่าใช้งบประมาณมากเกินไป จึงมอบหมายให้ไปสำรวจใหม่และปรับจำนวนลดลง ได้มีการประชุมคณะกรรมการแล้ว มีความเห็นว่า จะสำรวจใหม่และทำเป็นบัญชีตามความเสี่ยงที่เห็นว่ามีความเสี่ยงสูง และจำเป็นเร่งด่วนต้องติดตั้ง บัญชีที่ตามความเสี่ยงในระดับที่รองลงไป ในแต่ละบัญชี ๑๐ - ๑๕ จุด และจะนำเสนอนายกฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง การสำรวจสัปดาห์นี้ คงเสร็จ ถ้าท่านนายกฯ เห็นชอบตรงนี้ก็ขอความร่วมมือกับการประปา ส่วนภูมิภาค เพื่อประมาณการราคาอีกครั้ง
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ให้นำเสนอต่อคณะผู้บริหารทราบ

๓. เรื่อง ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่ชำรุด

- โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เรื่องดังกล่าวอยู่ในแผนพัฒนา ปี ๒๕๕๔ ลงในแผนทุกปีเพราะฝ้าเพดานชำรุดเป็นมานานแล้ว ในเดือนก่อนมีกองช่างไปสำรวจแล้ว ประมาณการเท่าไรไม่ทราบ

- กองการศึกษา ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของผ้าเพดานที่ชำรุดโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ ทางกองช่างได้ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายให้ทางกองการศึกษา คือในวงเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ทำเป็นโครงการขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการขอรับการสนับสนุนจะมี
๑. โครงการโรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล ปรับปรุงซ่อมแซมผ้าเพดาน อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน จำนวน ๓ หลัง และโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์
๒. โครงการโรงเรียนเทศบาลหนองแขงฯ ปรับปรุงอาคารเรียน ๕ และอาคารอเนกประสงค์
๓. โครงการโรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ ปรับปรุงซ่อมแซมผ้าเพดานอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน จำนวน ๒ หลัง และโครงการขอสนับสนุนมี โครงการติดตั้งแผงติดช่องลมทั้ง ๓ โรงเรียน
- ๔. เรื่อง เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสันนิบาตภายในจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๕๔
- สำนักปลัดฯ ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ท่านนายกฯ มอบให้ประสานงานกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม แต่ทราบว่ารายงานการประชุมครั้งที่แล้วกำลังตรวจยังไม่เสร็จ ในส่วนที่จะจัดเป็นระเบียบวาระการประชุมยังไม่ชัดเจน และมีงบประมาณให้ดำเนินการ ๓๐,๐๐๐ บาท นอกเหนือจากนี้เทศบาลฯ ต้องรับผิดชอบเองส่วนการเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น มาเป็นประธานในพิธีเปิดจะได้ประสานงานต่อไป ส่วนวัน เดือนที่จะจัดประชุมฯ ยังไม่ชัดเจน
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากท่านนายกฯ รับเป็นเจ้าภาพ คือทุกเทศบาลที่อยู่ในจังหวัดขอนแก่น จะรวมตัวเป็นสันนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ครั้งนี้เทศบาลเมืองเมืองพลเป็นเจ้าภาพ สำนักปลัดฯ ก็ต้องเป็นหน่วยงานหลักในการประสานให้ทราบว่าจะวัน เดือนใดที่จะประชุมและจะได้ส่งหนังสือไปตามเทศบาล ต่างๆ เพื่อให้เทศบาลฯ ส่งเรื่องที่จะเข้าประชุมจะได้จัดระเบียบวาระการประชุมและจะได้เชิญมาประชุม ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัด ท่านธนวัฒน์ พลอยโสภณ มา ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น และผู้เกี่ยวข้อง และต้องดูเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใครและจะให้ความรู้เรื่องอะไร และต้องฉายวิดิทัศน์เรื่องราวของเทศบาลฯ จะมีระเบียบวาระหนึ่งที่แนะนำตัวเอง และมีการจัดหาของชำร่วยทุกครั้ง และการจัดเลี้ยงอาหารด้วย ให้ได้วัน เดือนที่จะจัดประชุมแล้วก็ตั้งคณะทำงานไว้ที่จะทำเรื่องนี้ การแต่งกายชุดไทยต้อนรับและก๊อปปี้ดอกไม้ให้ทุกคน เหมือนการประชุมวิชาการ มีเลี้ยงเบรก มีอาหารเย็น มีกิจกรรมอะไรช่วงเย็น อาจจะจัดประชุมในบึงงบประมาณใหม่ เพราะขณะนี้เงินค่ารับรองไม่มี ทำอะไรไม่ได้ กำหนดจริงก็เดือนกันยายน แต่เลื่อนไปเพื่อให้มีงบประมาณ อย่างไรก็ตามแล้วต้องฝากสำนักปลัดฯ ประสานงานต่อไป

๕. เรื่อง การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔

- ปลัดเทศบาล ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ คณะทำงาน (Core team) ได้ตรวจ
รับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเมืองพล ปีงบประมาณ
๒๕๕๓ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ไปแล้วนั้น
- จึงขอแจ้งสรุปผลคะแนนการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ
เทศบาลเมืองเมืองพล ที่ละด้านด้านไหนกองได้รับผิดชอบทราบที่อยู่แล้ว
คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๑ ก็ขอให้ไปปรับปรุงการทำงานให้ได้ตามตัวชี้วัดที่จัดส่งให้
หากไม่เข้าใจอะไรให้มาสอบถาม เราต้องทำงานบริการประชาชนให้ได้มาตรฐาน
ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑	การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	๕๐	๔๑	๘๒
๒	การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	๔๐	๒๗	๖๗.๕
๓	การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจ	๑๕	๑๓	๘๖.๖
๔	การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๑	๗๓.๓
๕	การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	๑๐	๔	๔๐
๖	การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน	๑๕	๑๕	๑๐๐
๗	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๐	๑๐	๑๐๐
รวม		๑๕๕	๑๒๑	๗๘.๐๖

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ลำดับ ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑	การบริหารงานบุคคล	๘๐	๖๔	๘๐
๒	การดำเนินงานกิจการของสภา	๔๕	๔๑	๙๑.๑๑
รวม		๑๒๕	๑๐๕	๘๔

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและคลัง

ลำดับ ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑	การจัดทำงบประมาณและการพัสดุ (๑) การติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณของ อปท. (๒) การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุ	-	-	-
		๕	๕	๑๐๐
๒	การจัดเก็บรายได้ (๑) การบริหารการจัดเก็บรายได้ (๒) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (๓) ผลการจัดเก็บรายได้	๑๕	๑๓	๘๖.๖๖
		๑๐	๑๐	๑๐๐
		๒๕	๑๔	๕๖
๓	การบริหารการเงินและบัญชี (๑) การบริหารรายจ่าย (๒) การจัดทำบัญชีและรายการการเงิน	๒๐	๑๖	๘๐
		๑๐	๘	๘๐
๔	การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	๒๐	๒๐	๑๐๐
๕	การตรวจสอบภายใน	๕	๕	๑๐๐
รวม		๑๑๐	๙๑	๘๒.๗๒

๔. ด้านการบริการสาธารณะ

ลำดับ ที่	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑	ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	๒๕	๒๑	๘๔
๒	ด้านการไฟฟ้าสาธารณะ	๑๕	๑๕	๑๐๐
๓	ด้านระบบระบายน้ำ	๕	๕	๑๐๐
๔	ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๑๐	๑๐	๑๐๐
๕	ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๐	๖๖.๖๖
๖	ด้านการส่งเสริมกีฬา	๑๕	๑๐	๖๖.๖๖
๗	ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	๕	๓	๖๐
๘	ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส	๑๐	๑	๑๐
๙	ด้านงานสาธารณสุข	๒๐๕	๒๐๑	๑๐๐.๒๐
๑๐	ด้านการส่งเสริมงานพัฒนาสตรี	๑๐	๕	๕๐
๑๑	ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓
๑๒	ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕	๕	๓๓.๓๓
๑๓	ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	๕	-	-
๑๔	ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐	๑๐	๑๐๐
๑๕	ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
๑๖	ด้านการศึกษา			
รวม		๒๑๐	๑๕๕	๗๕.๖๐

รวมทั้งหมดคะแนนเต็ม ๕๕๕ ได้ ๔๗๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๓
เพื่อไปปรับปรุงการทำงานและรอรับการตรวจฯ ในปีถัดไป หน้าที่ของเรา
ให้บริการประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ความพึงพอใจของประชาชน
ฉะนั้น การประเมินแสดงผลของการทำงานว่าเป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่
ถ้ายังไม่เป็น เราจะทำอย่างไรเพื่อขยับตัวเองให้ได้มาตรฐานสูงขึ้น ฝากให้
เป็นภาระร่วมกัน รวมทั้งผู้บริหารด้วย และขอเจ้าภาพปีต่อไป เพื่อให้เกิดการ
เตรียมตัว กองการศึกษารับเป็นเจ้าภาพในปีต่อไป

- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า ยินดีรับไม่ปฏิเสธ แต่ขอทำความเข้าใจ
ตรงกันก่อน เครื่องคอมพิวเตอร์มี ๓ ตัว เสีย ๒ ตัว ใช้ได้ตัวเดียว เครื่องพิมพ์ติด
มี ๑ ตัว ขณะที่ทำงานร่วมกับโรงเรียนในสังกัด ๓ โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ไม่เป็นไรถือว่าเป็นภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ก็ยินดี
- ปลัดเทศบาล ฝากกองคลังเรื่อง กองการศึกษาขอซื้อคอมพิวเตอร์นานมาแล้ว
งานพัสดุ กองคลังรับปากว่าเสร็จวันนี้ เพื่อกองการศึกษาจะได้เป็นเจ้าภาพ
สมบูรณ์แบบ

๖. เรื่อง การจัดโครงการ ๙๙๙ วัน ขอนแก่นรักษโลก รักในหลวง

- กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การจัดโครงการ ๙๙๙ วัน ขอนแก่นรักษโลก
รักในหลวง จังหวัดขอนแก่นได้ร่วมกับกลุ่มปฎิบัติและภาคีเครือข่ายประชาคม
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำโครงการขึ้นและมีการประชุม
ร่วมกันแล้ว ๑ ครั้ง สรุปผลที่ประชุม กิจกรรมต้องดำเนินการมีทั้งหมด ๗
กิจกรรม คือ ๑. กิจกรรมการปลูกต้นไม้ ๒. กิจกรรมการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. กิจกรรมการจัดการการใช้ประโยชน์
จากขยะน้ำเสียและจากมลภาวะอื่นๆ ๔. กิจกรรมการประหยัดพลังงาน
ปิดน้ำ ปิดไฟฟ้า งดขับซักรถยนต์เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง ๕. กิจกรรมการปรับปรุง
ภูมิทัศน์ ความสะอาด ความสวยงามความร่มรื่น ๖. กิจกรรมการรณรงค์
การลดสภาพโลกร้อนอื่นๆ ๗. กิจกรรมการทำความดีอื่นๆ เช่นการเข้าวัด
ฟังธรรมสวดมนต์ กิจกรรมดังกล่าวจะทำวันที่ ๙ กันยายน เวลา ๙ โมง ๙ นาที
พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ ๕ บวก ๔ เท่ากับ ๙ เลยเป็น ๙๙๙ สำหรับผลที่จังหวัดต้อง
การคือให้รายงานจังหวัดเป็น ๓ ส่วน คือ ๑. ก่อนวันที่ ๙ เทศบาลฯ ดำเนินการ
อะไรบ้างให้รายงานเข้าไป ๒. วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการอะไรให้
รายงานเข้าไปเวลา ๑๐.๐๐ น. ให้แฟกซ์เข้าไปจังหวัด และที่จังหวัดขอนแก่น
จะมีการปักหมุดในแผนที่ว่ามีการดำเนินการทั้งจังหวัด ๓. รายงานหลังจากวันที่
๙ ประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำรายงานเป็น ๓ ส่วนและกองช่างได้
ร่างกำหนดการขึ้นมา วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ณ สนามหน้าสำนักงาน
เทศบาลเมืองเมืองพล
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมกัน ณ บริเวณจุดเปิดโครงการ

๙/เวลา.....

- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ปลัดเทศบาล กล่าวรายงานโครงการ ๙๙๙ วันขอนแก่น
รักษ์โลก รักในหลวง
- เวลา ๐๙.๐๙ น. - ประธานกล่าวเปิดงานมหกรรม ๙๙๙..Khon Kaen
Green Day พร้อมกดปุ่ม ปิดไฟทั้งสำนักงาน (กำหนด
ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง เพื่อลดการใช้พลังงาน)
- เวลา ๐๙.๐๙ น. - ทุกภาคส่วนเริ่มกิจกรรม ๙๙๙ วันขอนแก่นรักษ์โลก
รักในหลวง แยกดำเนินกิจกรรม ตามกองฝ่ายต่าง ๆ
 - กองช่าง กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์/ทำความสะอาด
สวนสาธารณะ ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า/ทำความสะอาด
สำนักงาน
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมพัฒนา
ความสะอาดครั้งใหญ่ ภายในชุมชน (Big cleaning Day)

ส่วนกิจกรรมกอง/ฝ่ายอื่นจะขอสอบถามในที่ประชุม

- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมกองช่างและกองสาธารณสุข ได้เสนอโครงการ
ทำกิจกรรม วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ ที่เราจะทำพร้อมกัน ไม่ใช่แค่เทศบาล
แต่เป็นการทำพร้อมกันทั่วประเทศ โดยเฉพาะจังหวัดขอนแก่น เป็นฐานข้อมูล
รวมทั้งหมดที่จะส่งไปที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอให้ทุกกองเสนอกิจกรรมวันนี้
 - กองคลัง กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน และ
ไฟประหยัดพลังงาน
 - กองการศึกษาและโรงเรียน กิจกรรมทำความสะอาดวัด
 - กองวิชาการฯ กิจกรรมสวนมนต์ นั่งสมาธิ
 - กองสวัสดิการสังคม มิ่งบคุนย์พัฒนาครอบครัวที่ได้รับ
จากการอุดหนุนจังหวัดให้มีการจัดตั้งสภาเด็กและ
เยาวชนวันนี้จะประชุมและรายงานประกอบภาพถ่าย
และจะนำเด็กและเยาวชนเข้าวัดถวายอาหารเพลและ
ฟังเทศก์ ๑ กัณฑ์
 - สำนักปลัดเทศบาล กิจกรรมทำความสะอาด
สำนักงานและอีกส่วนงานป้องกันจะร่วมกับ
 - กองสาธารณสุข ทำความสะอาดและพัฒนาชุมชน
การทำกิจกรรมต่างๆ ชุมชนก็ควรร่วมออกทำกิจกรรม

ร่วมกับกองสาธารณสุข ให้ทุกกอง/ฝ่ายร่วมเก็บภาพในการทำกิจกรรมและ
ส่งให้กองช่างเพื่อจะได้รายงานให้จังหวัดขอนแก่นทราบต่อไป กองช่างประสาน
กับกองวิชาการฯ ว่าวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ จะทำอะไร และเสนอผู้บริหาร
ให้ทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า นายกเทศมนตรี ผ่ากให้ติดตามกอง/ฝ่ายที่มี
พนักงานจ้างทั่วไปและตามภารกิจหรือมีพนักงานจ้างเหมา หัวหน้างานได้
มอบหมาย

ภารกิจให้ทำงานอะไรบ้าง และขอให้กอง/ฝ่ายที่มีพนักงานดังกล่าวได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบและทำแผนมอบหมายงานให้รายงานทุกวันจันทร์ที่มีการประชุม เริ่มวันนี้ว่าเราได้มอบหมายพนักงานจ้างที่อยู่ในกอง/ฝ่ายทำหน้าที่อะไรบ้างและให้เตรียมพร้อมในสัปดาห์ต่อไปด้วยขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ได้รายงานต่อไป

- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้รับนโยบายเรื่องนี้จึงให้หัวหน้างานได้ชี้แจงในที่ประชุม พ.จ.อ.สายชั้น พันธตรงยง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน รายงานว่าจ้างเหมาแบ่งเป็น ๒ ส่วน ๑.งานที่มอบหมายวันต่อวัน ๒.งานที่มอบหมายในส่วนของงานรวม เมื่อเข้าได้มอบหมายให้ชุดตัดหญ้า ไปตัดหญ้า บริเวณที่รับผิดชอบในเขตเทศบาล ช่วงบ่าย ให้ตัดหญ้าที่ถนนเมืองพล ชุดเก็บขนกิ่งไม้ ให้ดูแลกิ่งไม้ในส่วนราชการสำคัญ เช่นศาลจังหวัดพล อัยการพล หน้าบ้านพักนายอำเภอพล หลังจากนั้นให้ออกเก็บตามสายทั้ง ๑๔ ชุมชน ชุดเฉพาะกิจ ออกพ่นหมอกควัน ชุมชน บ.ช.ส. อีกส่วนคนงานกวาดถนนจะกำชับให้ทำงานด้วยความตั้งใจ ส่วนที่ประจำที่ตลาดสดเทศบาล มีนายตรวจช่วงฤดูผลไม้มีรถขายผลไม้ให้กำชับดูแลไม่ให้ขายในส่วนต้องห้าม อีกส่วนคนเก็บกวาดในตลาดสดให้นำขยะออกมาให้สัมพันธ์กับรถเก็บขนขยะ ปัจจุบันไม่มีปัญหาเรื่องของขยะส่งกลับเหม็นรบกวนการเรียนการสอนที่โรงเรียน งานรวมสัปดาห์ที่ผ่านมาออกทำงานในชุมชนเมืองพล เมืองเก่า เมืองใหม่ วันที่ ๒,๓ และ ๕ ตามลำดับที่เสนอตามแผนงาน ผลเป็นที่น่าพึงพอใจได้ปริมาณงานซึ่งไม่ต้องใช้จ่ายในส่วนของงบประมาณเทศบาล สัปดาห์หน้าจะออกทำกิจกรรมที่ชุมชนหนองแวง๑ - ๓ เพิ่มเติมส่วนงานของสาธารณสุข งานภาคสนามช่วงนี้มีงาน ๒ แบบ ๑.งานประจำที่ได้รับมอบหมาย การปล่อยงานจะมีหัวหน้าสายชั้นและหัวหน้าเสฐฎวุฒิ มอบหมายงานในแต่ละวัน ช่วงนี้เป็นนโยบายนายกเทศมนตรี ให้มีการพัฒนา ชุมชน ๑๔ ชุมชน ขอฝากหัวหน้างานครั้งต่อไปให้เสนอแผนหลังการพัฒนาเสร็จว่าจะมีการพัฒนาต่ออย่างไร และไปคูวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔ จัดงานอย่างไรให้พร้อมกันทั้ง ๑๔ ชุมชน การทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big cleaning Day)
- กองช่าง นายประสาน อนเนกเวียง หัวหน้าฝ่ายการโยธา แจ้งต่อที่ประชุมว่า แบ่งงานเป็น ๒ ส่วน ได้ดูแลงานโยธา ภายในห้องฝ่ายแบบแผนมีทั้งหมด ๑๐ คน ฝ่ายการโยธามี ๔๐ คน ประกอบด้วย ๔ งาน นายช่างโยธา นายจิระศักดิ์ จำปามูล รับผิดชอบดูแล ๑๖ คน งานสวนสาธารณะ นายช่างฤทัยชนก พัฒมะณี รับผิดชอบดูแล ๑๔ คน งานไฟฟ้าสาธารณะ นายชูศักดิ์ พลหล้า รับผิดชอบ แต่ละงานจะแจกจ่ายกันทุกวัน โดยจะกำชับรอบนอกให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้ชี้แจงที่ประชุมต่อไป
- นายจิระศักดิ์ จำปามูล นายช่างโยธา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ปกติจ่ายงานเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวัน วันนี้จะรายงานเป็นหัวข้อหลักไม่แจ้งในรายละเอียด ในอาทิตย์นี้ เก็บของงานวันรพี เรียบร้อยแล้ว งานใกล้เคียงมีอีกครั้งวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ส่วนงานหลักต่อไปจัดสถานที่งานวันแม่ขณะนี้ได้ ๗๐ % แล้ว งานโรงเรียนเมืองพลพิทยาคม ศูนย์ทันตกรรมคณะทันตกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอความร่วมมือขอเด่นท์ ๙ หลัง เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนไพศาลวิทยขอ
เด่นท์ ๑ หลัง ในการจัดงานวันแม่ บริษัทไควยูเยขอเด่นท์ ๕ หลัง โตะ ๑๐ ตัว
แก้อี ๒๐๐ ตัว งานวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ วัดศรีเมืองเด่นท์ ๓๐ หลัง
งานอำเภอพลแก้อี ๒๐๐ ตัว ขอรายงานหลักๆ เท่านี้

- นายชูศักดิ์ พลหล้า ช่างไฟฟ้า ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า อาทิตย์นี้ติดตั้งไฟประดับ
เวทีงานวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารอเนก
ประสงค์ ภาคค้ำกิจกรรมงานรวมร่วมกับงานโยธา และซ่อมไฟตลาดสดเทศบาล
๑ และซ่อมไฟหอณาฬิกาพร้อมตัดต้นไม้กับกองสาธารณสุข และติดตั้งไฟสว่าง
งานศพ สัปดาห์หน้าวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตรวจสอบไฟสาธารณะ
ชุมชนทุ่งรวงทอง ติดตามเสาไฟฟ้าชำรุดซอยรามราช ๒
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ไปออกกำลังกายที่บึงละเลิงหวาย ได้มี
คุณทวิธร ไทเมืองพล ขอความอนุเคราะห์ให้เปิดไฟสว่างจำนวน ๒ เสาไฟใน
วันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เนื่องจากเป็นวันไหว้สารทจีน
- นางสาวฤทัยชนก พัฒมะณี นายช่างโยธาธิบดีขอขงานสวนสาธารณะ ชี้แจง
ต่อที่ประชุมว่า งานประจำหลักตัดหญ้าสนามฟุตบอลและริมทางเท้าเทศบาล
เตรียมวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ และตัดหญ้าตามสวนสาธารณะต่างๆ บริเวณ
บึงละเลิงหวาย สวนสาธารณะสระจันทร์ สวนสาธารณะสระแก สวนรามราช
และเกาะกลางถนนต่างๆ งานสวนภายนอกให้ดำเนินการพรวนดิน ใส่ปุ๋ย ปลุก
ต้นไม้เสริมในส่วนที่ต้นไม้ตาย สัปดาห์หน้าได้ประสานงานกับโรงเรียนเทศบาล
หนองแวงฯ เพื่อนำต้นไม้ไปปลูกที่สวนผาแดง และสวนสาธารณะภายนอกให้
เขียนชื่อต้นไม้ติดรอบในสวนสาธารณะ
- รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว ผากเรื่อง คนงานตัดต้นไม้เมื่อตัดลงมาแล้ว ให้เก็บ
เศษไม้ที่ตัดต่างๆ หึ่งไปด้วยเพื่อความสะอาดของท้องถิ่นเรา
- นางสาววารภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย นักวิชาการประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า
มีพนักงานจ้างเหมา ๑ คน นายพิรุฑธ โพธิราช มอบหมายหน้าที่ทุกวัน คือซื้อ
หนังสือพิมพ์มาที่ห้องสมุด ๗๐ ปีเทศบาล มีหน้าที่ในการติดตั้งเครื่องเสียงพร้อม
เก็บเครื่องเสียงทุกครั้งที่มีกิจกรรม และบางครั้งให้อยู่ควบคุมดูแลเครื่องเสียงด้วย
อาจมอบหมายให้ถ่ายภาพบ้างเป็นบางครั้ง สัปดาห์ที่แล้วติดตั้งเครื่องเสีย และ
ควบคุมเก็บเครื่องเสียงวันรพี วันจันทร์ติดตั้งเครื่องโปรเจ็คเตอร์ในการประชุม
สภาฯ ถ่ายภาพพิธีวางศิลาฤกษ์โรงพยาบาลพล วันนี้ได้ส่งเจ้าหน้าที่ไปถ่ายภาพ
ที่จังหวัดขอนแก่นเรื่องกองทุนแม่ของแผ่นดิน และถ่ายภาพการแจกเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ สัปดาห์ที่แล้วถ่ายภาพงานกองสวัสดิการฯ ประชุม และมีทำสปอร์ต
ของกองสาธารณสุขฯ กิจกรรมวันแม่ถ้าเสร็จพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ทราบต่อไป
- นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน หัวหน้างานป้องกันฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีอุปพร.
๙ คน พนักงานจ้างเหมา ๓ คน ทุกสัปดาห์จะมีการฝึกซ้อมทุกวันอังคาร และ
วันพฤหัสบดี และออกทำความสะอาดบริเวณงานป้องกันฯ และอยู่เวรเตรียม
ความพร้อม

- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า การนำเสนอการทำงานในแต่ละครั้ง จะมีผลต่อพนักงานจ้างทุกคน ให้มอบหมายงานและมีแผนการทำงาน คิดงานให้เขาทำ แต่ละสัปดาห์ว่าต่อไปจะให้ทำอะไร พร้อมทั้งรายงานผลการทำงานที่ผ่านมาด้วย
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า วันนี้หัวหน้างานไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพราะติดภารกิจ กองคลังประกอบด้วย งานธุรการ งานการเงิน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานพัสดุและทรัพย์สิน แต่ละงานจะมีพนักงานจ้าง ๑ คน ทำหน้าที่หลักคือทำความสะอาดสำนักงาน เดินเอกสาร พนักงานจ้างงานการเงิน มีหน้าที่ช่วยตรวจสอบฎีกาที่กอง/ฝ่ายต่างๆ เบิกจ่าย จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน พนักงานจ้างงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่จัดเก็บรายได้ ภาษี จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ค่าเช่าที่ขายสินค้าในอาคารตลาด จะทำหน้าที่จัดเก็บรายได้และส่งเงินทุกวันทำการ ในกรณีเจ้าหน้าที่คนใดไม่ส่งเงินหรือลางาน ต้องจัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงสาเหตุต่อไป ส่วนพนักงานจ้างงานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ทำรายงานของแต่ละกอง/ฝ่ายที่ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และมีงานที่ต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ งานสำรวจทรัพย์สินครุภัณฑ์ทั้งหมดของเทศบาลฯ
- ปลัดเทศบาล สอบถามว่า การสำรวจทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ได้ก็เปอร์เซ็นต์แล้ว
- กองคลัง แจ้งต่อที่ประชุมว่า กองสวัสดิการสังคมส่งกองเดียว
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า ได้ตกลงทุกกอง/ฝ่าย จะร่วมกัน เพื่อจะได้ปิดบัญชีตัวนี้ให้เรียบร้อย และสอบถามถึงเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ค่าขยะปัจจุบันได้ผู้จัดเก็บเต็มพื้นที่แล้วใช้หรือไม่
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ลงตัวหมดแล้ว และได้กำชับเก็บให้ทั่วถึงและให้เป็นปัจจุบันด้วย
- กองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า มีพนักงานจ้างที่ช่วยงานในกองการศึกษา จำนวน ๒ คน มอบหมายงานให้ช่วยงานด้านเอกสารงานธุรการ และงานพัสดุทั่วไป หรือบางครั้งมีประชุม มีการจัดกิจกรรมก็จะให้ช่วย การทำความสะอาดห้องจะมอบหมายให้ทำเป็นประจำทุกวัน
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์หน้าให้มอบหมายงานพนักงานจ้างให้ชัดเจนว่าจะต้องทำอะไรในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์
- กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีพนักงานจ้างทั้งหมด ๙ คน ช่วยงานธุรการ ๔ คน ช่วยงานสุขาภิบาล ๑ คน ช่วยงานศูนย์บริการ ๒ คน ช่วยงานส่งเสริมสุขภาพและงานป้องกันโรค อย่างละ ๑ คน งานศูนย์บริการ มีหน้าที่ชัดเจนของแต่ละคน คนแรกมีหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานทั้งหมด และช่วยในงานรับผู้ป่วย และอีกคนช่วยค้นหาบัตรผู้ป่วยและทำบัตรทอง เป็นงานที่ทำประจำ แต่ในสัปดาห์นี้ทุกคนในกองสาธารณสุขฯ ต้องมาช่วยงานวันแม่ และในสัปดาห์ต่อไป งานส่งเสริมสุขภาพ มี ๒ คน ช่วยงานกองทุน และส่งหนังสือรวมทั้งงานอื่นอีกหลายอย่าง และมีการจัดอบรมหลายๆ ส่วน เป็นเรื่องหญิงตั้งครรภ์ เรื่องผู้พิการ จะได้ทำอยู่เรื่อยๆ ในแผนงานครั้งต่อไปจะได้ให้หัวหน้างานรายงานต่อที่ประชุมอีกครั้ง และมีแบบฟอร์มให้หัวหน้างานส่งงานแต่ละวันและให้รายงานที่ทำของตนให้ทราบต่อไป

- กองสวัสดิการสังคม ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า พนักงานจ้าง ๕ คน เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑ คน สัปดาห์นี้จัดเตรียมเงินใส่ซองเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพ และออกจ่ายเบี้ยยังชีพเหลือ ๒ วัน จะเป็นการเคลียร์เรื่องเอกสาร และในเย็นวันนี้จะมีการประชุมสภาเด็กและเยาวชนที่ได้จัดตั้ง ขึ้นมาใหม่และได้มอบหมายงานให้งานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ๑ คน รับผิดชอบ ๒ ชุมชน
- รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว แจ้งต่อที่ประชุมว่า การรายงานแต่ละครั้งไม่ใช่การรายงานเฉพาะผลงาน หรือคิดว่าจะทำให้รายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงานด้วย แต่ให้นำเสนอเท่าที่นำเสนอได้ เช่นวางแผนการทำงานไว้ว่าจะทำ แต่ถึงเวลาถึงงานที่ต้องทำนอกเหนือจากแผนงานที่วางไว้ ตรงนี้ต้องมีการชดเชย ต้องนำเสนอว่าทำงานไม่เสร็จตามเป้าหมายเพราะอะไร เพื่อผู้บริหารได้ลงไปช่วยในจุดนั้นได้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง

อื่น ๆ

- ปลัดเทศบาล ผากสำนักปลัดเทศบาล เรื่องการจัดซื้อรถยนต์ซึ่งมีความจำเป็นในปัจจุบันให้หาเงินและโอนมาเพื่อจัดซื้อให้ถูกต้อง
- เรื่อง โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมอีสาน (EU) ที่ท่านนายกฯ ไปประชุมมา รอบแรกผ่านแล้ว เทศบาลเมืองเมืองพล จะเป็นแผนงานมรดกทางความเชื่อ และการแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน เรื่องดังกล่าวอาจารย์ที่ทำได้ยืนยันว่า วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ต้องส่งซึ่งได้นำเข้ามาในวาระนี้เพื่อที่จะได้ซักซ้อมแนวทางที่จะทำร่วมกัน
- รองปลัดฯ อุทิศ แก้วขาว ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้ทำโครงการใหญ่ และขอเงิน ๕ แสนยูโร จะประกอบด้วย ๔ เทศบาล นครขอนแก่น เมืองชุมแพ เมืองบ้านไผ่ เมืองพล เป็นไพร์พาสเนอร์ร่วมกัน โดยโครงการที่ขอเป็นโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมอีสาน ท่านนายกฯ ได้ไปประชุมที่ประชุมได้แบ่งว่าเทศบาลแต่ละเทศบาลจะทำอะไร นครขอนแก่น ทำเรื่อง การศึกษาภาษาท้องถิ่น เมืองบ้านไผ่ ทำเรื่อง วันอีสานหรืออีสานเดย์ เมืองพล ทำเรื่อง มรดกตามความเชื่อและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ชุมแพ ทำเรื่อง หลากหลายป้ายภาษา เป็นป้ายบอกทางป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีภาษาอีสานอยู่ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นส่วนหนึ่งของ การทำวิจัยเรื่องโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมอีสาน และในส่วนของเทศบาลฯ ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาและรองปลัดฯ ได้ประชุมร่วมกันกับผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ได้กรอบในการศึกษาที่จะทำ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ๑. การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ๒. ความเชื่อ ในแผนงานที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้วางให้เทศบาลฯ เรื่องการจัดทำฐานข้อมูล เราต้องไปสืบค้นดูว่าการแสดงศิลปะพื้นบ้านมีอะไรบ้าง มรดกทางความเชื่อมีอะไรบ้าง และนำมารวบรวม ที่สำคัญคือต้องรวบรวมผลงานของนักแสดงมาจัดทำเป็นหลักสูตร หลังจากนั้นก็นำหลักสูตรดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์เพื่อที่จะแชร์ ให้ที่อื่นได้มาศึกษา สุดท้ายจะมีการแสดงเป็นประจำทุกเดือน จะไปลงทางโรงเรียนเป็น

ส่วนใหญ่ ซึ่งวัฒนธรรมพื้นบ้านอีสานมีเยอะมาก เช่น หมอลำ โปงลาง กลองยาว หนังปะโมไทย (หนังตะลุงอีสาน) ส่วนความเชื่อ เช่น บุญเบิกบ้าน แหนางแมว สะเดาะเคราะห์ รำผีฟ้า นางทรง บายสีสู่วัณู ที่เราว่าจะทำประมาณนี้ ก่อนที่เทศบาลฯ จะส่งแผนงานเป็นกิจกรรมย่อยๆ ต้องใช้งบประมาณเท่าไร ทั้งหมดมีระยะเวลา ๔ ปี แต่ให้ทำภายในระยะเวลาสั้นเพื่อส่งไปขอเงินคงยาก แต่ได้ตกลงกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ลูกน้อง และรองปลัดฯ จะช่วยกันทำโครงการที่จะส่งไปก่อนในวันพรุ่งนี้เย็น และหลังจากนั้นจะตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ผู้รู้ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหลายช่วยดำเนินการตามที่เทศบาลฯ ได้วางไว้ ผাগทางโรงเรียนด้วยเพราะมีผู้รู้เยอะ จะได้ร่วมกันอีกครั้ง

- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า มอบหมายภารกิจให้กองการศึกษา และรวบรวมมาส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในระหว่างการจัดทำหากมีปัญหาให้ปรึกษาปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เพื่อจะทำงานให้แล้วเสร็จ
- กองช่าง ขอฝากผ่านท่านปลัดเทศบาล ท่านรองปลัดฯ และเลขานายกฯ มี ๒ เรื่อง ๑. การรณรงค์สวมหมวกกันน็อก ๑๐๐ % แต่ทุกวันนี้เหลือไม่ถึง ๑๐ % ๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- เลขานุการนายกฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมที่จังหวัดขอนแก่นสรุปการประชุมประจำเดือน ดังนี้
 ๑. สืบเนื่องจากการปรับปรุงภูมิทัศน์ของส่วนราชการต่างๆ เดือนที่ผ่านมา มีหน่วยงานเสนอผลงานเข้าไป ๔ หน่วยงาน คือสำนักงานจังหวัดขอนแก่น แขวงทางหลวงขอนแก่นที่ ๓ บ้านไผ่ สำนักงานควบคุมโรคบ้านไผ่ และเทศบาลตำบลเปือยน้อย ได้เสนอการปรับปรุงภูมิทัศน์ แนวปฏิบัติหน่วยงานใดที่จะเสนอผลงานให้นำเสนอเรื่องที่ได้ปรับปรุงแล้ว โดยเสนอภาพนิ่งและบรรยายประกอบ และเสนอวีดิทัศน์พร้อมบรรยาย ส่งจังหวัดก่อนไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อจะได้นำเข้าระเบียบวาระการประชุม เทศบาลเมืองเมืองพลเสนอได้ เดือนนี้ประชุมปลายเดือน ถ้าพร้อมนำส่งจังหวัดขอนแก่นก่อนวันประชุม ๓ วัน และให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเพื่อบรรยายและถ้ามีการซักถามจะได้ตอบคำถามได้
 ๒. การจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหา จังหวัดขอนแก่น ภาคเช้า จะทำบุญตักบาตรที่ลานน้ำพุบึงแก่นนคร ภาคค่ำ จัดที่หอประชุมกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และให้อำเภอทุกอำเภอปฏิบัติเหมือนกันการประชุมที่อำเภอพล ประชุมวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ มีข้อราชการ ดังนี้
 ๑. สำนักงานตำรวจแห่งชาติจะจัดกล้องวงจรปิดให้กับสถานีตำรวจภูธรที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง บึงบประมาณ ๒๕๕๔ สถานีตำรวจภูธรอำเภอชุมแพได้กล้องวงจรปิด ๑๓ ตัว บึงบประมาณ ๒๕๕๕ สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านไผ่ บึงบประมาณ ๒๕๕๖ สถานีตำรวจภูธรพล ทางเทศบาลฯ โดยนโยบายท่านนายกฯ จะติดตั้งอยู่แล้ว ผ่านสภาเทศบาลฯ และรองบประมาณเพื่อติดตั้งงบประมาณมากก็จะติดตั้งตามที่ต่างๆ ต่อไป
 ๒. เกี่ยวกับเทศบาลฯ นายกฯ ได้ฝากเรื่องการจัดระเบียบตลาด การจัดระเบียบจราจร ซึ่งจะรอให้เข้าสู่ระเบียบการประชุม กตร.อำเภอพล ยังไม่มี

การเรียกประชุม แต่ได้แจ้งให้ทางอำเภอทราบแล้วเมื่อคราวประชุม และเนื่องจากศาลปกครองได้พิพากษาให้เทศบาลกลับคืนสมาชิกให้กับโรงเรียน และเทศบาลได้ทำเสร็จแล้ว ปัญหาที่ตามมาคือการจราจรแออัด ถนนแคบ และมีแม่ค้าหลายรายได้วางสิ่งของยื่นบนผิวจราจรทำให้แออัด ได้ขอร้องเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ช่วยดูแลการจัดระเบียบตลาดและการจราจรด้วย ทางสถานีตำรวจภูธรพลได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว และการจัดระเบียบการจราจรถนนรามราชหน้าระเบียบนา ได้นำเข้าที่ประชุมเดือนที่แล้วและได้มีการแก้ไขดีขึ้น หนึ่ง แต่ปัจจุบันก็เหมือนเดิม

- ปลัดเทศบาล ผากทุกกอง/ฝ่าย เรื่องการสวมหมวกกันน็อคนิรภัย และการลงเวลาปฏิบัติราชการ ให้ขอ.ทุกกอง/ฝ่าย ได้เน้นกำชับลูกน้องในการประชุมกอง ให้ติดตามเรื่องดังกล่าวด้วย เพราะเป็นจริงอย่างที่ช่างประสาน พูด
- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ ภาคเข้าจนถึงเย็น ช่วงเช้ากรมสร้างเสริมสุขภาพที่อาคารเนกประสงค์ เป้าไม่อยู่ที่ประชาชนอย่างเดียวรวมทุกท่านที่อยู่ในที่ประชุมแห่งนี้ด้วย หัวหน้าส่วนไปจนถึงผู้ได้บังคับบัญชาด้วยมีกิจกรรมการจับรางวัล มีการกระตุ้นต่าง ร่วมรับประทานอาหารกัน สั่งร้านอาหารยอดประมาณ ๕๐๐ คน เกรงว่าจะเหลือ เป้าหมายคือทุกคนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลฯ เท่าที่จะมาได้ ทุกท่านมีสิทธิ์ได้รับรางวัล ท่านรองนายกฯ กิตติโชติ ได้เตรียมรางวัลไว้หลายอย่าง เช่นโทรทัศน์ จักรยาน โทรศัพท์มือถือ หม้อหุงข้าวและอื่นๆ มากมาย ในรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ปลัดเทศบาล แจ้งที่ประชุมว่าท่านนายกฯ ผากเรื่องดังกล่าวให้มาร่วมงานกันทุกคน แต่ไปร่วมงานพิธีที่อำเภอพล และจะมาร่วมงานที่เทศบาลฯ ต่อไป

เลิกประชุม ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางเจิมจิต เพชรทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา มามะเขินต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่

สิงหาคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน