

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔

เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	
๓	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	
๔	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๕	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	
๖	นางจุไรรัตน์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัตน์ ศรีอมร	
๗	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๘	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๙	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๑๐	นายปรีชา มาฆะเช็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเช็นต์	
๑๑	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๑๒	นายยุทธนา พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ยุทธนา พาพलगาม	
๑๓	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๔	นางงามพัทตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพัทตร์ เจริญไวย์	
๑๕	นางอำไพ ชูตระกูล	ร.ร.ท.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๖	นายวสันต์ บุญหล้า	ร.ร.ท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๗	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน	ร.ร.ท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน	
๑๘	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๙	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๒๐	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ตีมิตร	
๒๑	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๒	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๒๓	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๔	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๕	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	ร.ก.ท.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๒๖	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๗	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๘	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๒๙	น.ส.จิรานิตย์ อรรคนิตย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	จิรานิตย์ อรรคนิตย์	
๓๐	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๓๑	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๒	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	น.ว.ช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๓๔	นายรณรงค์ ไทยทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	รณรงค์ ไทยทอง	
๓๕	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	
๓๖	น.ส.วิจิตรภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตรภรณ์ โพธิ์ชัย	
๓๗	นายนพดล เนียมสา	สันตนาการ	นพดล เนียมสา	
๓๘	นางสาวลักษณีย์ สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	สาวลักษณีย์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๓๙	นายพิสิฐ วัลวงศ์	จพง.พัสดุฯ	พิสิฐ วัลวงศ์	
๔๐	จ.อ.เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	
๔๑	นายพงศกร รักไทย	เจ้าพนักงานธุรการ	พงศกร รักไทย	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคณิต เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตนวิทยาชาญ	ติดภารกิจ
๒	นางชมัยพร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายชูศักดิ์ ภูแฉวนา	รก.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชูศักดิ์ ภูแฉวนา	ติดภารกิจ
๓	นางรินดา ต่อवास	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อवास	ติดภารกิจ
๔	นางสาวจันทิรา ศีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศีลาวรรณ	ติดภารกิจ
๕	นางจินดา โปสาราช	นวช.การเงินฯ	จินดา โปสาราช	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายกิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร รองนายกเทศมนตรี ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายกิตติภารกิจประชุม กก.ตร. จึงได้มอบหมายให้ดำเนินการประชุมไปพลางก่อน หากกลับมาทันก็จะมาร่วมประชุมด้วย
- แจ้งผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ที่ผ่านมา ผลการเลือกตั้งปรากฏว่าพรรคเพื่อไทยชนะการเลือกตั้ง แต่ต้องรอ กกต.รับรองอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม - รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

๑. เรื่อง ประมาณการค่าใช้จ่ายการติดตั้งท่อธารประปาตำบลเพลิง
- สำนักปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้ทำหนังสือไปที่การประปาส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ได้ติดต่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง และได้รับคำตอบว่าจะแจ้งผลให้เทศบาลฯทราบอีกครั้งวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

- เบื้องต้นได้รับแจ้งประมาณการติดตั้งค่าท่อเมนประปาแต่ละจุดแล้ว ดังนี้
ท่อขนาด ๖ นิ้ว ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ประมาณ ๒๕,๘๐๐ บาท
ท่อขนาด ๘ นิ้ว ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ประมาณ ๒๙,๗๐๐ บาท
ท่อขนาด ๑๐ นิ้ว ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ประมาณ ๓๕,๗๐๐ บาท
ท่อขนาด ๑๒ นิ้ว ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ประมาณ ๔๓,๘๐๐ บาท
- เรื่อง ที่นายกฯฝากให้สำนักปลัดฯติดตามขอยที่มีท่อขนาดเล็กไม่สามารถติดตั้งท่อธาราได้ เทศบาลสามารถเปลี่ยนเป็นท่อขนาดใหญ่ได้หรือไม่นั้น การประปาฯแจ้งว่าสามารถติดตั้งได้ แต่เทศบาลต้องเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด โดยการประปาฯจะเป็นคนดำเนินการติดตั้งให้
- รองนายกเทศมนตรี(นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร) ได้สอบถามสำนักปลัดฯ และกองช่างว่า พอมีช่องทางให้บริษัทฯเอกชนเข้ามาติดตั้งให้เทศบาลหรือไม่ แต่ต้องมีมาตรฐานและผ่านการรับรองในการทำ เพราะถ้าหน่วยงานของรัฐทำจะแพงกว่าเอกชน แต่ถ้าให้เอกชนทำ น่าจะต่อราคาให้ ลดลงได้มากกว่า ๓๐ % หากเราต้องติดตั้งใหม่ ๕๖ จุด ก็จะสามารถประหยัดงบประมาณได้
- ๒. เรื่อง การจัดประกวดแผงขายสินค้าภายในตลาดสด
 - กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้กำลังดำเนินการวางหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินงาน มีคณะทำงานฝ่ายพัฒนาตลาดสดตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีรองปลัดฯ นายถนอม สร้อยแก้ว เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ได้เชิญรองนายกฯ กิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร และเลขานุการนายกฯสมพล ตั้งพัฒนากุล เป็นที่ปรึกษาและเชิญพ่อค้า แม่ค้า ที่เป็นตัวแทนตลาด อาคารละ ๓-๔ ราย เข้ามาพูดคุย หลังจากคณะทำงานได้ตกลงวิธีการและแนวทางปฏิบัติแล้ว
 - รองนายกเทศมนตรี (นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร) ชี้แจงว่า ที่มาของการจัดประกวดแผงขายสินค้า เริ่มต้นจากชุมชนพลประชาชนกุลได้จัดโครงการ กำจัดหนูและแมลงสาบ มีการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่องเครื่องสำอาง โดยเริ่มจากชุมชนก่อน และจัดการประชุมผู้ประกอบการ จากการทำหรือหลายประเด็น ปรากฏว่าแม่ค้าที่ทำดี อยากร่วมในการช่วยเหลือเทศบาล แต่ไม่ยอมให้จับผิดผู้ทำความสกปรก คล้ายกับการทำ ๕ ส ของเทศบาลฯ เพื่อกระตุ้นให้คนทำดี คนที่ทำดี มีความสะอาด และร่วมมือดี จะได้รับรางวัล ตามกฎ กติกาที่ตั้งไว้ จึงได้มอบหมายให้กองสาธารณสุขได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น และให้ส่งรายชื่อผู้ประกอบการภายในอาทิตย์นี้ วัตถุประสงค์ที่ทำโครงการนี้เพราะอยากให้แม่ค้า พ่อค้าได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตลาดสด
- ๓. เรื่อง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล
 - กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เริ่มก่อตั้งเทศบาล จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่รายละเอียดทรัพย์สินกับบัญชีทรัพย์สินยังไม่ตรงกัน ดังนี้
ช่วงที่ ๑ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๔๓ – ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ รายละเอียดทรัพย์สินและบัญชีทรัพย์สินยอดทั้งสองรายการตรงกัน

ช่วงที่ ๒ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๐ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดยังไม่ตรงกัน เพราะ ข้อมูลเดิมในงบแสดงฐานะการเงิน ไม่มีแจ้งไว้ ขณะนี้กำลังสำรวจให้ตรงกันและจะได้รายงานให้ สตง. พร้อมผู้บริหารทราบต่อไป

- รองปลัดฯอุทิศ ให้คำแนะนำว่าที่ยังไม่ตรงกันก็ให้ทำต่อไป เพราะความผิดพลาดเกิดขึ้นตั้งแต่อดีตกาลนานแล้ว ต่อไปก็อย่าได้ทำเหมือนที่ผ่านมา ขอให้ทำตามระเบียบจะได้ไม่มีปัญหาแต่ทำได้ ๑๐ ปี ย้อนหลังได้ก็ดีแล้ว ส่วนสิ่งใดที่พอจำหน่ายได้ก็ให้จำหน่าย ไม่ต้องค้างไว้ ปัญหาคือเมื่อหน่วยงานขอจำหน่ายแต่พัสดุไม่จำหน่ายให้ อีกส่วนหนึ่งที่ทำผิดคือ เราทำทะเบียนโดยไม่มีทะเบียนกลาง มีแต่ทะเบียนกอง เมื่อมีการหักทวง จาก สตง.ว่าต้องมีทะเบียนกลางคุมพัสดุกองคลัง ก็ต้องจัดทำทะเบียนกลางตามที่ สตง.ได้หักทวง
- กองคลัง ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ได้จัดทำ ปี พ.ศ.๒๕๕๓ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มีรายการทรัพย์สินและยอดงบทรัพย์สินที่ สตง. รับรองแล้วแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ยังไม่ได้รับรอง ข้อมูลจะลอกมาจากทะเบียนเดิม ซึ่งยังไม่ได้ตรวจสอบจากทรัพย์สิน ที่มีอยู่จริง จึงจะขอความร่วมมือจากทุกกอง/ฝ่าย ให้สำรวจทรัพย์สินที่มีอยู่จริงและไม่มีอยู่จริง หลังจากสำรวจเสร็จแล้ว ขอให้ส่งคืนกองคลัง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- ปลัดเทศบาล ขอนั่นย้ำว่างานนี้จะสำเร็จได้ก็ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกกองรวมทั้งโรงเรียนด้วย ในปี พ.ศ.๒๕๕๓ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ กองคลังจะส่งรหัสทะเบียนทรัพย์สินที่ได้สำรวจถูกต้องตรงกันไปให้ ขอความร่วมมือให้กองไปใส่รหัสช่วยกัน ลำพังพัสดุกองทำไม่ได้ เพราะเป็นเรื่องที่สะสมมานาน ขอให้ช่วยกันทำ เพื่อจะช่วยให้การปิดบัญชีทรัพย์สินได้เร็วขึ้น ขอตกลงแบบนี้ว่าปีนี้ขอให้ทุกคนได้ช่วยกันร่วมกันทำงานของเทศบาล แต่ปีต่อไปพัสดุกองต้องทำเอง จากการที่ได้พูดคุยกับ สตง. สตง.ได้ให้คำแนะนำว่า ในส่วนที่เราไม่ทราบทรัพย์สินที่หายไปคืออะไร เขาให้เอาประเภททรัพย์สินได้ เช่นครุภัณฑ์ยานพาหนะ งบเทศบาลฯมี ๑๐ ล้าน แต่หาได้ ๘ ล้าน เหลือ ๒ ล้านต้องจำหน่ายไปตามประเภทเพราะเราไม่รู้ว่ายานพาหนะอะไรที่หายไป แต่ต้องมีเหตุผล สตง.จะยอมให้ตรงนี้ แต่ถ้าไม่รีบเคลียร์ให้เสร็จปีนี้ อาจจะเป็นปัญหาที่แก้ยาก ซึ่งหากคนรับผิดชอบไม่ได้ แต่ตอนนี้ สตง.จะช่วย ซึ่งตามข้อเท็จจริงมันนานมาก เราไม่อยู่ในสมัยนั้นก็ไม่รู้ ก็ไปเคลียร์ทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลฯให้เป็นปัจจุบันได้ ส่วนปี พ.ศ.๒๕๕๐ - ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังไม่ตรงกัน เท่าที่ดูยังไม่มีการตรวจสอบ ฉะนั้นธุรการกองต้องเป็นพัสดุไปในตัว อะไรมี ไม่มีให้หมายเหตุมา ดังนั้นพัสดุกอง ต้องคอยติดตามช่วยเหลือด้วย อย่างมอบไปแล้วไม่ช่วยเพราะมันเป็นภาระของตนเองแต่แรก แต่ขณะนี้ใหญ่โตเกินที่จะรับคนเดียวได้ ฉะนั้นพัสดุประจำกองต้องช่วยกันถ้า สตง. มารอบหน้าไม่สำเร็จก็จะพิจารณาในฐานะที่เข้าร่วมกันและเมื่อได้แล้วพัสดุกองต้องรับจัดทำแต่ละประเภททรัพย์สินว่ามีอยู่จริงหรือไม่ และได้ถามกองคลังว่าจะให้เวลาแต่ละกอง/ฝ่ายส่งให้พัสดุก่อนที่เท่าไร

- กองคลัง ขอให้ทุกกอง/ฝ่าย ส่งภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔
- โรงเรียนศรีเมืองฯ สอบถามพัสดุถึงเครื่องมือช่างตัดผม เสริมสวยจะต้องลงในหมวดใด
- กองคลัง ชี้แจงต่อที่ประชุม ต้องกลับไปดูอีกครั้ง ส่วนโต๊ะ เก้าอี้เป็นพัสดุสำนักงาน
- ปลัดเทศบาล แจ้งให้โรงเรียนทราบในส่วนดังกล่าวต้องเป็นโรงเรียนฯ ที่ทำเอง แต่ถ้ามีประเภทอื่นๆ ให้ใส่เข้าในประเภทอื่นๆ ทรัพย์สินของโรงเรียนไม่ต้องรวมกับเทศบาลฯ ถ้าสิ่งไหนที่โรงเรียนฯ ซื้อให้ตั้งบทรัพย์สินของโรงเรียน ถ้าไม่มีใครเสนอ เป็นอย่างอื่น ก็ให้ส่งสิ้นเดือนสิงหาคม ตามที่กองคลังขอความอนุเคราะห์
- นายกเทศมนตรี ขอให้กองคลังเสนอรายงานพัสดุที่ทำเสร็จแล้วให้ทราบด้วย ส่วนสิ่งของใดที่ชำรุด ทรุดโทรม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายด้วย
- ๔. เรื่อง การจัดนิทรรศการ “มหกรรมการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ”
- กองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การจัดนิทรรศการ วันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ได้ประชุมคณะกรรมการแล้วเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กิจกรรมหลัก มี ๔ กิจกรรมที่จะนำไปแสดงในงาน ดังนี้
 ๑. การสร้างบุษขนาด ๓X๑๒ เมตร สูง ๒ เมตร ๕๐ เซนติเมตร
 ๒. กิจกรรมทางวิชาการ
 - โครงการภาษาอังกฤษ ช่วงชั้นที่ ๒
 - โครงการคณิตศาสตร์ ช่วงชั้นที่ ๒
 - โครงการสังคม ช่วงชั้นที่ ๓
 - สื่อการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ๓. กิจกรรมที่โชว์ในบุชข้อมูลทั่วไปของเทศบาลฯ ที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา และด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง โครงการร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และโครงการศึกษาที่ประเทศนิวซีแลนด์ โครงการ SBM LD ของโรงเรียน ผลงานที่ภูมิใจด้านรางวัลต่างๆ ทางวิชาการและกีฬา รวมถึงผลงานวิชาการของครูที่ได้รับรางวัลจากการประกวด ที่จะนำไปโชว์ในบุช
 ๔. กิจกรรมของที่ระลึกและอาหาร สิ่งที่จะโชว์มีการทอเสื่อ การสานกระติบข้าวเหนียว มีการประดิษฐ์สิ่งของต่างๆ จากเศษวัสดุ ส่วนอาหารก็จะเป็นหม่าเห่ง โหม่ง ส่วนส้มตำ ไก่ย่าง ได้รับหนังสือเมื่อเช้าแจ้งว่าในแต่ละบุชขอสงวนสิทธิ์ในการจำหน่ายอาหาร ถ้าจะจำหน่ายคิดค่าลิขสิทธิ์ ๕๐,๐๐๐ บาท
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุม อาหารไม่ต้องจำหน่ายก็ได้
- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมว่า งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คณะที่จะไปประกอบด้วยนักเรียน คณะครู เจ้าหน้าที่ ภารโรง ประมาณ ๔๕ คน พาหนะส่วนตัวมีรถกระบะ ๒ คัน และขอความร่วมมือรถ ๖ ล้อ จากกองช่าง ๑ คัน รถตู้ ๒ คัน จะตามไปในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เพื่อนำนักเรียนและคณะครูไปร่วมแข่งขันฯ

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดทำบุชคงไม่มาก มีวินิลท์ มีโต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง และโปรเจ็คเตอร์ จอทีวี อุปกรณ์ที่จะเสนองานอาชีพก็พร้อมแล้ว และต้องเข้าไปจัดสถานที่ก่อน ฝากศึกษานิเทศก์จองห้องพักให้เด็กที่จะไปด้วย
- กองการศึกษา เพิ่มเติม เรื่องการรับสมัครศิวิลที่จะจอด และเริ่มให้เข้าในซาเลนเจอร์ได้วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ เปิดเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. วันที่ ๕- ๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ เปิดเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และการจองห้องพักได้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว
- นายกเทศมนตรี ฝากให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้วางแผนเตรียมงานให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นายกเทศมนตรี ฝากนโยบายดังนี้
 ๑. เรื่อง การจัดระเบียบตลาดสด ยังมีโต๊ะ ออกมาวางลำเส้นที่กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ติดตาม และไปชี้ตห้ามลำเส้นไว้ด้วย
 ๒. ป้ายเลือกตั้ง ถ้ายังหลงเหลือให้เก็บให้เรียบร้อย
 ๓. ขยะ ต้นไม้ ของเหลือใช้ที่ชาวบ้านทิ้งไว้ยังหลงเหลือไม่มีการเก็บ หัวหน้างานได้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องออกไปดูตามซอยต่างๆ บ้างหรือไม่
- กองสาธารณสุขชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้แต่งตั้งนายตรวจตามโซนแต่ละชุมชนไว้แล้ว มีหัวหน้างานรักษาความสะอาดนายเสฏฐวุฒิ นายสายชั้น นายประยูร และนายเรืองเดช ทั้ง ๔ คน จะออกตรวจสอบทุกวันเมื่อพบขยะ กิ่งไม้ ต้นไม้ จะดำเนินการเก็บทันที
- นายกเทศมนตรี ฝากกองสาธารณสุขให้ติดตามและออกตรวจเป็นประจำ
- ถนน พุดป่าช ที่มีหญ้าหรือต้นไม้ขึ้นรก รุงรัง หากทำไม่ไหว ให้นำคนงานจ้างเหมาไปช่วย
- ถนนบางสาย ยังมีรถขนดิน ทำถนนสกปรก ขอให้เก็บกวาดให้เรียบร้อย
- นายกเทศมนตรี ฝากกองสาธารณสุข ถนนบางสายยังมีรถขนดินทำดินตกหล่น ถนนสกปรกให้ติดตามด้วย
- นายกเทศมนตรี ฝากกองช่างให้ตัดหญ้า ต้นไม้ กิ่งไม้ที่หักลง หรือหมดอายุ เรื่องความสะอาด ขวดเหล้า ขวดเบียร์ ยังมีหลงเหลืออยู่ให้ผู้ดูแลเก็บให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

- เลขานุการนายกฯ แจ้งการเข้าร่วมข้อราชการจังหวัดขอนแก่นในการประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔
- ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดขอนแก่น ดังนี้
 ๑. การจัดระเบียบตลาดสด นครขอนแก่น การวางสินค้าลำผิวจรรยา การแก้ปัญหา เน้นจิตสำนึกของผู้ค้า
 ๒. การจัดระเบียบจรรยา นครขอนแก่น เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ผู้ขับขี่ไม่เคารพกฎจราจร ให้เจ้าหน้าที่บังคับตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

- ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จังหวัดขอนแก่น มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ดังนี้
 ๑. โครงการอุทยานสัตว์ป่าอีสานตอนบน(สวนสัตว์เขาสวนกวาง)
 ๒. เรื่อง การนำเสนอวิดิทัศน์ของหน่วยงานต่างๆ
 ๓. เรื่อง การประดับธงและตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้ประดับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม เป็นต้นไป
- ตามมติ ครม.เริ่มตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม เป็นต้นไป และจังหวัดขอนแก่นมีหนังสือด่วนที่สุด ให้ยึดถือเป็นแนวทางเดียวกัน จังหวัดจึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการ ดังนี้
 ๑. เชิญชวนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการในจังหวัด แต่งกายด้วยชุดใหม่หรือผ้าไทยในวันปฏิบัติราชการ โดยให้แต่งกายด้วยผ้าใหม่หรือผ้าไทย ครั้งแรกในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๔ ทุกวันศุกร์ เป็นต้นไป
 ๒. เชิญชวนข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ และประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น พร้อมใจกันใส่เสื้อตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อน้อมเกล้า น้อมกระหม่อมถวายพระพรชัยมงคลและถวายความจงรักภักดี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับเสื้อใส่ได้ทุกสี (ยกเว้นสีดำ และสีน้ำเงินเข้ม) ที่ประชุมได้ตกลงแนวปฏิบัติ การแต่งกาย ดังนี้
วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบสีทึบ
วันอังคาร เสื้อกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐
วันพุธ เสื้อ TO BE NUMBER ONE
วันพฤหัสบดี เสื้อผ้าไทยหรือผ้าไหม
วันศุกร์ เสื้อตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดจะแจ้งหนังสืออีกครั้งเพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- เลขานุการนายกฯ แจ้งต่อที่ประชุมถึงความคืบหน้าของการจัดจำหน่ายเสื้อ เพื่อเป็นรายได้สมทบสนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๐ และ กีฬาคนพิการ ครั้งที่ ๓๐ เสื้อกีฬาครั้งที่ ๔๐ ได้จำหน่ายล็อตแรกออกมา แล้วและจะส่งไปตามหน่วยงานที่ได้สั่งซื้อไว้ ล็อตแรกทุกขนาดราคาเดียว ๒๐๐ บาท ชื้อ ๒๐ ตัว ได้ลดตัวละ ๑๐ บาท ดูกตาไดโนเสาร์สำหรับ ดิตหนัารถ ท้ายรถ ตัวละ ๑๔๐ - ๓๐๐ บาท
- เลขานุการนายกฯ แจ้งต่อที่ประชุม ขอราชการจากอำเภอพล เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หัวข้อสำคัญตามรายงาน ตามที่เรียนให้ทราบแล้ว


- นายกเทศมนตรี แจ้งที่ประชุม ให้ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมจังหวัดด้วย
- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้เข้าร่วมประชุมกับศูนย์อนามัยที่ ๒ ในโครงการชุมชนต้นแบบด้านอนามัยเจริญพันธ์ของวัยรุ่น และได้รับการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ เรื่อง การจัดอบรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม วิทยากรที่จะมาให้ความรู้เป็นกลุ่มอาจารย์จากสถาบันราชภัฏกาฬสินธุ์ และทางวิทยากรได้กำหนดการอบรมไว้ ๒ ช่วง ดังนี้
- วันที่ ๑๙- ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ อบรมกลุ่มผู้ปกครองและชุมชน เป้าหมาย ๖๐ คน จัด ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓
- วันที่ศุกร์ ๒๙ และวันเสาร์ - อาทิตย์ที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อบรมเรื่องการทำหลักสูตรสุขศึกษาด้านอนามัยเจริญพันธ์ในกลุ่มของครู เป้าหมาย ๖๐ คน ณ ห้องประชุมโรงเรียนพลประชานุกูล และในช่วงเดียวกันจะอบรมกลุ่มนักเรียนแกนนำวันเสาร์ - อาทิตย์ที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองเมืองพล เพื่อหารือกับทางโรงเรียน หากไม่มีข้อขัดข้องจะได้แจ้งวิทยากรให้ทราบต่อไป และในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีการอบรมชี้แจงโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่จะจัดตั้งขึ้น เรื่อง สถานการณ์ด้านอนามัยเจริญพันธ์และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนตั้งครรภ์ไม่พร้อมในเขตเทศบาลฯ กรรมการโรงเรียนจะมีผู้อำนวยการทั้ง ๓ โรงเรียน มีอาจารย์กิ่งกาญจน์ อาจารย์พิกุล ว่าที่ร้อยตรีภานต์ กรรมการเทศบาลฯ มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จะมีหนังสือเชิญอีกครั้ง โดยมีท่านนายกฯ เป็นประธานโครงการฯ
- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการจัดการประชุมให้กองสาธารณสุขดำเนินการต่อไป ถ้าติดภารกิจจะมอบให้รองนายกฯ เลขานุการฯ หรือท่านปลัดเทศบาล รองปลัดฯ เป็นผู้แทนบ้าง เพื่องานจะได้ต่อเนื่องต่อไป
- กองสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมว่า ครูที่จะอบรม ขอโรงเรียนละ ๒๐ คน ส่วนนักเรียนที่จะอบรมในวันที่ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จะแจ้งให้วิทยากรทราบอีกครั้ง เพราะโครงการฯ ดังกล่าว หลังจากอบรมแล้ว ในช่วงกลางเดือนสิงหาคม จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับท้องถิ่นอื่น จึงเป็นกำหนดการออกมาแบบนี้ อย่างไรก็ตามแล้วจะประสานงานกับทุกฝ่ายอีกครั้ง
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาลฯ สืบเนื่องจากโรงเรียนได้รับเงินสนับสนุนโครงการ SBM LD มา โรงเรียนหนองแวงฯ มีกลุ่มอาชีพทำขนม น้ำสมุนไพร อยากให้เทศบาลฯ ช่วยสนับสนุน ถ้ามีกอง/ฝ่ายใด มีการจัดอบรม ช่วยสนับสนุนด้วย และในนามอนุกรรมการการเลือกตั้งประจำอำเภอพล ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ช่วยงานเลือกตั้ง จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- นายกเทศมนตรี ฟากกองช่างให้ดำเนินการซ่อมแซม ถนนโมตรี ชุมชนหนองแวง ที่เคยรื้อถอนฟุรป่าให้ด้วย ประมาณการค่าใช้จ่าย เท่าไหร่
- กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้ประมาณการแล้วประมาณ ๕ - ๖ หมื่นบาท เป็นค่าแรงที่ให้คนงานทำเอง และจะรีบดำเนินการต่อไป

- นายกเทศมนตรี ฝากให้สถานีขนส่งผู้โดยสารเทศบาลฯ สรุปรายการใช้จ่ายเงินให้ด้วย
- นายกเทศมนตรี ฝากกองคลัง เรื่อง ยอดการใช้จ่ายเงินทุกสิ้นเดือน รายได้ต่างๆ และเงินสะสม รวมถึงอื่นๆ ทั้งหมดสรุปให้ด้วย
- นายกเทศมนตรี ฝากเรื่องการทำกิจกรรม ๕ ส บนสำนักงาน และธรรมาภิบาลเทศบาลฯ ขอให้ทำตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้และสอบถามถึงการตรวจรับรองมาตรฐานจากจังหวัดขอนแก่น
- สำนักปลัดฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า เรื่องดังกล่าวได้เข้าร่วมการประชุมที่จังหวัดขอนแก่นกับนายถนอม สร้อยแก้ว รองปลัดฯ แล้ว จังหวัดจะมาตรวจให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๔ แต่ไม่ชัดเจนว่าจะตรวจเทศบาลเมืองเมืองพลวันไหนและได้ประชุมคณะกรรมการ ในแต่ละด้านรวม ๔ ด้าน เราได้รวบรวมข้อมูลแล้ว ซึ่งใช้โจทย์ของปี ๒๕๕๓ แต่ทางสำนักปลัดฯ ได้หัวข้อเกณฑ์การประเมิน ประจำปี ๒๕๕๔ มาใหม่ จึงให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายไปปรับปรุงให้แล้วเสร็จพร้อมรับการตรวจ
- นายอุทิศ แก้วขาว รองปลัดเทศบาลฯ เพิ่มเติม เรื่องกิจกรรม ๕ ส ยังดำเนินการเรื่องดังกล่าวอยู่ และท่านปลัดเทศบาลได้เรียกประชุมคณะกรรมการ ๒ รอบ และทำมาตรฐานส่งให้ทุกหน่วยงานแล้ว ขณะนี้กำลังทำแผนที่จะดำเนินการตรวจ คาดว่าในกลางเดือนกรกฎาคม จะได้ลงตรวจตามหน่วยงาน และตามมาตรฐานที่ได้แจ้งให้ทราบแล้ว
- นายกเทศมนตรี ฝากเรื่องการทำกิจกรรม ๕ ส บนสำนักงานให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วย และไม่ควรรับประทานอาหารในห้องทำงาน ให้ไปทานที่สโมสรเทศบาลฯ
- ปลัดเทศบาล เพิ่มเติมว่าได้เรียก ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกกอง เรื่องเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๔ แล้ว
- สำนักปลัดฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า จะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- นายกเทศมนตรี ฝากกองคลังดังนี้
 ๑. เรื่อง การรับรองการกู้เงิน คราวต่อไป ๒ เดือน รับรองให้ ๑ ครั้ง ในการค้าประกันบุคคล ถ้ามีหนังสือให้หักผู้ค้า จะยื่นต่ออนุมัติให้หักตามนั้น
 ๒. เรื่อง บริษัทขอถอนเงินเกินประกันสัญญา จะคืนกลับได้เมื่อไหร่ เพราะยื่นมา ๑ เดือนแล้ว
 ๓. เรื่อง เงินที่จังหวัดเบิกจ่าย จากกรมฯ
 - ฝากกองคลังช่วยดูและติดตามให้ด้วย ทั้ง ๓ เรื่อง
- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องกิจกรรม ๕ ส ภายในกองทำการคัดแยกขยะ ปัจจุบันได้ทำแล้ว แต่ขอความร่วมมือจากกองสาธารณสุข ในการจัดหาถังขยะรวมไว้ด้านล่างอาคาร เพื่อการคัดแยกขยะที่ถูกต้องต่อไป

- นายกเทศมนตรี ฝ่ายกองสาธารณสุขฯ ปีน้้าทางบประมาณซื้อถังแยกขยะ และเรื่อง การสวมหมวกกันน็อค ๑๐๐ % ยังให้ทุกคนปฏิบัติเช่นเดิม

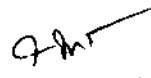
ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางเจิมจิต เพชรทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ


ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายปรีชา มามะเขินต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่

กรกฎาคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

 น.ส.สลิตา แก้วรักษา ตรวจ/ทาน
 น.ส.พริทธิย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์ พิมพ์/ทาน