

สำเนา
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์ อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เจริญเวชวุฒิไกร	
๓	นายสมชัย ศรีกันต์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมชัย ศรีกันต์	
๔	นายสมพล ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๕	นายพิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	พิชัยยุทธ หวานพิบูลย์	
๖	นางจุไรรัชต์ ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๗	นายถนอม สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๘	นายสนามชัย ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๙	นายสุธีระ กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๑๐	นายยุทธนา พาพลงาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ยุทธนา พาพลงาม	
๑๑	นายวิชัย พานนนท์	ผอ.ร.ร.เทศบาลศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๒	นางงามพักตร์ เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพักตร์ เจริญไวย์	
๑๓	นางอำไพ ชูตระกูล	รรท.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๔	นายวสันต์ บุญหล้า	รรท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๕	นายภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน	รรท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน	
๑๖	นายชูศักดิ์ ภูแถวนา	รองผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชานุกูล	ชูศักดิ์ ภูแถวนา	
๑๗	นายประสาน อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๑๘	น.ส.จันทิรา ศิลาวรรณ	หน.ฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๙	น.ส.ลลิตา แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๒๐	นายสุวิทย์ ตีมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	สุวิทย์ ตีมิตร	
๒๑	นางกัลยา ภูมิมา	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๒	นายประเดิม นุชเนื้อ	สันทนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๒๓	น.ส.บุศรา เลิศอุทัย	เจ้าพนักงานทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๔	น.ส.สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๕	นายสุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	รท.หน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๒๖	นางเจิมจิต เพชรทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๒๗	น.ส.อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	หน.พัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๒๘	น.ส.พิมานมาศ ยวนทะเล	ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๓๐	น.ส.จิรานิตย์ อรรถนิตย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	จิรานิตย์ อรรถนิตย์	
๓๑	น.ส.รัศมี สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๓๒	จ.อ.ณรงค์ชัย สละ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๓	น.ส.วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายคณิต เจตน์วิทย์ชาลาญ	รองนายกเทศมนตรี	คณิต เจตน์วิทย์ชาลาญ	ติดภารกิจ
๒	นางชัมย์พร อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชัมย์พร อังสนันท์	ติดภารกิจ
๓	นายอุทิศ แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	ติดภารกิจ
๔	นายปรีชา มาฆะเซ็นต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเซ็นต์	ติดภารกิจ
๕	นางรินดา ต่อวาศ	เจ้าพนักงานธุรการ	รินดา ต่อวาศ	ติดภารกิจ
๖	นางรัตนา สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	ติดภารกิจ
๗	นางจินดา โปसारาช	นวช.การเงินฯ	จินดา โปसारาช	ติดภารกิจ
๘	นายพิสิฐ วัสวงศ์	จพง.พัสดุฯ	พิสิฐ วัสวงศ์	ติดภารกิจ
๙	พ.จ.อ.สายชั้น พันธุ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขชุมชน	สายชั้น พันธุ์ดงยาง	ติดภารกิจ
๑๐	น.ส.วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	นิติกร	วิจิตราภรณ์ โพธิ์ชัย	ไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ คณะครูจากประเทศนิวซีแลนด์ จะมาเยี่ยมชมเทศบาลเมืองเมืองพล ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เตรียมนักเรียนที่เคยได้ทุนไปศึกษาต่อ ได้มาร่วมต้อนรับด้วย และวันนี้จะได้มีการประชุมอีกครั้ง เพื่อเตรียมการต้อนรับ และในเดือนกรกฎาคมนี้จะมีคณะครูอีกคณะหนึ่งจะมาเยี่ยมชมเทศบาลเมืองเมืองพลเช่นเดียวกัน
- จากการที่ได้ไปร่วมงานนิทรรศการการศึกษาที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ก็เป็นที่น่าเสียดายที่เทศบาลเมืองเมืองพล ไม่ได้ไปเปิดนิทรรศการ เนื่องจากเทศบาลเราไม่มีงบประมาณ แต่อย่างไรก็ตามก็ได้พูดคุยกับทางท่านผู้อำนวยการสมรักษ์ ผู้ที่อนุมัติเงินค่าอาคารเรียนหรืออื่นๆ ท่านได้ให้คำแนะนำว่าถ้าจัดที่เมืองทองธานี เทศบาลเมืองเมืองพลสามารถจัดได้ ถึงแม้ว่าเทศบาลจะไม่ได้แสดงผลงานที่จังหวัดร้อยเอ็ดก็สามารถจัดได้ โดยทางเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นผู้คัดเลือกเทศบาลที่จะไปจัดนิทรรศการ ซึ่งนายกเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจะมอบให้เทศบาลเมืองเมืองพลได้จัด ๒ บูธ ก็คงมีค่าใช้จ่ายไม่มาก และเทศบาลเราจะนำนักเรียนทุนที่เคยไปเรียนที่ประเทศนิวซีแลนด์ โดยนำเสนอผลงานเป็นรูปแบบเพาเวอร์พ้อยใช้เวลาประมาณ ๒ วัน เพราะโครงการนี้เป็นหน้าเป็นตาระดับประเทศ จากการพูดคุยกับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นายขวัญชัย วงศ์นิติกร) และนายกบรรจง โฆษิตจรรย์นนท์ ท่านได้ให้ความสนใจมาก โครงการนี้เป็นโครงการที่ดี ซึ่งอธิบดีฯ ก็อยากจะส่งเสริมในส่วนนี้ คงจะได้คุย กับ ผอ.โรงเรียน ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง
- ด้วยวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔ ทางสภาเทศบาลเมืองเมืองพล จะได้ดำเนินการเปิดการประชุมสภาเทศบาล เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองเมืองพล แทนตำแหน่งที่ว่าง แทนตำแหน่งนายกิตติศักดิ์ พัฒนเศรษฐฐานนท์ ที่ได้เสียชีวิตไปเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

มติที่ประชุม

- รับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

- ๑. เรื่อง ขยะบริเวณตลาดสดหลังก่อสร้างรั้วโรงเรียน
กองสาธารณสุขฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การขนถ่ายขยะออกจากตลาดสด ได้หาทางเลือกเพื่อแก้ไขปัญหาหลายๆ ทาง เช่นเปลี่ยนวิธีการจากที่เคยจอดรถ ขยะไว้หน้าตลาดตลอดทั้งวันทั้งคืนเป็นจอด ๒ ช่วงเวลา คือช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงเย็น เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. หรือจนตลาดเลิกขาย เพื่อให้ สัมพันธ์กับการทำงานของคนงานกวาดขยะ ซึ่งขยะที่ได้เก็บขนเป็นขยะรายวัน ไม่ใช่ขยะที่ตกค้างมาจากวันที่ผ่านมา ก่อนที่จะนำรถไปจอดในช่วงเช้า รถขน ขยะจะออกเก็บขยะตามสายรอบหอนาฬิกา และขยะในจุดของโรงเรียนซึ่งหลัง เก็บขยะในส่วนนี้ จะนำไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะในช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. ก็จะดำเนินการ ไปเก็บต่อที่เรือนจำ หลังจากนั้นจะนำรถขยะเข้ามาจอดที่กองสาธารณสุข เทศบาล (หลังเก่า) และหลังจากเวลา ๑๙.๐๐ น. ตลาดเลิกก็จะนำรถขยะมาจอด ไว้ที่เดิมเช่นกัน ซึ่งจากการดำเนินงานในลักษณะนี้ขยะไม่น่าจะส่งกลิ่นเหม็น เหมือนที่ผ่านมา ถ้ามีกลิ่นบ้างอาจเกิดจากน้ำเสียที่นานๆ ครั้งที่มีแม้นำมาทิ้ง สิ่งนี้น่าจะเป็นผลกระทบน้อยมากสำหรับประชาชน
- นายกเทศมนตรี ฝากให้ไปคิดเรื่องการทิ้งขยะหลังจากที่รั้วโรงเรียนก่อสร้างเสร็จ แล้ว อนาคตคงมีการนำขยะมาทิ้งเราน่าจะกำหนดจุดหรือสถานที่ใดที่หนึ่งเป็นที่ ทิ้งขยะ เพราะที่ตลาดสดขยะค่อนข้างมากน่าจะจะมีรถขยะที่ไปขนถ่ายขยะให้บ่อย ที่สุดวันหนึ่ง ๔ รอบ รอบเช้า รอบสาย รอบบ่ายและรอบเย็น เพื่อขยะจะได้ไม่ ส่งกลิ่นเหม็น วันนี้ (๖ มิ.ย. ๕๔) ทราบว่าจะมีการมาตรวจประเมินตลาดใช้ หรือไม่
- กองสาธารณสุขฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าจะมีการมาตรวจประเมินในช่วงบ่าย และ ตามนโยบายของท่านนายกฯที่ให้เก็บกวาดสิ่งของ ล้างตลาด ได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
- นายกเทศมนตรี ฝากกองสาธารณสุขฯ เรื่องรมของแม่ค้าที่ทางไว้บริเวณทางเดิน ของตลาด ให้เจ้าหน้าที่ได้ไปพูดคุยกับแม่ค้าในส่วนนี้ด้วย เพื่อความเตรียมพร้อม ในการตรวจของวันนี้ด้วย
- ๒. เรื่อง ป้ายโฆษณาที่วางไม่เป็นระเบียบ
 - กองสาธารณสุขฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับป้ายโฆษณาที่วางไม่เป็น ระเบียบเรามีเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ป้ายไหนที่ตั้งกีดขวางทางเท้า หรือบดบังมุมเลี้ยว จุดแยก ก็ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ทันทีและได้กำชับ เจ้าหน้าที่ของทางเทศบาล ซึ่งเป็นคนงานกวาดถนนช่วยสอดส่องดูแล ในส่วน ของป้ายที่อาจมีเพิ่มเติมในแต่ละวัน โดยให้คำแนะนำก่อนและหลังการติดตั้งป้าย

/๔. กับผู้.....

กับผู้ประสงค์จะติดตั้งป้ายให้มาขออนุญาตที่เทศบาลก่อน กรณีป้ายที่ไม่ได้ขออนุญาตเราจะมี การแจ้งเตือนเป็นหนังสือตามที่กำหนด ถ้าครบกำหนดระยะเวลาแล้วยังไม่มาขออนุญาตเราจะรื้อถอนและนำมาเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล

- นายกเทศมนตรี ผ่ากให้ติดตามเรื่อยๆ เพราะบางครั้งเราต้องเก็บป้ายเข้ามา ก่อน เพื่อที่จะนำมาติตราเทศบาลเพื่อให้เสียค่าติดตั้ง ไม่เช่นนั้นก็ติดตั้งไม่เป็นระเบียบ มองแล้วเป็นภาพไม่สวยงามและช่วงนี้เป็นฤดูฝนถึงขยะคงเน่าและมีกลิ่นเหม็น อยากให้ทางกองสาธารณสุขฯ ระดมคนออกช่วยล้างถังขยะ และบริเวณถนนสายต่างๆ ที่มีน้ำ ดิน หินไหลออกมาช่วยเก็บกวาดให้เรียบร้อย และให้สะอาดอยู่เสมอ และขอยกย่องถนนเส้นผับโรเลย์ ทุก ๆ ปีฝนจะตกน้ำไหลตามท่อ ดินจะเต็มถนน แต่ปัจจุบันคนทำความสะอาดเก็บทั้งก้อนหิน ก้อนดินเกลี้ยงตลอด แต่ถนนสายอื่นยังไม่ดีเท่าไรรฝากกองสาธารณสุขฯ ด้วย

- กองสาธารณสุขฯ จะนำเรียนปรึกษานายกฯ ว่าช่วงนี้จะมีป้ายหาเสียงอยู่ ๒ ป้าย ไม่ทราบว่าได้มาขออนุญาตทางเทศบาลหรือไม่ เพราะป้ายหนึ่งจะบังเส้นทางในการเลี้ยว อีกป้ายจะอยู่ในโครงพลาซ่าจะให้ติดตั้งต่อไปหรือจะให้กองสาธารณสุขฯ เก็บป้ายลง

- นายกเทศมนตรี ขอให้แจ้งกลับไปยังสำนักงานของผู้สมัครว่าทางเทศบาลไม่สามารถให้ติดตั้งได้ เพราะเราได้กำหนดจุดติดตั้งให้แล้ว

๓. เรื่อง ไฟส่องสว่างบริเวณสี่แยกและตามเสาไฟ

- กองช่าง ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สัปดาห์ที่แล้วอยู่ระหว่างการขออนุมัติซื้อ แต่ปัจจุบันได้อนุมัติแล้วและได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว ขอนำเรียนข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ หลอดนีออนตามถนนต่าง ๆ ขนาด ๓๖ วัตต์ มีทั้งหมด ๑,๑๓๖ จุด และไฟ ๕๐๐ วัตต์ มีทั้งหมด ๒๐ จุด ตามสถิติหลอดจะเสีย ๒ จุด ต่อ ๑ วัน ทางกองช่างลองเช็คอายุการใช้งานของหลอดไฟแล้วประมาณ ๘,๐๐๐ ชั่วโมง แต่ถ้าเปิดครั้งเดียวเฉพาะกลางคืนระยะเวลาการใช้งานทั้งหมดในภาพรวมของเทศบาลจะอยู่ประมาณ ๖๗ เพอร์เซ็นต์ คือเป็นค่ามาตรฐานที่ไม่สิ้นเปลืองมาก เพราะข้อมูลตัวนี้จะเช็คได้ว่าถ้าเราไม่มีของนำมาซ่อมมันจะขาดอยู่เฉลี่ยวันละ ๒ จุด ต่อวัน

๔. เรื่อง การสำรวจการติดตั้งท่อธารประปาตามถนนสายหลักและชุมชนต่างๆ

- สำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในการสำรวจการติดตั้งท่อธารประปาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วโดยร่วมกับทางกองช่าง ในส่วนของงานป้องกันฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการ ในส่วนของกองช่างมีคุณเกรียงศักดิ์ ว่างานนท์ คุณณรงค์ศักดิ์ พฤกษา และคุณฤทัยชนก พัฒมะณี เป็นกรรมการ ในสัปดาห์นี้จะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนในการออกตรวจร่วมกัน โดยแบ่งเป็นโซนเป็นเขตไว้เมื่อได้ประชุมเสร็จแล้ว ก็จะออกสำรวจในสัปดาห์หน้า

/๕.นายกฯ.....

- นายกเทศมนตรี ผากให้สำนักปลัดเทศบาลประสานงานกับการประปาส่วนภูมิภาคด้วยว่า ทางการประปามีแปลนของท่อธารขนาดใหญ่อยู่ที่ใดบ้าง ก่อนที่เราจะไปกำหนดจุดที่วาง ในอนาคตเมื่อถึงเวลาไปขอเชื่อมเขาจะเป็นผู้วางเอง หรือจะให้เราเป็นคนวางหัวท่อธาร เราต้องประสานงานกับการประปา เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไปถ้าทางการประปา จะขอวางเอง จะใช้งบประมาณเท่าไร เราจะซื้อวัสดุให้ได้หรือไม่ หรือต้องทำการจ้างเหมาอย่างไรให้ประสานงานกับการประปา ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- นายกเทศมนตรี ผากนโยบายดังนี้

๑. เรื่อง อัครศิภัยบ้านคุณสมนึก มงคลเคหา ได้ดำเนินการไปถึงไหน อย่างไร

๒. เมื่อคืนได้เกิดวาทภัยอย่างหนัก ใ้งานป้องกันฯช่วยดำเนินการตรวจสอบบ้านเรือนประชาชน ถ่ายภาพและประมาณการความเสียหายเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนด้วย และบ้านคุณสมนึก ที่เกิดอัครศิภัย ขอให้กองช่างได้เขียนแบบยื่นหลังให้ด้วย เนื่องจากมีการประกันภัยอยู่เล็กน้อย ช่วยให้ความอนุเคราะห์ด้วยเพราะบ้านไฟไหม้ทั้งหลัง รถยนต์เสียหายอีก ๒ คัน ไม่ต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

๓. เรื่อง การตัดหญ้าบริเวณฟุตปาธ ตามถนน ตามชอกซอย ทราบว่าทางกองช่างได้เครื่องตัดหญ้ามาแล้ว และให้เจ้าหน้าที่พัสดุใส่รหัสครุภัณฑ์ให้เรียบร้อย

๔. เรื่อง การขอใช้รถต่าง ๆ ของกองสาธารณสุข

- ในกรณีที่ประชาชนหรือเอกชนได้มาขอความช่วยเหลือ เช่น ตัดต้นไม้ถมดิน ก็ให้ทำหนังสือขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกครั้ง ยกเว้นงานที่ต้องทำเป็นประจำ หากมีระเบียบให้จ่ายค่าธรรมเนียมก็ให้ชี้แจงด้วยว่าระเบียบมีว่าอย่างไร หรือจะให้ช่วยเหลือเป็นค่าน้ำมันหรือเป็นเงินอุทิศให้เทศบาลได้หรือไม่ กรณีที่ประชาชนได้จ่ายเงินและให้ออกใบเสร็จให้ตรงกับจำนวนเงินที่ประชาชนจ่ายด้วย อย่าไปเรียกรับเงินส่วนตัว เพราะจะเสียหายถึงผู้บริหารให้ระมัดระวัง อย่าให้มีหนังสือร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องนี้

๕. ช่วงนี้หน้าฝน ผากกองสาธารณสุข ได้คิดและทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการที่จะทำให้ตลาดมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และสะอาดงามตาขึ้นโดยปรึกษาหารือกับท่านเลขาฯ สมพล เมื่อได้ทำกิจกรรมแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในคราวหน้า

- สืบเนื่องจากการที่ไปดูงาน การจัดนิทรรศการการศึกษา ของกองการศึกษา ในช่วงเดือนกรกฎาคม ตีอกเตอร์สุวรรณฯ จะมาตรวจโครงการโรงเรียนโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) โรงเรียนจะแก้ไขอะไรก็ให้รีบดำเนินการ และเรื่องการตรวจประเมิน สมศ. ที่จะมีการตรวจระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ขอให้โรงเรียนได้เตรียมการให้พร้อม โดยเน้นไปทางครูผู้สอน เรื่องความสะอาด เรื่องสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ต่างๆ ผากท่าน ผอ. รอง ผอ. หัวหน้าสายชั้นและครูช่วยดูแลด้วย

- นายกเทศมนตรี ผ่าททุกกอง/ฝ่ายเรื่อง การจัดทำงบประมาณของปี ๒๕๕๕ ให้เวลาถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ส่งงานวิเคราะห์นโยบายฯ เพื่อจัดทำในภาพรวม ขอให้ทุกกองตั้งจ่ายหมวดค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าใช้จ่ายประจำให้เพียงพอ ถ้ามีการโอนจะให้ท่านรับผิดชอบเอง ผ่าทท่าน ผอ. ทุกกอง/ฝ่าย แจ้งงานธุรการของกองด้วย ยกเว้นค่าตอบแทนที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคตและค่ารักษาพยาบาล เพราะไม่ทราบว่าใครจะเจ็บป่วยบ้าง จะพยายามโอนให้น้อยที่สุด ในปีต่อไปการจัดทำกรอบอัตรากำลังจะเพิ่มหรือลดอย่างไร แนวนโยบายที่เคยพูดกันไว้แต่ไม่มีในแผนก็ให้รีบเสนอเข้าแผนให้เรียบร้อย ผ่าทโรงเรียน และทุกกอง/ฝ่าย ดำเนินการด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง

อื่น ๆ

- พัสดุ กองคลัง ตามที่นายกฯ ให้ไปจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ๒ เดือนกว่าแล้วยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เหลือเวลาอีก ๑๕ วัน ถ้าไม่แล้วเสร็จจะตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนสอบวินัย
- ปลัดเทศบาล ผ่าทกองการศึกษาไปคำนวณประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะไปจัดนิทรรศการที่เมืองทองธานีด้วย
- นายกเทศมนตรี ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการจัดนิทรรศการในครั้งนี้จะทำบุญและนำเอาภาพเด็กนักเรียนที่ได้รับทุนไปเรียนต่างประเทศไปนำเสนอที่เมืองทองธานี โดยการทำเพาเวอร์พ้อยไป
- เรื่องผลการแข่งขันโครงการระดับภาคผลเป็นอย่างไร
- กองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าเราได้รับทั้งหมด ๖ รางวัล และ ๔ รางวัล จะได้ไปแข่งขันต่อในระดับประเทศ
 ๑. โครงการภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษา ได้ชนะเลิศอันดับที่ ๑ โรงเรียนพลประชานุกูล
 ๒. โครงการสังคม ระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้ชนะเลิศอันดับที่ ๑ โรงเรียนหนองแวงประชานุเคราะห์ (เรื่อง หม่า)
 ๓. โครงการคณิตศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษา ได้ชนะเลิศอันดับที่ ๒ โรงเรียนพลประชานุกูล
 ๔. สื่อของครู กลุ่มการงานอาชีพและเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) ได้ชนะเลิศอันดับที่ ๒ โรงเรียนพลประชานุกูล และจะต้องเป็นตัวแทนภาคตะวันออกเฉียงเหนือไปแข่งขันในระดับประเทศ
 ๕. รางวัลชมเชย การกล่าวสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษา
 ๖. รางวัลชมเชย โครงการวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นประถมศึกษา
- นายกเทศมนตรี ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔ รายการ ที่จะต้องไปแข่งขันระดับประเทศให้ไปคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจะได้ดำเนินการทางงบประมาณเทศบาลเพิ่มเติมช่วยทางโรงเรียนต่อไป
- กองการศึกษา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของการจัดมหกรรม ตามที่ได้ไปพูดเท่าที่ผ่านมาส่วนใหญ่จะเอาโครงการ(SBM) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ครู นักเรียนใช้เงินของกรมไปแสดงในแต่ละบูธ

/ส.นายก.....

- นายกเทศมนตรี ให้กองสวัสดิการฯชะลอเรื่อง การอบรมห้ารั้วไว้ก่อน เพราะจะขอเงินไปใช้ในเรื่องของน้ำมันรถยนต์ เพราะไม่มีเงินเลย ปลายเดือนสิงหาคมนี้ ถ้ารายได้เข้ามา ค่อยอบรมห้ารั้วใหม่
 - กองสาธารณสุข ขอชี้แจงและหารือต่อที่ประชุมว่า นโยบายที่ท่านนายกฯ ให้ไว้เรื่องของการออกประเมินในเรื่องของค่าบริการ และการออกให้บริการ ในส่วนของการประเมินในเรื่องของการเก็บถังขยะเป็นครั้งคราว ได้ปรับให้เข้าสู่ระบบเพื่อที่จะให้เกิดความชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของผู้ขอใช้บริการซึ่งต้องเป็นไปตามเทศบัญญัติและผู้ให้บริการ ได้มีการปรับปรุงในระบบเรียบร้อยแล้ว ในส่วนประเด็น เรื่องกรณีในเรื่องของการเบิกจ่ายน้ำมัน เป็นไปตามงบประมาณที่ยังคงมีอยู่ และในเรื่อง ความชัดเจนในการใช้งาน ได้มีการพูดคุยภายในกองสาธารณสุข โดยความอนุเคราะห์ของท่านรองฯกิตติโชติ ท่านรองปลัดฯ และท่านเลขาฯที่มาช่วยในเรื่องของการปรับปรุงระบบ ก็จะขับเคลื่อนต่อไป
 - เครื่องตัดหญ้า กองสาธารณสุข จะขอสัก ๒ เครื่อง ตามเทศบัญญัติงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ เพราะกองสาธารณสุขมีเครื่องตัดหญ้าอยู่เพียง ๑ เครื่อง และได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเลขาฯมาช่วยในงานเพิ่ม ซึ่งภารกิจก็ขอแยกให้ชัดเจนระหว่างกองช่างกับกองสาธารณสุขในวันนี้อย่างไร เพราะสาธารณสุขรับผิดชอบหญ้าที่ขึ้นในบริเวณฟุตบอล ยกเว้นถ้าเยอะมาก จึงจะมีการบูรณาการงานกัน ในส่วนที่ท่านนายกฯเร่งรัดในเรื่องของการตัดหญ้านั้น นอกจากการใช้แรงงานของเจ้าหน้าที่ในการลากถางแล้ว ปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขได้มีการประชุมและมอบหมายงานให้ลูกน้องเป็นประจำ มีการรายงานการปฏิบัติงานปกติเป็นประจำทุกวัน เพียงแต่ว่าไม่ถึงคณะผู้บริหารต่อไปจะได้นำเรียนไปสู่คณะผู้บริหารทราบ
 - เรื่อง ค่าจ้างเหมาบริการของกองสาธารณสุข ในปีงบประมาณต่อไปไม่ทราบว่าท่านนายกฯจะมีนโยบายที่จะปรับปรุงฐานของค่าจ้างเหมาบริการหรือไม่อย่างไร เพราะจะมีผลในเรื่องของการปรับแผน และจะมีผลในเรื่องของการจัดทำงบประมาณด้วย
 - นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า เรื่องของนโยบายจ้างคนทุกกอง/ฝ่ายให้ยังคงเดิมไว้ ส่วนการเลิกจ้างไว้ว่ากันทีหลัง
 - เลขานุการนายกฯ ได้รายงานการประชุมอำเภอผลประจำเดือน มิถุนายน ให้ทราบดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบมี ๒ เรื่องดังนี้
๑. การเลือกตั้งทั่วไป ปี ๒๕๕๔ ปลัดอาวุโสเป็นผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้ง เขต ๘ ประกอบด้วยอำเภอผล อำเภอแวงน้อย อำเภอแวงใหญ่ และอำเภอโคกโพธิ์ชัย
 ๒. การใช้สิทธิเลือกตั้งนอกเขตล่วงหน้า ตรงกับวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- แนวทางการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรี ภายหลังจากพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎร มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงานของคณะรัฐมนตรีภายหลังจากพระราชกฤษฎีกายุบสภาผู้แทนราษฎรมีผลบังคับใช้ ดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ ที่มีรูปภาพของคณะรัฐมนตรีปรากฏอยู่ ไม่ว่าจะเป็นป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์ ควรจะปลดป้ายหรือยกเลิกโฆษณาประชาสัมพันธ์ดังกล่าว เว้นแต่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่ใช้เงินของพรรคการเมือง

๒. การใช้รถประจำตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ของทางราชการที่มีได้ใช้ในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ในฐานะรัฐมนตรี

๓. การให้สัมภาษณ์รายการวิทยุและโทรทัศน์และการรับเชิญไปบรรยายตามสถานที่ต่างๆ ในรายการที่ทางหน่วยงานราชการซื้อเวลาไว้ หรือจัดขึ้น ยกเว้นรายการที่สถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีเชิงกิจการของรัฐจัดขึ้นเอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เรียนเพื่อทราบ

- ทางอำเภอพล ได้ขอให้ข้าราชการได้ปฏิบัติในฐานะเป็นส่วนกลางเกี่ยวกับการเลือกตั้งทั่วไป

๑. ขอให้ข้าราชการทุกท่านวางตัวเป็นกลางกับพรรคการเมืองทุกพรรค

๒. ขอให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อเป็นแบบอย่างของประชาชนโดยทั่วไป

๓. ให้สนับสนุนการเลือกตั้งทุกพรรคการเมือง

- การจัดกิจกรรมฉลองมหามงคลครบ ๗ รอบ ๘๔ พรรษา ขอให้ทุกส่วนราชการหน่วยงาน ได้ทำดังต่อไปนี้

๑. ให้เชิญชวนหน่วยงาน ประชาชนระดับธงสัญลักษณ์ควบกับธงชาติ

๒. ให้ทุกหน่วยงาน ครอบครัว อันเชิญพระบรมฉายาลักษณ์ ทำซุ้มประดับให้สมพระเกียรติ

๓. การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงานภายในอาคารบริเวณภายในและรอบๆ ให้สะอาด สวยงาม เจริญตา

- การรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ๑๐๐ % ให้ทุกอำเภอ ตำบล ทั้งคนขี่และคนซ้อนได้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ถ้าราชการไม่ทำตามประกาศของหน่วยงานนั้น ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษตามเห็นสมควร

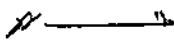
- นโยบายป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ๕ ร้วป้องกัน ๑. ร้วประเทศ ๒. ร้วสังคม ๓. ร้วชุมชน ๔. ร้วบ้าน ๕. ร้วโรงเรียน

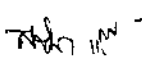
- ขอราชการจากโรงพยาบาลพล ตามที่โรงพยาบาลพลได้จัดทำผ้าป่าเพื่อหาทุนสมทบสร้างตึกอุบัติเหตุ สรุยอดทั้งหมดทั้งเงินสดและทั้งผู้ที่มีจิตแจ้งความจำนงบริจาคเป็นเงินทั้งหมด ๘๒๐,๐๐๐ บาท มีผู้แสดงความจำนงว่า ตามผังแบบเดิมจะสร้างตึก ๒ ชั้น แต่ผู้มีจิตศรัทธาให้ข้อเสนอแนะว่าถ้าจะสร้างแล้วให้สร้างเป็น ตึก ๔ ชั้นเลย ตามที่ท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลพลได้เรียนให้ทราบ


/ส.นายกฯ.....

- นายกเทศมนตรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีอยู่หลายเรื่องฝากพวกเราเรื่องเลือกตั้ง ทุกคนต้องไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ฝากท่านปลัดเทศบาล เรื่อง บุคลากร อปพร. ถ้ากลับเข้าไปสู่ระบบจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปแทนได้นำจะดี เมื่อมีเงินพอเพื่อช่วยงานป้องกันฯ ทั้ง ๙ คน
- ฝากท่านที่ปรึกษาเข้าไปตรวจสอบสาธารณสุขและเซ็นตีให้ด้วยว่าอยู่จริงหรือไม่ เห็นคนหรือไม่
- เรื่อง รายงานศาลปกครอง ฝากงานนิติกรรายงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้าง รื้อสร้างทางเท้า พร้อมกับแนบสัญญาจ้างส่งไปให้ด้วยให้รายงานพร้อมสำเนา สัญญาการก่อสร้างทางเท้า คงแจ้งให้ทางโรงเรียนได้ทำแผนเพิ่มเติมที่จะสร้าง แทนที่เดิมเช่นโรงอาหาร โรงฝึกอาชีพ ที่จอดรถต่างๆ อนาคตถ้ามีเงินก็จะได้ ดำเนินการให้
- กองสวัสดิการสังคม แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือน มิถุนายน วันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ นี้
- ฝากกองการศึกษา เรื่อง งานประเพณี จะได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าประชุมใน ชุมชนด้วย
- ฝากกองช่าง ประเมินการเรื่อง วาตภัยด่วนด้วย

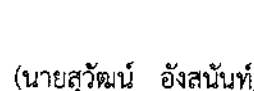
ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางสาวลลิตา แก้วรักษา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล