

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์	อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	กิตติโชติ เตรียมเวชวุฒิไกร	
๓	นางชมัยพร	อังสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	ชมัยพร อังสนันท์	
๔	นายประเสริฐศักดิ์	สุราภา	ที่ปรึกษานายกฯ	ประเสริฐศักดิ์ สุราภา	
๕	นายสมชัย	ศรีกันต์	เลขาธิการนายกฯ	สมชัย ศรีกันต์	
๖	นายสมพล	ตั้งพัฒนากุล	เลขาธิการนายกฯ	สมพล ตั้งพัฒนากุล	
๗	นางจุไรรัชต์	ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัชต์ ศรีอมร	
๘	นายอุทิศ	แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	อุทิศ แก้วขาว	
๙	นายถนอม	สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๑๐	นายสนามชัย	ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๑๑	นายสุธีระ	กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	สุธีระ กุลนอก	
๑๒	นายยุทธนา	พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชาฯ	ยุทธนา พาพलगาม	
๑๓	นายวิชัย	พานนนท์	ผอ.ร.ร.ศรีเมืองฯ	วิชัย พานนนท์	
๑๔	นางงามพัทตร์	เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแวงฯ	งามพัทตร์ เจริญไวย์	
๑๕	นายวสันต์	บุญหล้า	รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	วสันต์ บุญหล้า	
๑๖	นางอำไพ	ชูตระกูล	รท.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๗	นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเลเน	รท.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเลเน	
๑๘	น.ส.จันทิรา	ศิลาวรรณ	หน.ฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๙	น.ส.ลลิตา	แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๒๐	นายยรรยงค์	ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๒๑	นายประสาน	อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	
๒๒	น.ส.สุรรัตน์	ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๒๓	นายนพดล	เนียมสา	สันหนากการ	นพดล นียมสา	
๒๔	น.ส.อุทัยวรรณ	ปัญญาพัฒนานนท์	หน.งานพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาพัฒนานนท์	
๒๕	นางรัตนา	สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๒๖	นางกัลยา	ภูมิมา	จพง.ธุรการ	กัลยา ภูมิมา	
๒๗	น.ส.บุศรา	เลิศอุทัย	จพง.ทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	พ.อ.สายชั้น	พันธ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขฯ	สายชั้น พันธ์ดงยาง	
๒๙	จ.อ.เสฏฐวุฒิ	คำแก้ว	จพง.สาธารณสุขฯ	เสฏฐวุฒิ คำแก้ว	
๓๐	จ.อ.ณรงค์ชัย	สละ	จพง.ป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๓๑	นายพิสิฐ	วิสว่างค์	จพง.พัสดุ	พิสิฐ วิสว่างค์	
๓๒	นางเสาวลักษณ์	สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๓๓	นางจินดา	ไพสาราช	นวช.การเงินฯ	จินดา ไพสาราช	
๓๔	น.ส.รัศมี	สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๓๕	น.ส.วราภรณ์	เพชรหมื่นไวย	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพชรหมื่นไวย	
๓๖	นางรินดา	ต่อवास	จพง.ธุรการ	รินดา ต่อवास	
๓๗	น.ส.จิรานิตย์	อรรคนิตย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	จิรานิตย์ อรรคนิตย์	
๓๘	น.ส.พิมานมาศ	ยวนทะเล	จนท.ตรวจสอบภายใน	พิมานมาศ ยวนทะเล	
๓๙	นางชนกสุดา	ไชยมาตย์	จพง.ธุรการ	ชนกสุดา ไชยมาตย์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒	นายคณิต	เจตน์วิฑิตาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๖	นายปรีชา	มาชะเพินต์	หน.สำนักปลัดเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๗	นายสุวิทย์	หิมาวัตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	-	ติดภารกิจ
๘	นายประเดิม	นุชเนื้อ	สันทนการ	-	ติดภารกิจ
๙	นายสุวัฒน์	ยวนสูงเนิน	รท.หน.งานป้องกันฯ	-	ติดภารกิจ
๑๑	นายอภิชาติ	แพนชัยภูมิ	จพง.ธุรการ	-	ติดภารกิจ
๑๔	นายสุศักดิ์	กัญจน	รท.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ติดภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุวัฒน์ อังสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันเสาร์ที่ผ่านมา (๘ มกราคม ๒๕๕๔) ทางเทศบาลเมืองเมืองพล ได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ ถือว่าปีนี้ทำงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ก็มีเด็กเข้ามามากกว่าทุกปี มีกิจกรรมมากมาย และได้ดำเนินการแล้วเสร็จตรงเวลาที่ได้กำหนด ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๕๓ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑ เรื่อง สัญญาณไฟจราจร
- กองช่าง ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า บริเวณสี่แยกตลาดเก่า ได้ทำหนังสือถึงผู้รับจ้างให้มาทำการซ่อมแล้ว ส่วนรายงานทั้งหมดได้เสนอรองฯ คณิตลงนาม และได้แจ้งสำนักปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๒ เรื่อง การจัดทำวารสาร
- กองวิชาการและแผนงาน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการปฏิบัติงานเทศบาลอยู่ในการจัดทำวารสาร เป็นการดูอาร์ตรอบที่สอง ซึ่งรอบแรกได้เสนอท่านปลัดฯ เมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา และได้เสนอรอบที่สองเมื่อเช้านี้ (๑๐ มกราคม ๒๕๕๔) โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมมากและจะนำเสนอท่านปลัดฯ และนายกฯ อีกครั้ง ทุกกองส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ๓.๓ เรื่อง โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่างคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นกับเทศบาลเมืองเมืองพล ทางกองฯ เห็นควรมีการแก้ไขหรือไม่
- กองการศึกษา ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในส่วนของแผนงานโครงการและ TOR ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ส่งมาและให้ท่านปลัดฯ ตรวจสอบแล้ว ให้กองการศึกษาไปจัดทำโครงการและงบประมาณเสนอขึ้นมาใหม่ หลังวันเด็กจะได้ดำเนินการต่อไป และจะให้ท่านนายกฯ นัดหมายพร้อมที่จะลงนาม MOU วันไหน จะได้นัดหมายกับทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- เรื่อง การละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ครูโรงเรียน ครั้งนี้ก็คงจะไม่มีโอกาสแล้ว จากรายงานของทางโรงเรียนทราบว่า ยังมีครูที่ขาดการสอนอยู่ คิดว่ากรรมการสอบข้อเท็จจริงก็คงจะได้ดำเนินการเร็วๆ นี้ ก็คงจะให้หยุดหรือให้ออกจากราชการ และเรื่องการประชุมของพนักงานจ้างต่อไปจะไม่มีใครรับคนเพิ่ม ออกแล้วก็คือออก เรื่องขอกลับมาคงไม่มีโอกาส เพราะมีการกิจในขณะที่ทำอยู่ ถึงเวลาที่คิดอยากจะออกก็ทิ้งไป ปล่อยให้เป็นการของคนที่เขาอยู่ กว่าที่จะมาดำเนินการใหม่ก็เป็นเรื่องที่ยุ่งยากพอสมควร
- เมื่อมีการประชุมระดับหัวหน้าส่วนไปแล้ว ขอให้ไปประชุมถ่ายทอดในระดับกอง/ฝ่าย เพื่อแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบด้วยว่า การประชุมแต่ละครั้งมีอะไรบ้าง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการกิจหรืองานในหน้าที่ต่อไป
- เรื่องที่ปลัดฯ ได้พูดไว้ในเรื่องของความช่วยเหลือแก่กุลในการทำงาน ก็ขอฝากพวกเราช่วยเหลือแก่กุลกันบ้าง บางกองก็จะมีคนที่ขาดไป จึงได้มีคำสั่งให้พนักงานจ้างไปช่วยราชการกอง/ฝ่ายอื่น และบางครั้งอาจจะมีคำสั่งให้บุคคลนั้นกลับกองเดิม หรือบุคคลใดที่มีความรู้เกี่ยวกับงานที่จะต้องทำ อาจจะต้องมีคำสั่งย้ายกลับไปช่วยงานที่ตนเองมีความรู้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- กองการศึกษา ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓ เป็นเจ้าภาพในปี นี้ กิจกรรมก็จะมี ๓ ส่วน ส่วนแรกเป็นพิธีในหอประชุมอำเภอพล และจะมีการแข่งขันกีฬา ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ๒ ทีม ทีมแรกเป็นทีมเขตพื้นที่ปฐมศึกษา เขตพื้นที่มัธยมและวิทยาลัยการอาชีพพล และอีกทีมก็จะเป็นทีมเทศบาลฯ ร่วมกับเอกชน และ กศน. ชนิดการแข่งขันกีฬา คือ วอลเลย์บอลหญิง ฟุตบอลชาย ภาคคำก็จะมีกิจกรรมพบปะสังสรรค์ โดยการจำหน่ายบัตรโต๊ะละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๘ ที่นั่ง ซึ่งทางเจ้าภาพที่

จัดก็นัดหมายให้แต่ละหน่วยงานได้แจ้งความประสงค์ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งทางกองฯ จะมีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนและจะมีการสรุปอีกครั้ง

กองสาธารณสุขฯ แจ้งต่อที่ประชุม ๒ เรื่อง

๑. การพัฒนาศักยภาพของ อสม. ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ จะมีการจัดอบรม อสม. ในเรื่องของแกนนำสุขภาพและการออกกำลังกาย สูทาสูบ และโยคะ ที่อาคารอเนกประสงค์ทั้ง รอบเช้าและรอบบ่าย ก็จะให้นายกาเป็นประธาน และเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกียรติ ในการอบรม -

๒. การติดตั้งป้ายโฆษณา ได้มอบหมายให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ไปดำเนินการในสองเรื่อง คือ สีแยกไปรษณีย์ ที่มีป้ายหมอลำ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และค่าธรรมเนียมในการติดตั้งป้าย ก็ได้ให้ดำเนินการจัดทำสัญลักษณ์ว่าป้ายไหนจ่ายค่าธรรมเนียมแล้ว เพราะช่วงนี้มีงานเยอะ มีบาง ป้ายที่เก็บได้ และเก็บไม่ได้ สำหรับภารกิจด้านการรักษาความสะอาดและด้านอื่นๆ ได้มีการ ปรับปรุงตามแนวนโยบายของท่านนายกฯ เรียบร้อยแล้ว

กองช่าง ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การประสานงานกับบริษัท ต.การช่าง และทางบริษัทจะเข้า มาพบนายกฯ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๔ (วันพฤหัสบดี)

กองสวัสดิการฯ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การแจกเบี้ยยังชีพเดือนนี้จ่ายล่าช้า คือ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ เพราะมีวันหยุดหลายวัน เดือนหน้าจะเป็นวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หลังจากวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้รับหนังสือสั่งการในเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สั่งพิมพ์ไปแล้ว วันนี้จะได้แบบพิมพ์มาก็จะมีการดำเนินการในช่วงนี้จนถึงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

โรงเรียนเทศบาลหนองแวงฯ แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง การเข้าร่วมโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สะอาดในโรงเรียน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ทางโรงเรียนฯ ได้เข้าร่วมโครงการเมื่อภาคเรียนที่ ๑ มีคณะกรรมการมาประเมิน โครงการในเรื่องของการลดพลังงานการประหยัดไฟฟ้า ประหยัดน้ำ การกำจัดขยะในโรงเรียน และโรงเรียนฯ ได้รับการประเมินและได้รับโล่ในเรื่องของการประหยัดน้ำ ซึ่งวันศุกร์ที่ผ่าน มาทางโรงเรียนฯ ได้ไปรับโล่จากอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ท่านอธิบดีฯ ได้ชมเชยทางเทศบาลเมืองเมืองพล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ท่านผู้บริหาร และฝากขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้สนับสนุนโครงการนี้ ท่านอธิบดีฯ อยากจะให้ ดำเนินการในเรื่องของการทำเทคโนโลยีสะอาดในโรงเรียนต่อไป

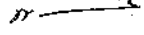
ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องที่ท่านนายกฯ ถามกองคลังว่าเงินอุดหนุนทั่วไปได้รับ เท่าไหร่ ก็ได้รับมาครึ่งหนึ่งแล้ว ประมาณสิบสองล้านบาทเศษ ทั้งหมดจะได้ยี่สิบห้าล้าน แต่เราตั้งไว้สามสิบหกล้าน จะต้องตัดออกสิบเอ็ดล้านบาท ต้องคำนึงถึงตรงนี้ด้วย กอง/ฝ่าย ต้องพยายามใช้เท่าที่จำเป็น ก็คงต้องมาพิจารณาโครงการอีกครั้ง

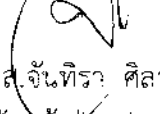
ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง ที่ท่านนายกฯ ได้พูดตอนต้นแล้วว่า เวลาหัวหน้าส่วน ราชการประชุมรับนโยบายแล้ว ต้องไปประชุมในกองและโรงเรียนอีกครั้ง เพื่อที่จะแจกงานหรือ งานที่ได้รับมอบหมายไป ก็ขอให้ไปประชุมหลังจากที่ได้มีการประชุม และมอบหมายงานให้ เรียบร้อย และในเรื่องของการติดตามงาน ก็อยากจะให้กองรวมทั้งโรงเรียนได้ไปประชุมหลังจาก ที่มอบนโยบายให้แล้ว


ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง งานที่ได้มอบหมายแล้ว ถ้าไม่เรียบร้อยหรือติดภารกิจ เมื่อ ผอ.กอง อนุญาตให้ลา ผอ.กองต้องรับผิดชอบงานนั้นแทนให้ได้ด้วย คนที่ลาถ้ารู้อยู่แล้วว่ามี ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ก็น่าจะมีจิตสำนึก แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องลา จะต้องเคลียร์งาน

๕
ให้เรียบร้อยก่อนที่จะลา และตัว ผอ.เอง เมื่อมีความเมตตาให้ลูกน้องลา ก็ต้องเมตตาทำงานให้
เขาด้วย ตรงนี้ก็เป็นข้อสังเกตอย่างหนึ่ง ที่เห็นมาเหมือนกัน ลาไม่ได้ก็ขอให้ลาป่วย
แต่ไม่ให้ลาพักร้อน ก็อยากจะฝาก ผอ. หัวหน้าส่วนราชการ ถ้ามีงานที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่
ยังทำไม่เรียบร้อย หรือมอบหมายใครแทนก็ตาม ผอ. ต้องกำกับ ควบคุม ดูแล ไม่ใช่ใช้วิธีลา
เพื่อที่จะไม่ต้องทำ หรือให้งานมันค้างแล้วก็ถูกตำหนิ ก็ขอฝากให้ทุกกอง/ฝ่ายนำไปปฏิบัติด้วย


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

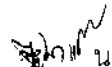

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นรายการงานการประชุม
(น.ส.พรทิพย์ สักดิ์กุลพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการงานการประชุม
(น.ส.จันทร์ภา ศิวารธรรม)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายการงานการประชุม
(นางจุไรรัชต์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบรายการงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรี

 น.ส.ลลิตา แก้วรักษา ตรวจ/ทาน
 น.ส.สุรีย์รัตน์ หนองแบก พิมพ์/ทาน