

สำเนา

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองเมืองพล

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล ชั้น ๓

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวัฒน์	อังสนันท์	นายกเทศมนตรี	สุวัฒน์ อังสนันท์	
๒	นายประเสริฐศักดิ์	สุรภา	ที่ปรึกษานายกฯ	ประเสริฐศักดิ์ สุรภา	
๓	นางจุไรรัตน์	ศรีอมร	ปลัดเทศบาล	จุไรรัตน์ ศรีอมร	
๔	นายถนอม	สร้อยแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ถนอม สร้อยแก้ว	
๕	นายสนามชัย	ถ้ำกลาง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	สนามชัย ถ้ำกลาง	
๖	นายปรีชา	มาฆะเช็นต์	หน.สำนักปลัดเทศบาล	ปรีชา มาฆะเช็นต์	
๗	นายยุทธนา	พาพलगาม	ผอ.ร.ร.เทศบาลพลประชาฯ	ยุทธนา พาพलगาม	
๘	นางงามพัทตร์	เจริญไวย์	ผอ.ร.ร.เทศบาลหนองแขงฯ	งามพัทตร์ เจริญไวย์	
๙	นางอำไพ	ชูตระกูล	รก.ผอ.กองคลัง	อำไพ ชูตระกูล	
๑๐	นายภาณุวัฒน์	ประจูดทะเน	รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุวัฒน์ ประจูดทะเน	
๑๑	น.ส.จันทิรา	ศิลาวรรณ	หน.ฝ่ายปกครอง	จันทิรา ศิลาวรรณ	
๑๒	น.ส.ลลิตา	แก้วรักษา	หน.ฝ่ายอำนวยการ	ลลิตา แก้วรักษา	
๑๓	นายยรรยงค์	ไทยทอง	หน.ฝ่ายบริหารสาธารณสุข	ยรรยงค์ ไทยทอง	
๑๔	นายสุวิทย์	ติมิตร	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	สุวิทย์ ติมิตร	
๑๕	น.ส.สุรรัตน์	ฉัตรวงศ์วิริยะ	ศึกษานิเทศก์	สุรรัตน์ ฉัตรวงศ์วิริยะ	
๑๖	นายประเดิม	นุชเนื้อ	สันหนากการ	ประเดิม นุชเนื้อ	
๑๗	นางรัตนา	สิงห์วงศ์	จพง.จัดเก็บรายได้	รัตนา สิงห์วงศ์	
๑๘	น.ส.อุทัยวรรณ	ปัญญาวัฒนานนท์	หน.งานพัฒนาชุมชน	อุทัยวรรณ ปัญญาวัฒนานนท์	
๑๙	นางกัลยา	ภูมิมมา	จพง.ธุรการ	กัลยา ภูมิมมา	
๒๐	นายสุวัฒน์	ยวนสูงเนิน	รก.หน.งานป้องกันฯ	สุวัฒน์ ยวนสูงเนิน	
๒๑	น.ส.บุศรา	เลิศอุทัย	จพง.ทะเบียน	บุศรา เลิศอุทัย	
๒๒	พ.จ.อ.สายชั้น	พันธ์ดงยาง	จพง.สาธารณสุขฯ	สายชั้น พันธ์ดงยาง	
๒๓	จ.อ.ณรงค์ชัย	สละ	จพง.ป้องกันฯ	ณรงค์ชัย สละ	
๒๔	นายพิสิฐ	วิสว่างค์	จพง.พัสดุฯ	พิสิฐ วิสว่างค์	
๒๕	น.ส.เสาวลักษณ์	สิริลักษณ์ภรณ์	บุคลากร	เสาวลักษณ์ สิริลักษณ์ภรณ์	
๒๖	น.ส.รัศมี	สำราญ	นิติกร	รัศมี สำราญ	
๒๗	น.ส.วราภรณ์	เพชรหมื่นไวย	นวช.ประชาสัมพันธ์	วราภรณ์ เพชรหมื่นไวย	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นางรินดา	ต่อवास	จพง.ธุรการ	รินดา ต่อवास	
๒๙	นางเจิมจิต	เพชรทอง	จพง.ธุรการ	เจิมจิต เพชรทอง	
๓๐	นายประสาน	อเนกเวียง	หน.ฝ่ายการโยธา	ประสาน อเนกเวียง	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกิตติโชติ	เตรียมเวชวุฒิไกร	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๒	นายคณิต	เจตนวิทยาชาญ	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๓	นางชมัยพร	อ้งสนันท์	รองนายกเทศมนตรี	-	ติดภารกิจ
๔	นายสมชัย	ศรีกันต์	เลขานุการนายกฯ	-	ติดภารกิจ
๕	นายสมพล	ตั้งพัฒนากุล	เลขานุการนายกฯ	-	ติดภารกิจ
๖	นายอุทิศ	แก้วขาว	รองปลัดเทศบาล	-	ติดภารกิจ
๗	นายสุธีระ	กุลนอก	ผอ.กองการศึกษา	-	ติดภารกิจ
๘	นายสันต์	บุญหล้า	รท.ผอ.กองสาธารณสุขฯ	-	ติดภารกิจ
๙	นายวิชัย	พานนนท์	ผอ.รร.ศรีเมืองฯ	-	ติดภารกิจ
๑๐	นายนพดล	เนียมสา	สันทนากการ	-	ติดภารกิจ
๑๑	นายอภิชาติ	แพนชัยภูมิ	จพง.ธุรการ	-	ติดภารกิจ
๑๒	จ.อ.เสฏฐวุฒิ	คำแก้ว	จพง.สาธารณสุขฯ	-	ติดภารกิจ
๑๓	นางจินดา	โพสราษ	นวช.การเงินฯ	-	ติดภารกิจ
๑๔	นายชูศักดิ์	ภูแถวนา	รท.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ติดภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- นายสุวัฒน์ อ้งสนันท์ นายกเทศมนตรี ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้ (๔ มกราคม ๒๕๕๔) โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองฯ จัดประชุมเรื่อง โครงการ “พัฒนาความฉลาดทางสุขภาวะของเด็กเยาวชนและครอบครัวด้วยพลังเครือข่ายทางการศึกษา” ซึ่งนายกฯ เป็นประธานในการเปิดงาน และขอฝากเรื่องการทำงานที่ผ่านมา ใครที่เชื่องช้าก็ให้เปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ไม่ใช่รอแต่คำสั่งอย่างเดียว ให้ช่วยกันทำ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๕๓ ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

- ที่ประชุมรับรอง -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมายเมื่อคราวประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑ เรื่อง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (๘ มกราคม ๒๕๕๓) วันเด็กแห่งชาติ กองการศึกษา ได้ชี้แจงต่อประชุมเรื่อง การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (๘ มกราคม ๒๕๕๔) จะมีอยู่ ๒ แห่ง คือ

๑. สถานที่ตั้งขบวน จะใช้โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูลเป็นที่ตั้งขบวน จะมีนักเรียน ทั้ง ๓ โรงเรียนในสังกัดเทศบาล เข้าร่วมขบวนแห่ ขบวนแห่จะเลี้ยวไปตามถนนพลรัตน์ และเลี้ยวขวาห้าแยกตามถนนเสริมสวัสดิ์ตรงเข้าสำนักงานเทศบาลเมืองเมืองพล และมารวมกันที่ หน้าเวที ณ สนามหน้าเทศบาลเมืองเมืองพล

๒. เวทีกลาง จะมีการรายงานตัวนักเรียนที่จะได้รับประกาศเกียรติคุณ นักเรียนที่ได้รับทุน ในการจัดงานครั้งนี้จะมีส่วนราชการให้การสนับสนุน ดังนี้

๑. โรงพยาบาลพล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
๒. วิทยาลัยการอาชีพพล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
๓. โรงเรียนพล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
๔. ร้านนิภากรณ์วัสดุ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
๕. คุณทวีทร ไทเมืองพล	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
๖. สมาชิกกาชาด ไอคกริม	จำนวน	๕	ถัง
๗. คุณประเสริฐศักดิ์ สุรภา	ไอศกริม	๔๐๐	ถ้วย
๘. คุณธีรวัฒน์ ตันติธีรพัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาล	มอบแผ่นการ์ดนครเขตรม	มูลค่า	๑,๔๕๐ บาท
๙. คุณสมชัย ศรีกันต์ เลขานุการนายกฯ	มอบสมุด	มูลค่า	๗๖๘ บาท

ผู้ที่บริจาคตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาทจะได้รับมอบประกาศเกียรติคุณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง มอบนโยบายของคณะผู้บริหาร

- คำขวัญในวันเด็กปีนี้ “ รอบคอบ รู้คิด มีจิตสาธารณะ ” นายกฯ ขอให้ทุกคนนำคำขวัญนี้ไป ถือปฏิบัติด้วย
- เรื่อง การจัดทำวารสาร ให้ทุกกองส่งข้อมูลที่จะทำวารสารที่กองวิชาการฯ ภายในวันศุกร์ (๗ มกราคม ๒๕๕๔) เพื่อที่จะได้จัดพิมพ์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง เขตพื้นที่การศึกษา เขต ๓ มีหนังสือเชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษาเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับวันครู รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- ปลัดเทศบาล แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง คำสั่งของปลัดฯ มอบให้รองปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทน รองฯอุทิศ รับผิดชอบ กองช่าง และกองการศึกษา รองฯถนอม รับผิดชอบ กองสาธารณสุข งานป้องกันฯ และงานกิจการขนส่ง
- การมอบให้รองปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทน จะเริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ยกเว้นเรื่องงานบริหาร บุคคล งานนโยบาย และเรื่องที่รองปลัดฯพิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอปลัดฯ เป็นการมอบขาด ทุกคนต้องไปดู ไม่ต้องมาเสนอปลัดฯ ต้องการความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่
- กรณีที่ปลัดฯไม่อยู่ รองฯอุทิศ จะเป็นคนรักษาการแทนคนแรก แล้วกรณีที่รองฯ คนใดคนหนึ่ง ไม่อยู่ ให้รองฯอีกคนหนึ่ง รักษาราชการแทนรองฯที่ไม่อยู่
- ปลัดเทศบาล ได้อธิบายความหมายของ ปฏิบัติราชการแทน รักษาราชการแทน และรักษาการ ในตำแหน่งให้ที่ประชุมทราบ คือ

ปฏิบัติราชการแทน เช่น เป็นอำนาจของปลัดฯ แต่มอบให้รองปลัดฯปฏิบัติราชการแทน ปลัดฯมีตัวตนอยู่และก็มาทำงานอยู่ การเสนอหนังสือจะต้องใส่คำว่า รองปลัดเทศบาลปฏิบัติ ราชการแทนปลัดเทศบาลไว้เสมอ ถ้ารักษาราชการแทน คือ กรณี ผอ.คนใดคนหนึ่งไม่อยู่ มีตำแหน่งอยู่หรือไม่ก็ตาม เรียกว่า รักษาราชการแทน ตอนนี้ได้เปลี่ยนแปลงอยู่ ๒ กอง คือ กองสวัสดิการฯ และกองวิชาการฯ รองฯอุทิศ รักษาราชการแทน ผอ.กองวิชาการฯ , หัวหน้าสำนักฯ รักษาราชการแทน ผอ. กองสวัสดิการฯ ในกรณีที่ ผอ.กอง ไม่อยู่ ก็ขอให้ กองที่พูดถึงไปปรับปรุงคำสั่งใหม่ ไม่ให้ธุรการรักษาราชการแทน

๔
รักษาการในตำแหน่ง เช่น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ให้มี ให้นิติกรรักษาการ เขาเรียกว่ารักษาการใน
ตำแหน่ง นิติกรไปทำหน้าที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ หรือนักพัฒนาชุมชนไปรักษาการในตำแหน่ง
นักสังคมสงเคราะห์ คือ มีภารกิจอยู่แต่ไม่มีคน ก็ให้ไปรักษาการในระดับพนักงาน ไม่ใช่ฝ่าย
บริหาร สายบริหารจะใช้รักษาราชการแทน

- ปลัดเทศบาล ผูกเรื่องงานที่ได้ปฏิบัติปีที่แล้ว

๑. งานที่ค้างของแต่ละกองที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว หรือที่เสนอไปแล้ว ให้กลับมาแก้ไข และให้
รับประสานให้แล้วเสร็จ เช่น กองคลัง กองวิชาการฯ งานนิติกร และสำนักปลัดฯ

๒. อย่าละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยเด็ดขาด กรณีไม่อยู่หรือมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องทำให้ขอ
อนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เช่น ผู้อำนวยการกองขออนุญาตปลัดเทศบาล พนักงาน
ให้ขออนุญาตจากหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกอง เราเป็นข้าราชการต้องสำนึกให้ได้
ว่า เราต้องรับใช้ประชาชน ให้เข้าไปในจิตสำนึกให้ได้ อย่าทุจริตเวลาราชการ

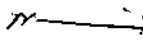
๓. เรื่อง การจัดทำวารสารของเทศบาลฯ กองไหนที่ยังไม่ส่งข้อมูลข่าวสาร ก็ขอให้ส่งกอง
วิชาการฯ ภายในวันพรุ่งนี้ (๕ มกราคม ๒๕๕๔) ไม่เกินเที่ยง

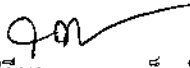
๔. การช่วยเหลือเกื้อกูลในงาน เทศบาลฯเราช่วยกันช่วยเหลือนซึ่งกันและกัน จะแบ่งหน้าที่กัน
เด็ดขาด ขอให้เราปรับปรุงการทำงานใหม่ ช่วยเหลือกันในการทำงาน

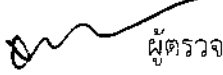
๕. ขอบคุณกองช่าง กองสวัสดิการฯ และโรงเรียนเทศบาลพลประสาธาฯ ที่ได้ส่งข้อมูลในการ
จัดทำวารสารให้กองวิชาการฯ

- กองการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยความร่วมมือระหว่าง
คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่นกับเทศบาลเมืองเมืองพล ตอนนี้ทาง
มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ส่งโครงการและแผนงานพร้อมทั้ง TOR มาให้แล้ว ถ้าทางเทศบาลฯ
อยากจะแก้ไขตรงไหนก็ให้แก้ไขได้เลย และนัดหมายว่าวันไหนที่จะให้ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ลงนามในบันทึกข้อตกลง


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(น.ส.พรทิพย์ ศักดิ์กุลพิทักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบริชา มาฆะเช็นต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจุไรรัตน์ ศรีอมร)
ปลัดเทศบาล

ที่ประชุมได้ให้การรับรองแล้ว เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ อังสนันท์)
นายกเทศมนตรี

 น.ส.สุรีย์รัตน์ หนองแบก พิมพ์/ทาน