

คุณสมบัติของบุคคลภายนอก

ในการจ้างมาช่วยปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ ๓

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบของฝ่ายบริการสาธารณสุข
ทั้งในด้านการพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล และการจัดส่งแบบรายงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ห้วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. ไม่จำกัดเพศ
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๔. เป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง หรือไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ และดื่มสุราเป็นอาจิด
๖. เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๗. ไม่เป็นบุคคลที่เคยตกลงรับจ้างทำงานกับเทศบาลเมืองเมืองพล และได้ถูกบอกเลิกจ้างเนื่องจากไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบของทางราชการ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. เป็นผู้ที่มีจิตใจที่เป็นมิตรและรักสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขา หรือปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้าง ทั้งในด้านการพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล การจัดส่งแบบรายงาน และการดำเนินงานธนาคารขยะ

อัตราค่าจ้าง

จ่ายค่าจ้างต่อคนเป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เป็นอัตราค่าจ้างตามราคาที่เทศบาลเมืองเมืองพลเคยจัดจ้าง และจะจ่ายค่าจ้างได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้าง และเห็นว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

จ้างความช่วยเหลือปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบของฝ่ายบริการสาธารณสุข
ทั้งในด้านการพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล และการจัดส่งแบบรายงาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ห้วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)

เทศบาลเมืองเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยตลอดจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงการจ้าง ดังนี้

๑. สนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบของฝ่ายบริการสาธารณสุข
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการพิมพ์เอกสาร การบันทึกข้อมูล และการจัดส่งแบบรายงาน
รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างร้องขอ โดยตลอดจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาตาม
บันทึกข้อตกลงการจ้าง

ลงชื่อ.....

(นายบรรยงค์ ไทยทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ผู้จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดฯ