



## ประกาศเทศบาลเมืองเมืองพล

### เรื่อง จ้างเหมาจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองพล มีความประสงค์จะจ้างเหมาจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑ คน ตั้งแต่ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑ โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ๙,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

#### ๑. ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๑.๔ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา สามารถอ่านออกเขียนได้
- ๑.๕ เป็นบุคคลผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง หรือไม่เป็น โรคต้องห้ามที่กฎหมายกำหนด
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษและติ่มสุราเป็นอาชญา
- ๑.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๘ ไม่เคยเป็นบุคคลที่เคยตกลงรับจ้างทำงานกับเทศบาลเมืองเมืองพล และได้ถูกบอกเลิกจ้าง เนื่องจากไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๑๐ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและรักชาติ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้าง ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลเมืองเมืองพล วันประกาศจ้างเหมาบุคคลภายนอกดังกล่าว หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

#### ๒. วันเวลา และ สถานที่ รับของข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะรับจ้างสามารถรับของข้อเสนอ ณ งานพัสดุฯ กองคลัง เทศบาลเมืองเมืองพล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๓๔๑-๔๐๙๑ ต่อ๑๐๒-๑๐๓ ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ ([www.muangphon.go.th](http://www.muangphon.go.th))

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้รับจ้างจะต้องนำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน พร้อมฉบับจริง      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |


๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาความเหมาะสมจากข้อเสนอที่ผู้รับจ้างได้เสนอมา โดยผู้รับจ้างต้อง  
มายื่นข้อเสนอด้วยตัวเอง กับ คณะกรรมการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา  
๑๒.๐๐ น.

๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้รับจ้าง

ณ เทศบาลเมืองเมืองพล ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นางจุไรษต์ ศรีอมร)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองเมืองพล

## ข้อกำหนดงานจ้างเหมาเก็บกวาดรักษาความสะอาด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. ขอบเขต

๑.๑ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๑ ปฏิบัติหน้าที่ห้องกล้อง CCTV บริเวณ  
โรงจอดรถและห้องน้ำ

๑.๒ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องปฏิบัติงาน(ห้อง  
ธุรการ) ห้องพักเวรเตรียมพร้อม และบริเวณห้องน้ำ

๑.๓ อาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๓ ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดห้องประชุม และบริเวณ  
ห้องน้ำ

๑.๔ บริเวณทางเดิน บันไดทางขึ้น - ลง

๒. ปริมาณงาน : รวมพื้นที่รับผิดชอบ ๑,๔๐๐ ตารางเมตร

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ตามขอบเขตและปริมาณงานที่กำหนดไว้ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ตลอดจนสิ้นสุด  
ระยะเวลาตามบันทึกข้อความตกลงการจ้าง ดังนี้

๓.๑ กวาดพื้นและถูพื้น ขัดพื้นในจุดที่จำเป็น และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นให้สะอาดอยู่เสมอโดยทำ  
ความสะอาดวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓.๒ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสทุกแห่ง และกระจกทางเข้า - ออกให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๓.๓ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออกให้สะอาด โดยทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓.๔ ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันได อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๓.๕ ทำความสะอาดห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ให้สะอาดและแห้ง เป็นรายชั่วโมง โดยเฉพาะพื้นห้องน้ำ และ  
รวมถึงห้องน้ำ (หนัก/เบา) ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ วันละ ๒ ครั้ง

๓.๖ ทำความสะอาด เก็บรอยเปื้อนบริเวณฝาผนัง ประตู และชอกมุมทั้งภายในภายนอกให้สะอาด อย่างน้อย  
วันละ ๒ ครั้ง

๓.๗ กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนบริเวณรอบอาคารทุก ๆ วัน

๓.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น หรือแจ้งซ่อมโดยด่วน และใช้แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมตามที่ส่วนอาคาร  
และสถานที่ กำหนดให้

๓.๙ ทำความสะอาดส่วนอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔. เทศบาลฯ จะสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างตามความเหมาะสมและประหยัด